

AMBITO N28

DETERMINAZIONE RCG N° 1624/2026 DEL 13/08/2026

N° DetSet 218/2026 del 12/08/2026

Dirigente: MICHELE MARIA IPPOLITO

Responsabile:

Istruttore proponente: MICHELE MARIA IPPOLITO

OGGETTO: Impegno di Spesa e affidamento per il servizio di organizzazione e realizzazione del soggiorno estivo per n. 100 anziani dell'Ambito N28

CIG: BC8C0CE0C7

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1624/2026, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

San Giorgio a Cremano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

RICHIAMATO l'articolo 107 del T.U.E.L. - D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., recante la disciplina delle funzioni e delle responsabilità della dirigenza;

VISTA la Convenzione relativa alla gestione del Piano di Zona dei servizi socio-sanitari dell'Ambito N28 tra i Comuni di San Giorgio a Cremano e San Sebastiano al Vesuvio;

PREMESSO CHE l'Ambito N28, di cui è capofila il Comune di San Giorgio a Cremano, programma interventi e servizi in favore della popolazione anziana residente sul territorio, anche mediante iniziative ricreative e di socializzazione;

CONSIDERATO CHE nell'ambito dei servizi rivolti alla popolazione anziana si intende organizzare un soggiorno estivo per n. 100 persone ultrasessantacinquenni residenti nell'Ambito N28, secondo le modalità e le condizioni stabilite nel capitolato d'oneri, nel progetto tecnico e negli atti della procedura, al fine di promuovere il benessere e la qualità della vita, favorire occasioni di svago e socializzazione e contrastare condizioni di solitudine e isolamento sociale;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento del servizio in parola;

RITENUTO di poter procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale e, ove necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, il presente provvedimento assume la valenza di decisione a contrarre;

ATTESO CHE:

- dal 1° gennaio 2024 le procedure di affidamento si svolgono mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e interoperabili con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- con Determinazione dirigenziale RCG n. 1035/2023 del 10/11/2023 la Città di San Giorgio a Cremano ha acquistato la piattaforma applicativa denominata "Appalti & Contratti" della Maggioli S.p.A.;

DATO ATTO che, nell'ambito della procedura di affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione del soggiorno estivo per anziani dell'Ambito N28, identificata dal CIG **BC8C0CE0C7**, è stato individuato quale operatore economico la SUNSET GROUP S.R.L., C.F./P.IVA 07386261213, iscritta al Registro delle Imprese con REA NA-880682, con sede legale risultante dalla visura camerale in Casoria (NA), Via Castagna s.n.c., CAP 80026, PEC sunsetgroup@pec.sunsetgroup.it;

DATO ATTO che dalla visura del Registro delle Imprese risulta che la società esercita attività di agenzia di viaggi e attività di assistenza/promozione turistica, con attività di tour operator presso proprie unità locali, ed è amministrata dal sig. Michele Montella, in qualità di Amministratore Unico;

VISTA la documentazione acquisita ai fini della verifica dei requisiti dell'operatore economico e, in particolare:

- visura del Registro delle Imprese, dalla quale risultano i dati societari sopra richiamati e l'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse;
- estratto del Casellario delle imprese ANAC del 28/07/2026, dal quale non risultano annotazioni associabili all'operatore economico;
- certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato n. 4614778/2026/R, emesso in data 29/07/2026, dal quale risulta "NULLA";
- esito informativo di regolarità fiscale relativo alla richiesta n. 20218094 del 29/07/2026, elaborato in data 30/07/2026, con esito positivo;
- DURC On Line, protocollo INAIL_54239774, richiesto in data 21/05/2026 e con scadenza di validità 18/09/2026, dal quale la SUNSET GROUP S.R.L. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

PRESO ATTO che le verifiche sopra richiamate non evidenziano elementi ostativi, per quanto risultante dalla documentazione acquisita, alla prosecuzione della procedura di affidamento;

VALUTATO che l'operatore economico, in ragione dell'attività esercitata e delle risultanze della visura camerale, presenta un profilo coerente con le prestazioni oggetto del servizio;

DATO ATTO che il progetto tecnico del viaggio, datato 24/07/2026, prevede la realizzazione di un soggiorno estivo in favore di n. 100 anziani dell'Ambito N28 presso la struttura "Fruit Village Diamante Holiday Beach", con inizio soggiorno il 18/09/2026 e fine soggiorno il 20/09/2026;

- trasporto da e per la destinazione mediante n. 2 Pullman Gran Turismo, con partenza e rientro da San Giorgio a Cremano;
- sistemazione prevista in n. 48 camere doppie standard e n. 5 camere singole standard;
- trattamento di pensione completa con bevande incluse ai pasti, servizio spiaggia e tessera club inclusi, tassa di soggiorno inclusa e assicurazione medico/bagaglio inclusa;
- quota di viaggio pari a € 700,00 per persona, per un totale di affidamento di € 70.000,00 per il gruppo di n. 100 partecipanti, con n. 2 gratuità garantite al raggiungimento del numero di partecipanti indicato;

DATO ATTO che, sulla base del progetto tecnico acquisito agli atti, l'importo complessivo dell'affidamento per n. 100 partecipanti è pari a € 70.000,00, corrispondente a € 700,00 per persona;

RICHIAMATA la precedente programmazione finanziaria, che prevedeva l'utilizzo di risorse per servizi ricreativi in favore di anziani e quote di compartecipazione degli utenti; gli estremi della programmazione, dell'eventuale avviso pubblico e i relativi importi devono essere verificati e aggiornati per l'annualità corrente;

RITENUTO di procedere all'accertamento delle somme sul cap 177.2025 della parte spesa del bilancio c.e.;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione in calce, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 36/2023;
- la Legge 136/2010;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per tutto quanto premesso e considerato, che qui si intende integralmente richiamato,

DI ADOTTARE il presente provvedimento quale decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, dando atto degli elementi essenziali dell'affidamento indicati in narrativa;

DI AFFIDARE alla SUNSET GROUP S.R.L., C.F./P.IVA 07386261213, REA NA-880682, con sede legale risultante dalla visura camerale in Casoria (NA), Via Castagna s.n.c., il servizio di organizzazione e realizzazione del soggiorno estivo per n. 100 anziani dell'Ambito N28, da svolgersi dal 13/09/2026 al 20/09/2026 presso la struttura "Fruit Village Diamante Holiday Beach", secondo le condizioni stabilite nel capitolato d'oneri, nel progetto tecnico e negli atti della procedura, per un importo complessivo pari a € 70.000,00;

DI DARE ATTO che la procedura è identificata dal CIG **BC8C0CE0C7**;

DI DARE ATTO dell'esito favorevole delle verifiche documentali acquisite: assenza di annotazioni nel Casellario ANAC alla data del 28/07/2026; assenza di sanzioni amministrative dipendenti da reato, come da certificato n. 4614778/2026/R del 29/07/2026; regolarità fiscale con esito positivo, elaborata il 30/07/2026; regolarità contributiva come da DURC protocollo INAIL_54239774, valido fino al 18/09/2026;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 70.000,00 necessaria per l'affidamento del servizio sul cap. 141212 del bilancio c.e., su cui trova capienza;

DI PRECISARE CHE:

- ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, il presente provvedimento assume la valenza di decisione a contrarre;
- il contratto sarà stipulato secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e, ricorrendone i presupposti, non si applicheranno i termini dilatori previsti dal medesimo articolo per gli affidamenti sotto soglia;
- a conclusione delle attività, si provvederà alla liquidazione del compenso a seguito della presentazione della fattura elettronica, indicante il CIG e l'oggetto della prestazione, previa verifica della corretta esecuzione del servizio e della regolarità contributiva;

DI DARE ATTO, altresì, che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;

DI RINVIARE a successivi provvedimenti l'effettiva liquidazione della spesa;

DI DARE ATTO, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, sarà sottoposto al controllo preventivo di regolarità contabile da parte del Responsabile del

servizio finanziario, mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

DI TRASMETTERE il presente atto al Settore III, Servizio 1° "Programmazione Economica", ai fini degli adempimenti consequenziali;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line della Città di San Giorgio a Cremano per n. 15 (quindici) giorni consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Si dà atto che, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii., che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dott. Michele Maria Ippolito

Affidamento del soggiorno estivo per la socializzazione degli anziani

Capitolato d'oneri

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023

PREMESSA

Questa Stazione Appaltante intende affidare il servizio in oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi degli artt. 17 co. 2 e 50 del D.lgs. 36/2023 ad operatore economico in possesso di idonei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali, come specificato al successivo art. 1.

La presente richiesta è finalizzata esclusivamente a ricevere la Vs. migliore offerta per il servizio in oggetto ed è predisposta nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la stessa.

La presente richiesta non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente indagine e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che il soggetto richiedente possa vantare alcuna pretesa.

La proposta ricevuta si intenderà impegnativa per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non sarà in alcun modo impegnativa per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

1. Oggetto dell'affidamento

Forma oggetto del presente affidamento l'organizzazione, per un periodo di otto giorni e sette notti, compreso nei primi venti giorni di settembre 2026, di un soggiorno estivo per 100 anziani in un villaggio vacanze / resort di almeno quattro stelle in località balneare del Sud Italia. Il trasporto da e per la destinazione prescelta dovrà avvenire con pullman Gran Turismo. Gli anziani saranno ospitati in camere doppie (chi sceglierà una camera singola dovrà pagare in proprio un supplemento non superiore a 150 euro) in pensione completa (con colazione, pranzo e cena). Dovranno essere inclusi il servizio spiaggia con ombrellone e lettini (con relativo trasporto con navette laddove il mare sia distante oltre 500 metri dalla struttura), l'animazione serale, assicurazione di viaggio ed assistenza medica gratuita "a chiamata" dove necessario per tutto il soggiorno, help desk h24 per i beneficiari in casi di emergenza. Gli stessi servizi dovranno essere assicurati ad un massimo di tre accompagnatori indicati dal Comune.

2. Durata dell'affidamento ed importo:

Il servizio di cui alla presente indagine terminerà con il rientro a San Giorgio a Cremano dei partecipanti.

L'importo stimato massimo è pari a 70.000,00 onnicomprensivi di ogni onere di legge. Si applicherà il regime IVA di cui all'art. 74 ter del DPR n. 633/72. L'appalto è a corpo e non a misura. Il pagamento avverrà in un'unica soluzione al termine del soggiorno, a seguito di attestazione di regolare attestazione del servizio da parte del responsabile del procedimento. Ai sensi delle vigenti norme in materia, sarà corrisposto un acconto pari al 30% della somma appaltata nel solo caso di presentazione di apposita polizza fidejussoria.

1. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica di cui al vigente D.Lgs. 36/2003, nonché, svolgere attività attinente a quella oggetto del presente appalto.

2. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico invitato, se interessato, dovrà rispondere alla richiesta di trattativa diretta, avviata da questa Stazione Appaltante tramite la piattaforma applicativa denominata "Appalti & contratti" della Maggioli S.p.A, entro i termini ivi fissati, con l'invio della seguente documentazione, compilata e firmata digitalmente dal rappresentante legale:

- Istanza in carta libera contenente l'offerta economica, con dettaglio dei costi di manodopera e sicurezza aziendale;
- Capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione (Allegato 1);
- Dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza delle cause di esclusione per l'affidamento dei contratti pubblici ai sensi D.Lgs. 36/2023 e al divieto di *pantouflage*, ex art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (Allegato 2);
- Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 (Allegato 3);
- Patto d'integrità (Allegato 4);
- Protocollo di legalità (Allegato 5);
- Carta di identità del legale rappresentante;
- Progetto tecnico con presentazione della struttura prescelta.

3. OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI

L'operatore economico assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, e di quanto altro possa, comunque, interessare la disciplina dell'appalto medesimo e della sua esecuzione e accetta le condizioni contrattuali. Oltre a quanto previsto dal presente capitolato speciale, l'operatore economico dovrà osservare tutte le norme vigenti, anche se non espressamente richiamate, in merito alla tipologia di attività oggetto dello stesso.

4. OBBLIGAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico si impegna a garantire le prestazioni concordate a perfetta regola d'arte, in linea con gli *standard* del settore di riferimento, nonché a mantenere le condizioni di cui all'offerta per l'intera durata del contratto di appalto, senza alcuna possibilità di modificazione dei termini, modalità, prezzi e condizioni.

Le prestazioni contrattuali dovranno essere conformi alle caratteristiche specificate nell'ordine d'acquisto e nei relativi allegati.

L'operatore economico si impegna ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'operatore economico dichiara e garantisce che l'attività oggetto del contratto costituisce ordinaria attività di cui al proprio oggetto sociale, e che lo stesso è dotato di propria autonomia organizzativa e gestionale, capace di operare nel settore oggetto del contratto, come di fatto opera, con propri capitali, mezzi ed attrezzature.

Sono a carico dell'operatore economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nell'ordine d'acquisto, tutti gli oneri e i rischi relativi alle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché, ad ogni attività necessaria per l'adempimento delle obbligazioni previste.

L'operatore economico si obbliga, inoltre, a:

- eseguire il servizio/fornitura nel completo rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamenti applicabili, norme, anche tecniche e prescrizioni delle competenti Autorità, vigenti al momento della sua esecuzione;
- curare direttamente l'ottenimento di tutti i permessi e le autorizzazioni necessari per lo svolgimento delle attività contrattuali, ad eccezione di quanto la Legge richiede esplicitamente ad esclusiva cura della Committente, per i quali comunque l'operatore economico deve fornire la necessaria assistenza e/o documentazione;
- adottare nell'esecuzione del contratto ogni precauzione ed ogni iniziativa necessaria per evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni attività necessaria a riparare i danni arrecati alla Committente e/o a terzi ivi compresi quelli cagionati dal personale proprio o dai lavoratori a vario titolo impegnati nell'esecuzione del Contratto;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- applicare nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle attività contrattuali, oggetto dell'appalto il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività

oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente (art.11 del D.Lgs. 36/2023);

- comunicare tempestivamente alla Committente eventuali variazioni in merito alla composizione della propria compagine societaria e dei propri organi societari, nonché l'insorgenza di eventuali circostanze tali da comportare modifiche alla situazione patrimoniale dichiarata in sede di trattativa diretta;
- manlevare e comunque tenere indenne la Committente da qualsiasi responsabilità, da qualsiasi onere le dovesse derivare, nonché da eventuali azioni legali promosse da terzi in qualunque modo connesse con l'esecuzione del Contratto o da essa derivanti.

L'elencazione sopra riportata degli obblighi e degli oneri a carico dell'operatore economico, ai fini dell'esecuzione del Contratto, è da intendersi come esemplificativa e non esaustiva, restando ferma la piena responsabilità dello stesso per tutti gli obblighi ed oneri non indicati, ma necessari ai fini del corretto e completo adempimento delle prestazioni contrattuali.

Resta inteso che la Committente, in caso di violazione dei suddetti obblighi avrà facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni.

5. CONTROLLI E CONTRATTO

Il contratto, effettuate le verifiche di legge, sarà stipulato secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023.

Il responsabile del procedimento potrà in ogni momento controllare e verificare il buon andamento dell'attività oggetto del presente affidamento e l'ottemperanza a tutte le norme del presente capitolato.

Ricadono sull'operatore economico la richiesta e l'ottenimento di tutte le autorizzazioni di legge.

6. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Con la sottoscrizione del Contratto di Appalto l'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

L'Affidatario avrà diritto al pagamento presentando apposita fattura elettronica bimestrale.

La fattura dovrà essere elaborata nel rispetto della normativa fiscale vigente compilando tutti i campi obbligatori previsti dalle disposizioni in materia di fatturazione elettronica.

Il campo Codice Amministrazione Destinataria dovrà contenere la seguente codifica: 1GDFY1

Nella fattura dovrà essere indicato il CIG (Codice Identificativo Gara), l'oggetto della prestazione effettuata, il periodo di riferimento.

In materia di Imposta sul Valore Aggiunto la committente è assoggettata alla scissione dei pagamenti di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72.

Il pagamento è subordinato alla:

- verifica della regolarità contributiva;
- verifica della conformità di esecuzione.

7. PENALITÀ

L'aggiudicatario, fatte salve le eventuali conseguenze di ordine penale, è soggetto a penalità quando:

- si renda colpevole di manchevolezze o deficienze nella quantità o nella qualità del servizio/fornitura fornito;
- effettui in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni e nel caso di invito al miglioramento o all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio/fornitura;
- non ottemperi alle prescrizioni del contratto in riferimento alla documentazione da presentare, agli orari e/o ai tempi da osservare per il servizio/fornitura prestato;
- in occasione dei controlli effettuati vengano rilevate inadempienze riguardanti assenze degli operatori o negligenze o non adempimento di quanto prescritto nel presente capitolato.

8. IMPORTO DELLA PENALITÀ

Fermo restando i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, il Dirigente procede immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati di cui sopra invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro cinque giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso l'aggiudicatario non adempia a tali incombenze nel termine prefissato o fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, il Dirigente disporrà, a titolo di penale per ogni inadempienza riscontrata, la trattenuta a norma del presente articolo, per ogni contestazione non ritenuta giustificata, della penale come di seguito indicato:

- a) nel caso non siano rispettati, senza fondati motivi, la tipologia delle prestazioni e/o orari di erogazione delle stesse: fino al 20% del valore dell'appalto, a discrezione del RUP;
- b) nel caso in cui non siano rispettate le norme di sicurezza: fino al 20% del valore dell'appalto, a discrezione del RUP;
- c) Per qualsiasi altra inadempienza non contemplata nelle precedenti ipotesi: fino al 10% del valore dell'appalto, a discrezione del RUP;

L'eventuale contestazione, ritenuta non sufficientemente giustificata, successiva alla terza nel corso del periodo contrattuale, determina la risoluzione del contratto stesso, l'immediata sospensione dei compensi pattuiti e la conseguente trattenuta della somma residua.

L'ammontare della penalità è addebitato sui crediti dell'aggiudicatario dovuti per contratto.

Le penalità sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

È facoltà della S.A. risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453-1545 del Codice Civile previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese dell'appaltatore, qualora l'impresa non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richieste nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate;

9. DUVRI

Ai fini dell'esecuzione dell'appalto in oggetto, si precisa che dall'analisi dei rischi eseguita non risultano interferenze e pertanto non sussistono oneri per la sicurezza.

10. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute al Foro esclusivo di Napoli.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati di cui la Stazione Appaltante entrerà in possesso a seguito del presente procedimento, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.lgs. N 196/2003 e ss.mm.ii., dal Regolamento UE 79/2016 e verranno comunque utilizzati esclusivamente per le finalità dello stesso. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di San Giorgio a Cremano (Na) in persona del Sindaco p.t. con sede legale in Piazza Carlo di Borbone, 10 – 80046 San Giorgio a Cremano (Na).

12. RUP

Ai fini del presente procedimento il "Responsabile Unico del Progetto", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il dott. Michele M. Ippolito.

13. CLAUSOLA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE
Dott. Michele M. Ippolito

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 218/2026 del 12/08/2026, avente oggetto:

Impegno di Spesa e affidamento per il servizio di organizzazione e realizzazione del soggiorno estivo per n. 100 anziani dell'Ambito N28

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	servizio di organizzazione e realizzazione del soggiorno estivo per n. 100 anziani dell'Ambito N28	€ 70.000,00					14121 2					1398	2026

Totale Importo: € 70.000,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.