

**Affidamento del servizio
di tutoraggio educativo
dell'AMBITO N28**

Capitolato d'oneri

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023

PREMESSA

Questa Stazione Appaltante intende affidare il servizio in oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi degli artt. 17 co. 2 e 50 del D.lgs. 36/2023 ad operatore economico in possesso di idonei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali, come specificato al successivo art. 1.

La presente richiesta è finalizzata esclusivamente a ricevere la Vs. migliore offerta per il servizio in oggetto ed è predisposta nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la stessa.

La presente richiesta non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente indagine e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che il soggetto richiedente possa vantare alcuna pretesa.

La proposta ricevuta si intenderà impegnativa per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non sarà in alcun modo impegnativa per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Forma oggetto del presente affidamento il servizio di tutoraggio educativo per minori residenti nell'Ambito N28.

Destinatari dell'intervento sono i nuclei beneficiari o potenziali della misura dell'Assegno di Inclusione al cui interno vi sono minori nella fascia di età tra i 6 e 18 anni in situazioni di disagio socio-familiare, relazionale e/o con difficoltà di inserimento scolastico/formativo e lavorativo, individuati dal Servizio sociale dei Comuni di residenza.

Il servizio di Tutoraggio si colloca nel quadro generale di riferimento degli interventi di "educativa territoriale" finalizzati alla promozione del benessere e dell'integrazione sociale dei minori.

Si realizza attraverso azioni di supporto educativo e relazionale, di accompagnamento a cura di tutor/educatori qualificati e con comprovata esperienza, partendo dai luoghi di vita quotidiana dei minori e seguendo un approccio globale e di rete.

Il servizio è finalizzato a:

- garantire i diritti dei minori a vivere nella propria famiglia e nel proprio contesto di vita;
- prevenire eliminare situazioni di disagio relazionale, di devianza e di emarginazione sociale favorendo processi di integrazione;
- sostenere le motivazioni allo studio ed alla frequenza scolastica riducendo i rischi di dispersione;
- promuovere e sostenere la partecipazione ad opportunità formative/lavorative e ad esperienze e attività ludico/educative, sportive e culturali;
- favorire il recupero delle eventuali lacune formative accumulate;

Il servizio, inoltre, prevede:

- attraverso una attenta osservazione e una conoscenza approfondita delle dinamiche familiari, rivolte alla riattivazione delle risorse interne al nucleo in una logica di analisi sistemica nonché all'ampliamento e alla manutenzione della rete esistente sul territorio (istituzioni, privato sociale e volontariato) offre sia supporto individuale con percorsi personalizzati sia sostegno alla genitorialità;
- nel caso di partecipazione del minore ad altri progetti dell'ente comunale (ad es. educativa territoriale) può effettuare l'accompagnamento dello stesso nella sede apposita, senza sovrapporre gli interventi e integrandosi con gli educatori e operatori dell'altro progetto;
- supportando il nucleo in una costante stimolazione di buone prassi per una migliore organizzazione familiare, ne riorganizza il tempo libero, ripristina la socializzazione con i pari, ne integra le carenze anche in relazione alla gestione di problematiche di natura sanitaria.
- l'accompagnamento del nucleo familiare preso in carico nel suo insieme, a partire dall'esigenza e dalla problematica del minore, favorendone la crescita emotiva, cognitiva, relazionale, sociale e culturale.
- una efficiente collaborazione con l'assistente sociale di riferimento del caso con un margine di autonomia professionale che gli consente di costruire la relazione con l'utente, informando tempestivamente e costantemente gli eventuali cambiamenti di progettualità l'assistente sociale che resta la responsabile della regia dell'intervento;

Il servizio si svolgerà nel territorio dell'Ambito N 28 – Comune di San Giorgio a Cremano e San Sebastiano al Vesuvio, secondo indicazioni che saranno fornite dal responsabile del procedimento, comunque presso il domicilio dei minori seguiti.

Il servizio consiste in un supporto educativo e relazionale reso ai minori da educatori professionali – pedagogisti, in possesso di richiesta di iscrizione all'albo professionale, partendo dai luoghi di vita quotidiana dei minori.

L'organismo aggiudicatario dovrà assicurare, per l'espletamento dei servizi:

- la completa gestione - organizzazione - amministrazione - contabilità - di quanto programmato;
- la seguente dotazione organica di personale qualificato, in possesso dei requisiti previsti dall'allegato catalogo al Regolamento Regionale n.4/2014:
 - educatori professionali/psicologi in numero variabile a seconda delle prestazioni assegnate;
 - n° 1 (uno) coordinatore.

Il tutoraggio educativo si articola:

- nella progettazione integrata di piani educativi individualizzati;
- nell'interazione tra il tutor, la scuola e altre agenzie formative, la famiglia, i servizi sociali e la comunità territoriale;
- in incontri periodici di verifica tra tutor, servizio sociale, scuola e famiglia;
- nella verifica almeno Trimestrale con l'assistente sociale del Comune dei risultati ottenuti al fine di una eventuale modifica del piano di intervento;
- nei piani educativi individualizzati proposto dal tutor/educatore con l'assenso dell'assistente sociale del Comune di riferimento sono riportate le misure e gli interventi per sostenere il minore nei processi evolutivi di crescita e di integrazione sociale nel contesto scolastico, formativo e lavorativo, valorizzandone le potenzialità, promuovendo e contribuendo allo sviluppo equilibrato ed armonico delle identità individuali e capacità relazionali;
- accompagnare i minori nel percorso educativo e formativo, coinvolgendo la famiglia, programmando e coordinando gli interventi con il servizio sociale del Comune, con la Scuola, e raccordandosi con le risorse del territorio.

Per la redazione del progetto il servizio sociale comunale fornirà all'educatore tutte le notizie attinenti il disagio socio relazionale del minore.

Il tutor/educatore, mediante interventi personalizzati:

- a) sostiene i minori nei processi evolutivi di crescita e di integrazione sociale nel contesto scolastico, formativo e lavorativo, valorizzandone le potenzialità, promuovendo e contribuendo allo sviluppo equilibrato ed armonico delle identità individuali e capacità relazionali;
- b) accompagna i minori nel percorso educativo e formativo, coinvolgendo la famiglia, programmando e coordinando gli interventi con il Servizio Socio-Educativo, con la scuola, con altri servizi sociali, sanitari e culturali e raccordandosi con le risorse del territorio.

L'affidatario, in conseguenza dell'assunzione del servizio, assume i seguenti impegni:

- farsi carico, ove necessario, della formazione e dell'aggiornamento degli operatori;
- redigere per ogni minore utente del servizio il PEI (progetto educativo individualizzato);
- predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte e dei risultati raggiunti utilizzando schede per registrare giornalmente le prestazioni e i punti di forza e i punti di caduta degli interventi effettuati;
- consegnare al Servizio Sociale del Comune di residenza report mensili relativi all'andamento degli interventi di tutoring;
- consegnare al Servizio Sociale del Comune di residenza del minore, alla scadenza del contratto, una relazione complessiva finale sul servizio svolto e sui risultati raggiunti;
- vigilare sullo svolgimento dei servizi, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore, mantenendo il rispetto e il riserbo relativamente a tutti i dati e le notizie riguardanti i casi seguiti, in conformità con la normativa vigente.

L'affidatario dovrà:

- assicurare la presa in carico di ogni minore, indipendentemente da eventuali condizioni personali/ambientali che l'Affidatario dovesse ravvisare di difficile organizzazione;
- effettuare assegnazioni operatore/minore funzionali al raggiungimento degli obiettivi, evitando sostituzioni ricorrenti o assegnazioni improprie; adottare modalità organizzative e di intervento flessibili in grado di fronteggiare i vari possibili cambiamenti riguardanti il servizio e/o il minore;
- assumersi la responsabilità della qualità delle prestazioni erogate e della relazione di aiuto poste in essere dai propri operatori;
- garantire la puntuale e regolare presentazione della documentazione inerente all'attività svolta (attraverso report, relazioni, schede di servizio, ecc...);
- effettuare il monitoraggio dell'andamento del servizio e del livello di raggiungimento degli obiettivi, garantendo uno standard di risultato positivo, sia in termini di raggiungimento degli obiettivi sia in termini di soddisfazione del nucleo familiare del minore, coerente con quanto definito nella progettazione approvata;

- garantire l'aggiornamento professionale dei propri operatori;
- fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento; produrre, in qualsiasi momento, la documentazione richiesta, inerente il servizio e l'adempimento dei vari obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla legge;
- Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, esonerando altresì la Stazione Appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e responsabilità civile verso terzi determinanti dalla gestione del servizio;
- stipulare contratto assicurativo per la copertura di danni derivanti da infortuni a carico degli utenti e del personale o provocati dagli stessi;
- garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'appalto;
- garantire al personale impiegato condizioni contrattuali, giuridiche e retributive non inferiori a quelle sindacali, nonché il versamento dei relativi contributi assistenziali, previdenziali e di qualsiasi specie in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle norme in vigore, tenendo presente che il contratto di lavoro cui fa riferimento il presente capitolato è il CCNL delle cooperative sociali;
- rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999; ottemperare alla normativa vigente in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia; richiamare e, nel caso, a sostituire quelle unità di personale che non avessero una condotta ritenuta adeguata per le caratteristiche del servizio, per decisione propria o su richiesta del direttore dell'esecuzione.

L'affidatario è inoltre tenuto a fornire le seguenti prestazioni tecnico-amministrative:

- tenuta di un fascicolo personale per ogni utente da aggiornare periodicamente;
- tenuta di un registro presenza;
- relazione bimestrale sull'andamento dei servizi da trasmettere alla stazione appaltante

Gli operatori del servizio dovranno erogare le loro prestazioni secondo gli interventi programmati nei PEI di ciascun utente, a cura dell'assistente sociale titolare del caso.

Per le assenze nei servizi del personale superiori ad un giorno è obbligatoria la sostituzione dell'operatore. Ove possibile, dovrà essere garantita la continuità nel rapporto tra operatore ed assistito.

2. IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'importo posto a base della procedura corrisponde ad un massimo di € 28.566,00 + IVA al 5%. L'affidamento è a misura e sarà corrisposta la somma di € 23,00 lorde all'ora per ciascuna unità impegnata, per un massimo di 1.242 (milleduecentoquarantedue), fino al raggiungimento dell'importo contrattuale. Il costo è comprensivo del coordinamento del servizio. L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta economica presentata dall'operatore economico.

Il pagamento avverrà a seguito delle verifiche di legge e della verifica di conformità da parte del RUP, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica bimestrale.

3. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica di cui al vigente D.Lgs. 36/2003, nonché, svolgere attività attinente a quella oggetto del presente appalto.

4. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico invitato, se interessato, dovrà rispondere alla richiesta di trattativa diretta, avviata da questa Stazione Appaltante tramite la piattaforma applicativa denominata "Appalti & contratti" della Maggioli S.p.A, entro i termini ivi fissati, con l'invio della seguente documentazione, compilata e firmata digitalmente dal rappresentante legale:

- Istanza in carta libera contenente l'offerta economica;
- Capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione (Allegato 1);
- Dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza delle cause di esclusione per l'affidamento dei contratti pubblici ai sensi D.Lgs. 36/2023 e al divieto di *pantouflage*, ex art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (Allegato 2);
- Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 (Allegato 3);
- Patto d'integrità (Allegato 4);
- Protocollo di legalità (Allegato 5);
- Carta di identità del legale rappresentante;

- Curricula del personale da impiegare da cui si evincano i titoli richiesti dal presente capitolato e a cui deve essere obbligatoriamente allegata copia della richiesta di iscrizione all'albo degli educatori professionali e dei pedagogisti.

5. OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI

L'operatore economico assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, e di quanto altro possa, comunque, interessare la disciplina dell'appalto medesimo e della sua esecuzione e accetta le condizioni contrattuali. Oltre a quanto previsto dal presente capitolato speciale, l'operatore economico dovrà osservare tutte le norme vigenti, anche se non espressamente richiamate, in merito alla tipologia di attività oggetto dello stesso.

6. OBBLIGAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico si impegna a garantire le prestazioni concordate a perfetta regola d'arte, in linea con gli *standard* del settore di riferimento, nonché a mantenere le condizioni di cui all'offerta per l'intera durata del contratto di appalto, senza alcuna possibilità di modificazione dei termini, modalità, prezzi e condizioni.

Le prestazioni contrattuali dovranno essere conformi alle caratteristiche specificate nell'ordine d'acquisto e nei relativi allegati.

L'operatore economico si impegna ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'operatore economico dichiara e garantisce che l'attività oggetto del contratto costituisce ordinaria attività di cui al proprio oggetto sociale, e che lo stesso è dotato di propria autonomia organizzativa e gestionale, capace di operare nel settore oggetto del contratto, come di fatto opera, con propri capitali, mezzi ed attrezzature.

Sono a carico dell'operatore economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nell'ordine d'acquisto, tutti gli oneri e i rischi relativi alle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché, ad ogni attività necessaria per l'adempimento delle obbligazioni previste.

L'operatore economico si obbliga, inoltre, a:

- eseguire il servizio/fornitura nel completo rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamenti applicabili, norme, anche tecniche e prescrizioni delle competenti Autorità, vigenti al momento della sua esecuzione;
- curare direttamente l'ottenimento di tutti i permessi e le autorizzazioni necessari per lo svolgimento delle attività contrattuali, ad eccezione di quanto la Legge richiede esplicitamente ad esclusiva cura della Committente, per i quali comunque l'operatore economico deve fornire la necessaria assistenza e/o documentazione;
- adottare nell'esecuzione del contratto ogni precauzione ed ogni iniziativa necessaria per evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni attività necessaria a riparare i danni arrecati alla Committente e/o a terzi ivi compresi quelli cagionati dal personale proprio o dai lavoratori a vario titolo impegnati nell'esecuzione del Contratto;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- applicare nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle attività contrattuali, oggetto dell'appalto il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente (art.11 del D.Lgs. 36/2023);
- comunicare tempestivamente alla Committente eventuali variazioni in merito alla composizione della propria compagine societaria e dei propri organi societari, nonché l'insorgenza di eventuali circostanze tali da comportare modifiche alla situazione patrimoniale dichiarata in sede di trattativa diretta;
- manlevare e comunque tenere indenne la Committente da qualsiasi responsabilità, da qualsiasi onere le dovesse derivare, nonché da eventuali azioni legali promosse da terzi in qualunque modo connesse con l'esecuzione del Contratto o da essa derivanti.

L'elencazione sopra riportata degli obblighi e degli oneri a carico dell'operatore economico, ai fini dell'esecuzione del Contratto, è da intendersi come esemplificativa e non esaustiva, restando ferma la piena responsabilità dello stesso per tutti gli obblighi ed oneri non indicati, ma necessari ai fini del corretto e completo adempimento delle prestazioni contrattuali.

Resta inteso che la Committente, in caso di violazione dei suddetti obblighi avrà facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni.

7. CONTROLLI E CONTRATTO

Il contratto, effettuate le verifiche di legge, sarà stipulato secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023.

Il responsabile del procedimento potrà in ogni momento controllare e verificare il buon andamento dell'attività oggetto del presente affidamento e l'ottemperanza a tutte le norme del presente capitolato.

Ricadono sull'operatore economico la richiesta e l'ottenimento di tutte le autorizzazioni di legge.

8. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Con la sottoscrizione del Contratto di Appalto l'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

L'Affidatario avrà diritto al pagamento presentando apposita fattura elettronica bimestrale.

La fattura dovrà essere elaborata nel rispetto della normativa fiscale vigente compilando tutti i campi obbligatori previsti dalle disposizioni in materia di fatturazione elettronica.

Il campo Codice Amministrazione Destinataria dovrà contenere la seguente codifica: 1GDFY1

Nella fattura dovrà essere indicato il CIG (Codice Identificativo Gara), l'oggetto della prestazione effettuata, il periodo di riferimento.

In materia di Imposta sul Valore Aggiunto la committente è assoggettata alla scissione dei pagamenti di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72.

Il pagamento è subordinato alla:

- verifica della regolarità contributiva;
- verifica della conformità di esecuzione.

9. PENALITÀ

L'aggiudicatario, fatte salve le eventuali conseguenze di ordine penale, è soggetto a penalità quando:

- si renda colpevole di manchevolezze o deficienze nella quantità o nella qualità del servizio/fornitura fornito;
- effettui in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni e nel caso di invito al miglioramento o all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio/fornitura;
- non ottemperi alle prescrizioni del contratto in riferimento alla documentazione da presentare, agli orari e/o ai tempi da osservare per il servizio/fornitura prestato;
- in occasione dei controlli effettuati vengano rilevate inadempienze riguardanti assenze degli operatori o negligenze o non adempimento di quanto prescritto nel presente capitolato.

10. IMPORTO DELLA PENALITÀ

Fermo restando i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, il Dirigente procede immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati di cui sopra invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro cinque giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso l'aggiudicatario non adempia a tali incombenze nel termine prefissato o fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, il Dirigente disporrà, a titolo di penale per ogni inadempienza riscontrata, la trattenuta a norma del presente articolo, per ogni contestazione non ritenuta giustificata, della penale come di seguito indicato:

- a) nel caso non siano rispettati, senza fondati motivi, la tipologia delle prestazioni e/o orari di erogazione delle stesse: fino al 20% del valore dell'appalto, a discrezione del RUP;
- b) nel caso in cui non siano rispettate le norme di sicurezza: fino al 20% del valore dell'appalto, a discrezione del RUP;
- c) Per qualsiasi altra inadempienza non contemplata nelle precedenti ipotesi: fino al 10% del valore dell'appalto, a discrezione del RUP;

L'eventuale contestazione, ritenuta non sufficientemente giustificata, successiva alla terza nel corso del periodo contrattuale, determina la risoluzione del contratto stesso, l'immediata sospensione dei compensi pattuiti e la conseguente trattenuta della somma residua.

L'ammontare della penalità è addebitato sui crediti dell'aggiudicatario dovuti per contratto.

Le penalità sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

È facoltà della S.A. risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453-1545 del Codice Civile previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese dell'appaltatore, qualora l'impresa non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richieste nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero qualora siano state riscontrate irregolarità non

tempestivamente sanate;

11. DUVRI

Ai fini dell'esecuzione dell'appalto in oggetto, si precisa che dall'analisi dei rischi eseguita non risultano interferenze e pertanto non sussistono oneri per la sicurezza.

12. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute al Foro esclusivo di Napoli.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati di cui la Stazione Appaltante entrerà in possesso a seguito del presente procedimento, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.lgs. N 196/2003 e ss.mm.ii., dal Regolamento UE 79/2016 e verranno comunque utilizzati esclusivamente per le finalità dello steso. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di San Giorgio a Cremano (Na) in persona del Sindaco p.t. con sede legale in Piazza Carlo di Borbone, 10 – 80046 San Giorgio a Cremano (Na).

14. RUP

Ai fini del presente procedimento il “Responsabile Unico del Progetto”, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il dott. Michele M. Ippolito.

15. CLAUSOLA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente Capitolato Speciale d’Appalto si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE
Dott. Michele M. Ippolito