

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- l'art. 26 del vigente C.C.N.L.- Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 23/2/2026, biennio 2022-2024 che disapplica e sostituisce l'art. 24 del CCNL 14.9.2000, come integrato dall'art. 14 CCNL 5.10.2001, prevede al **co.1** *che al personale che per particolari esigenze di servizio non usufruisce del giorno di riposo settimanale deve essere corrisposto, per ogni ora di lavoro effettivamente prestata, un compenso aggiuntivo pari al 50% della retribuzione oraria di cui all'art.74, comma 2, lett. b) del CCNL del 16.11.2022, con diritto al riposo compensativo di almeno 24 ore consecutive da fruire di regola entro 15 giorni e comunque non oltre il bimestre successivo;*

Considerato che con Determinazione Dirigenziale RCG N° 1274 del 16/6/2026 Det. Set n.169/2026 del 15/6/2026, è stato costituito, ai sensi dell'art. 79 del CCNL 16.11.2022, il Fondo 2026 per le risorse da destinare al salario accessorio del personale non dirigente dell'Ente;

Vista la nota Prt.G.n.41700 del 4/8/2026 del Dirigente del IV Settore con cui veniva trasmesso, tra gli altri, l'elenco nominativo degli aventi diritto con l'attribuzione delle ore relativamente alle prestazioni lavorative rese nel giorno di riposo settimanale – ex art. 26 c.1 C.C.N.L del 23/2/2026;

Dato atto che il Responsabile dell'Ufficio Contabilità, a seguito richiesta avanzata con nota Prt.G.nr.42064 del 6/8/26 inoltrata dall'Ufficio del Personale, provvedeva alla quantificazione del trattamento economico accessorio di cui ai commi 1 dell'art. 26 del vigente C.C.N.L. al personale avente diritto relativamente al mese di luglio 2026, come indicato nel prospetto contabile, trasmesso con nota Prt.G.nr.42090 del 6/8/2026, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che per motivi di privacy viene allegato in forma riservata e posto agli atti dell'ufficio;

Richiamati:

- il Decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente vigente;
- il C.C.N.L. ed il C.C.D.I. vigenti;
- il Regolamento di contabilità vigente;

Tanto Premesso

PROPONE

Per i motivi di cui alla premessa che qui si danno per integralmente trascritti:

- **di dare atto** che la somma, all'uopo occorrente, per la liquidazione al personale avente diritto al trattamento economico accessorio di cui al comma 1 dell'art. 26 del CCNL del 23-2-2026 e è stata quantificata, per il mese di Luglio 2026, in **€64,32**, oneri esclusi, e che tale importo, è determinato dal totale riportato nell'allegato tabulato che, per motivi di privacy, viene allegato in forma riservata e posto agli atti di ufficio;
- **di imputare** la somma **€64,32**, oneri esclusi, all'uopo occorrente al **Cap. 5604** del bilancio c.e.;
- **di liquidare**, per i motivi espressi in premessa, il trattamento economico per attività prestata nel giorno di riposo settimanale riposo compensativo di cui all'art. 26 comma 1 del CCNL del 23-2-2026 relativamente al mese di luglio 2026, al personale indicato nel suddetto tabulato, riportando, a fianco a ciascun nominativo avente diritto, l'importo spettante;
- **di dare atto, altresì che:**
 - o il preposto Ufficio Contabilità del Personale provvederà ad inserire tale indennità di competenza luglio 2026 nel cedolino paga degli aventi diritto nel corrente mese di agosto;

- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147-bis, comma I del D. Lgs n.267/2000;
- **di dichiarare** ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190 e ss.mm.ii., che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

San Giorgio a Cremano, data della firma digitale

Il R.U.P.
Sig.ra Anna Zanardi

IL DIRIGENTE

Letta e fatta propria la relazione istruttoria di cui innanzi, da intendersi qui riportata e trascritta quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Attestata, mediante la sottoscrizione del presente atto, la regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n.267;

Dichiarato ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190 e s.m.i., che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Dirigente e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Visti:

- il Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- il Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente vigente;
- il C.C.N.L. ed il C.C.D.I. vigenti;
- il Regolamento di contabilità vigente;

Visto altresì il decreto sindacale del 3 agosto 2026, n.28, con il quale è stata confermata allo scrivente la responsabilità del I Settore

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

- **di ritenere** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90;
- **di attestare** che il presente provvedimento comporta impegno di spesa pari ad **€64,32** per il personale e che la stessa trova imputazione al Capitolo **5604** del bilancio c.e.;
- **di approvare** l'elenco degli aventi diritto al trattamento economico per attività prestata nel giorno di riposo settimanale - Riposo Compensativo, ai sensi dell'art. 26 comma 1 del CCNL del 23/2/2026 relativamente al mese di luglio 2026, redatto sulla base dell'attestazione dirigenziale, agli atti dell'ufficio;
- **di liquidare**, pertanto, per il mese di Luglio 2026, al personale avente diritto il suddetto trattamento economico nella misura oraria riportata nella tabella allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che per motivi di privacy viene allegata in forma riservata e posta agli atti dell'ufficio;
- **di trasmettere** la presente Determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

- **di dare atto che** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm e ii. e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono in relazione al presente provvedimento situazioni, anche potenziali, di conflitto con interessi personali dello scrivente Dirigente;
- **di trasmettere** copia della presente determinazione all'Ufficio Albo Pretorio per la relativa pubblicazione.

Il Dirigente
Dott. Alfonso Raho