

AMBITO N28

DETERMINAZIONE RCG N° 1625/2026 DEL 13/08/2026

N° DetSet 219/2026 del 12/08/2026

Dirigente: MICHELE MARIA IPPOLITO

Responsabile:

Istruttore proponente: MICHELE MARIA IPPOLITO

OGGETTO: resa d'atto del mancato perfezionamento e decadenza dell'affidamento a Terzo Millennio. Nuova determina a contrarre e affidamento diretto del servizio di tutoraggio educativo minori Ambito N28 alla Soc. Coop. Sociale Alma Mater.

CIG: BCB2D55411

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1625/2026, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

San Giorgio a Cremano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

Richiamato l'articolo 107 del T.U.E.L. - D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - di disciplina delle funzioni e responsabilità della dirigenza;

Vista la Convenzione per la gestione del Piano di Zona dei servizi socio-sanitari dell'Ambito N28, costituito dai Comuni di San Giorgio a Cremano e San Sebastiano al Vesuvio;

Premesso che:

- l'Ambito N28 ha ravvisato la necessità di garantire il servizio di tutoraggio educativo in favore di minori residenti nel territorio dei Comuni di San Giorgio a Cremano e San Sebastiano al Vesuvio, appartenenti a nuclei beneficiari o potenziali beneficiari dell'Assegno di Inclusione e collocati nella fascia di età compresa tra 6 e 18 anni, in situazioni di disagio socio-familiare, relazionale e/o con difficoltà di inserimento scolastico, formativo o lavorativo;
- per l'affidamento del servizio è stato predisposto apposito Capitolato d'onori, mediante affidamento diretto ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 50 del D.Lgs. 36/2023;
- il servizio ha ad oggetto attività di supporto educativo e relazionale, accompagnamento e tutoraggio personalizzato, da realizzarsi prevalentemente nei luoghi di vita quotidiana e presso il domicilio dei minori, attraverso personale qualificato, con il coordinamento di n. 1 unità;
- l'affidamento è a misura, per un massimo di n. 1.242 ore di prestazione, fino al raggiungimento dell'importo contrattuale, ed è comprensivo del coordinamento del servizio;
- l'importo posto a base della procedura è pari ad euro 28.566,00 oltre IVA al 5%, corrispondente ad un costo orario massimo di euro 23,00 per ciascuna unità impiegata;

Richiamata la propria Determinazione RCG n. 1543/2026 del 24/07/2026 - DetSet n. 191/2026 del 21/07/2026, avente ad oggetto "Determina a contrarre e contestuale affidamento, ai sensi degli artt. 17, commi 1 e 2, e 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, del servizio di tutoraggio educativo per minori residenti nell'Ambito N28 alla Soc. Coop. «Terzo Millennio»", con la quale:

- veniva disposto l'affidamento del servizio alla Terzo Millennio Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Limatola (BN), Via San Rocco n. 33/A, C.F./P.IVA 01432190625;
- veniva dato atto dell'espletamento della trattativa diretta sulla piattaforma "Appalti & Contratti" Maggioli, codice gara G01368, CIG BC743499C2;
- veniva quantificato l'affidamento in euro 28.503,90 oltre IVA al 5%, per complessivi euro 29.929,10;
- veniva accertata la somma di euro 23.000,00 a valere sul FNPS 2024 al capitolo in entrata 176, corrispondente al capitolo in uscita 1414.03;
- veniva impegnata la somma complessiva di euro 29.929,10, di cui euro 23.000,00 sul capitolo 1414.03 ed euro 6.929,10 sul capitolo 1415.01;

Dato atto che il Servizio Finanziario, in relazione alla predetta determinazione, ha registrato:

- l'impegno n. 1319/2026, dell'importo di euro 23.000,00, sul capitolo 1414.03;
- l'impegno n. 1320/2026, dell'importo di euro 6.929,10, sul capitolo 1415.01;
- l'accertamento n. 509/2026, dell'importo di euro 23.000,00, sul capitolo in entrata 176/00;

Considerato che, successivamente all'adozione della Determinazione RCG n. 1543/2026, risultava necessario procedere al perfezionamento del rapporto contrattuale mediante sottoscrizione per presa visione e integrale accettazione degli atti di affidamento da parte dell'operatore economico;

Richiamata, a tal fine, la nota della Città di San Giorgio a Cremano prot. generale n. 0040849/2026 - U del 30/07/2026, avente ad oggetto "Procedura G01368 - affidamento diretto del servizio di tutoraggio educativo per minori residenti nell'Ambito N28. Assegnazione del termine perentorio di 48 ore per la sottoscrizione digitale, per accettazione, degli atti di affidamento e contrattuali - avviso di decadenza";

Dato atto che, con la predetta comunicazione:

- veniva assegnato alla Terzo Millennio Società Cooperativa Sociale il termine perentorio di 48 (quarantotto) ore, decorrenti dalla ricezione della comunicazione, per trasmettere, tramite piattaforma telematica e/o PEC, la determinazione/lettera di affidamento e gli eventuali ulteriori atti contrattuali allegati, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante per presa visione e integrale accettazione;
- veniva espressamente precisato che il termine doveva intendersi essenziale ai fini del perfezionamento dell'affidamento;
- veniva altresì richiesto che eventuali impedimenti oggettivi, non imputabili all'operatore economico, fossero comunicati e documentati entro il medesimo termine;
- veniva espressamente comunicato che, decorso inutilmente il termine assegnato, la mancata sottoscrizione sarebbe stata considerata quale rinuncia inequivoca al perfezionamento del rapporto, con conseguente possibilità per l'Amministrazione di procedere alla declaratoria di decadenza dall'affidamento ovvero di prendere atto del mancato perfezionamento dello stesso e di affidare il servizio ad altro operatore economico;

Rilevato che il predetto termine di 48 ore è decorso inutilmente senza che la Terzo Millennio Società Cooperativa Sociale provvedesse alla sottoscrizione e restituzione degli atti richiesti e senza che pervenisse alcuna comunicazione idonea a giustificare il mancato adempimento entro il termine assegnato;

Ritenuto, pertanto, di dover prendere formalmente atto del mancato perfezionamento dell'affidamento disposto con Determinazione RCG n. 1543/2026 nei confronti della Terzo Millennio Società Cooperativa Sociale e, per l'effetto, dichiarare la predetta società decaduta dall'affidamento, conformemente a quanto espressamente preannunciato con la nota prot. n. 0040849/2026 del 30/07/2026;

Considerata, contestualmente, la necessità di assicurare con tempestività l'avvio del servizio di tutoraggio educativo, trattandosi di intervento rivolto a minori in condizioni di fragilità e disagio socio-familiare;

Ritenuto, stante l'oggetto e l'importo del servizio, di poter procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Richiamato, altresì, l'art. 3, comma 1, lett. d), dell'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023, recante la definizione dell'affidamento diretto;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il presente procedimento assume valore di decisione a contrarre ed è finalizzato alla stipulazione del contratto avente le seguenti caratteristiche essenziali:

- oggetto del contratto: servizio di tutoraggio educativo per minori residenti nell'Ambito N28;
- importo contrattuale: euro 27.994,68 oltre IVA al 5%, per un totale complessivo di euro 29.394,41;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, mediante forma scritta in modalità elettronica e, trattandosi di affidamento diretto, anche mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata e/o piattaforma telematica;
- clausole essenziali: quelle contenute nel Capitolato d'oneri, nell'offerta economica e nella restante documentazione della procedura;

Richiamato quanto già evidenziato nella Determinazione RCG n. 1543/2026 in ordine alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici e all'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale "Appalti & Contratti" della Maggioli S.p.A., acquisita dalla Città di San Giorgio a Cremano con Determinazione dirigenziale RCG n. 1035/2023 del 10/11/2023;

Considerato che, a seguito del mancato perfezionamento dell'affidamento con Terzo Millennio, è stata avviata sulla piattaforma "Appalti & Contratti" Maggioli una nuova procedura di affidamento diretto, codice gara G01389, per il medesimo servizio di tutoraggio educativo per minori residenti nell'Ambito N28;

Dato atto che nell'ambito della nuova procedura è stata acquisita l'offerta della Società Cooperativa Sociale Alma Mater, con sede legale in Via Nicola Fraggianni n. 13, 80143 Napoli, C.F./P.IVA 09194141009, R.E.A. n. 773227, iscritta all'Albo delle Società Cooperative al n. A178639 del 03/11/2006;

Dato atto che la Società Cooperativa Sociale Alma Mater ha trasmesso tramite la piattaforma telematica la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante e, in particolare:

- offerta economica;
- Capitolato d'oneri sottoscritto digitalmente per accettazione;

- dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di partecipazione, all'assenza delle cause di esclusione e al divieto di pantouflage;
- dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;
- Patto di Integrità;
- Protocollo di Legalità;
- documento del legale rappresentante;
- curricula del personale da impiegare nel servizio;

Dato atto, inoltre, che la documentazione relativa alla procedura risulta trasmessa sulla piattaforma con comunicazioni registrate in data 11/08/2026, comprendenti sia la documentazione amministrativa ed economica sia i curricula del personale proposto;

Vista l'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Cooperativa Sociale Alma Mater e datata 10/08/2026, con la quale l'operatore economico:

- ha applicato all'importo posto a base della procedura di euro 28.566,00 oltre IVA al 5% un ribasso percentuale del 2,00%;
- ha quantificato il ribasso in euro 571,32;
- ha offerto un importo complessivo pari ad euro 27.994,68 oltre IVA al 5%;
- ha indicato, in relazione al numero massimo di n. 1.242 ore previsto dal Capitolato, un corrispettivo orario pari ad euro 22,54 oltre IVA;
- ha dichiarato che l'offerta è comprensiva di tutti gli oneri previsti dal Capitolato;

Valutato che l'offerta economica presentata dalla Società Cooperativa Sociale Alma Mater risulta congrua e conveniente rispetto all'importo posto a base della procedura, nonché rispondente all'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione;

Dato atto che dal Capitolato d'oneri risulta che non sussistono interferenze e che, pertanto, non è necessario predisporre il DUVRI e gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari ad euro 0,00;

Acquisito il DURC della Società Cooperativa Sociale Alma Mater, dal quale risulta la regolarità contributiva dell'operatore economico,

Dato atto dell'acquisizione/verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento del servizio.

Atteso che la programmazione della III annualità del Piano Sociale di Zona 2022/2024, approvata dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N28 in data 14 maggio 2026, prevede per il servizio di tutoraggio educativo la somma di euro 23.000,00 a valere sul FNPS 2024 e la somma di euro 7.000,00 a valere sul Fondo Povertà 2024;

Richiamata la Determinazione RCG n. 750/2026 del 02/04/2026, con la quale sono state accertate le somme a valere sul Fondo Povertà 2024 (accertamento n. 327/2026 - prenotazione n. 627/2026) al capitolo in entrata 179.01, corrispondente al capitolo in uscita 1415.01;

Richiamato altresì l'accertamento n. 509/2026, dell'importo di euro 23.000,00 a valere sul FNPS 2024, al capitolo in entrata 176/00, corrispondente al capitolo in uscita 1414.03, assunto in esecuzione della Determinazione RCG n. 1543/2026;

Dato atto che le fonti di finanziamento e i capitoli di bilancio destinati al servizio restano invariati rispetto alla precedente Determinazione RCG n. 1543/2026;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla Società Cooperativa Sociale Alma Mater, con sede legale in Via Nicola Fraggianni n. 13, 80143 Napoli, C.F./P.IVA 09194141009, il servizio di tutoraggio educativo per minori residenti nell'Ambito N28, per un massimo di n. 1.242 ore e fino al raggiungimento dell'importo contrattuale di euro 27.994,68 oltre IVA al 5%;

Dato atto che l'importo complessivo, IVA inclusa, dell'affidamento è pari ad euro 29.394,41, con una minore spesa di euro 534,69 rispetto all'importo complessivamente impegnato con la precedente Determinazione RCG n. 1543/2026;

Acquisito per la nuova procedura il CIG BCB2D55411

Richiamato il CUP del Fondo Povertà 2024 D69G25000470001;

Dato atto che, con la sottoscrizione in calce, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Capitolato d'oneri relativo al servizio in oggetto;
- gli atti e la documentazione delle procedure G01368 e G01389;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate,

1. di prendere atto del mancato perfezionamento dell'affidamento disposto con Determinazione RCG n. 1543/2026 del 24/07/2026 - DetSet n. 191/2026 del 21/07/2026, in favore della Terzo Millennio Società Cooperativa Sociale, con sede in Limatola (BN), Via San Rocco n. 33/A, C.F./P.IVA 01432190625;
2. di dare atto che, con nota prot. generale n. 0040849/2026 - U del 30/07/2026, alla predetta società era stato assegnato il termine perentorio di 48 ore per la sottoscrizione digitale e la restituzione, per presa visione e integrale accettazione, della determinazione/lettera di affidamento e degli ulteriori atti contrattuali, con espresso avviso che il decorso infruttuoso del termine avrebbe comportato la rinuncia al perfezionamento del rapporto e la conseguente decadenza dall'affidamento;

3. di dare atto che il termine assegnato è decorso inutilmente senza che la Terzo Millennio Società Cooperativa Sociale provvedesse alla sottoscrizione degli atti richiesti e senza che pervenisse alcuna comunicazione di impedimento nel termine assegnato;
4. di dichiarare, conseguentemente, la decadenza della Terzo Millennio Società Cooperativa Sociale dall'affidamento disposto con Determinazione RCG n. 1543/2026, prendendo atto del definitivo mancato perfezionamento del relativo rapporto contrattuale;
5. di dare atto che il CIG BC743499C2 e il codice gara G01368 afferiscono alla precedente procedura nei confronti della Terzo Millennio Società Cooperativa Sociale e di demandare al RUP gli adempimenti conseguenti sulla piattaforma telematica e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;
6. di adottare il presente provvedimento quale nuova determina a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, dando atto degli elementi essenziali del contratto indicati in narrativa;
7. di dare atto che, a seguito del mancato perfezionamento del precedente affidamento, è stata avviata sulla piattaforma "Appalti & Contratti" Maggioli la nuova procedura di affidamento diretto codice gara G01389;
8. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, alla Società Cooperativa Sociale Alma Mater, con sede legale in Via Nicola Fraggianni n. 13, 80143 Napoli, C.F./P.IVA 09194141009, il servizio di tutoraggio educativo per minori residenti nell'Ambito N28, per un massimo di n. 1.242 ore e fino al raggiungimento dell'importo contrattuale, secondo le condizioni stabilite nel Capitolato d'oneri e nell'offerta presentata;
9. di dare atto che l'importo dell'affidamento è pari ad euro 27.994,68 oltre IVA al 5%, per complessivi euro 29.394,41, corrispondente ad un corrispettivo orario offerto di euro 22,54 oltre IVA, e che gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari ad euro 0,00;
10. di dare atto che la Società Cooperativa Sociale Alma Mater ha offerto un ribasso del 2,00% sull'importo posto a base della procedura di euro 28.566,00 oltre IVA, per un ribasso complessivo pari ad euro 571,32;
11. di dare atto che, rispetto all'importo complessivo di euro 29.929,10 precedentemente impegnato con Determinazione RCG n. 1543/2026, il nuovo affidamento determina una minore spesa pari ad euro 534,69;
12. di disporre, in conseguenza del mancato perfezionamento dell'affidamento in favore di Terzo Millennio, lo svincolo degli impegni n. 1319/2026 e n. 1320/2026, assunti con Determinazione RCG n. 1543/2026, per complessivi euro 29.929,10, ai fini della successiva imputazione della spesa in favore del nuovo affidatario, ferma restando la relativa copertura finanziaria sui medesimi capitoli di bilancio;
13. di confermare gli accertamenti delle entrate già disposti a copertura del servizio e, in particolare: l'accertamento n. 509/2026 di euro 23.000,00 al capitolo in entrata 176/00, a valere sul FNPS 2024; le somme accertate a valere sul Fondo Povertà 2024 con

Determinazione RCG n. 750/2026 del 02/04/2026, accertamento 327/2026 - prenotazione 627/2026, al capitolo in entrata 179.01;

14. di impegnare in favore della Società Cooperativa Sociale Alma Mater la somma complessiva di euro 29.394,41, mantenendo invariati i capitoli di spesa già individuati con la Determinazione RCG n. 1543/2026, secondo la seguente ripartizione: euro 23.000,00, a valere sul FNPS 2024, al capitolo 1414.03 c.e.f.; euro 6.394,41, a valere sul Fondo Povertà 2024, al capitolo 1415.01 c.e.f.;
15. di dare atto che la differenza di euro 534,69 rispetto agli impegni precedentemente assunti costituisce economia di spesa sul capitolo 1415.01, salvo diversa contabilizzazione da parte del competente Servizio Finanziario;
16. di dare atto che il nuovo affidamento è stato espletato tramite la piattaforma “Appalti & Contratti” Maggioli, codice gara G01389, CIG BCB2D55411
17. di dare atto che il contratto sarà perfezionato ai sensi dell’art. 18 del D.Lgs. 36/2023, in forma scritta e in modalità elettronica, anche mediante scambio di corrispondenza/ordine sulla piattaforma telematica e/o tramite posta elettronica certificata;
18. di dare atto che il pagamento avverrà, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e della regolarità contributiva, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica bimestrale;
19. di dare atto che, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa;
20. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell’Ente, sarà sottoposto al controllo preventivo di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria;
21. di trasmettere il presente atto al Settore III, Servizio 1° “Programmazione Economica”, ai fini degli adempimenti contabili consequenziali;
22. di demandare al RUP gli adempimenti conseguenti connessi alla chiusura della precedente procedura G01368, alla gestione della nuova procedura G01389 e al perfezionamento del rapporto contrattuale con la Società Cooperativa Sociale Alma Mater;
23. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
24. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio on line della Città di San Giorgio a Cremano per n. 15 giorni consecutivi, nonché, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., nella competente sezione “Amministrazione Trasparente”.

Si dà atto che, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, il

sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii., che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano

Dott. Michele Maria Ippolito

Documento di consultazione

**Affidamento del servizio
di tutoraggio educativo
dell'AMBITO N28**

Capitolato d'oneri

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023

Documento di consultazione

PREMESSA

Questa Stazione Appaltante intende affidare il servizio in oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi degli artt. 17 co. 2 e 50 del D.lgs. 36/2023 ad operatore economico in possesso di idonei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali, come specificato al successivo art. 1.

La presente richiesta è finalizzata esclusivamente a ricevere la Vs. migliore offerta per il servizio in oggetto ed è predisposta nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la stessa.

La presente richiesta non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente indagine e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che il soggetto richiedente possa vantare alcuna pretesa.

La proposta ricevuta si intenderà impegnativa per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non sarà in alcun modo impegnativa per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Forma oggetto del presente affidamento il servizio di tutoraggio educativo per minori residenti nell'Ambito N28.

Destinatari dell'intervento sono i nuclei beneficiari o potenziali della misura dell'Assegno di Inclusione al cui interno vi sono minori nella fascia di età tra i 6 e 18 anni in situazioni di disagio socio-familiare, relazionale e/o con difficoltà di inserimento scolastico/formativo e lavorativo, individuati dal Servizio sociale dei Comuni di residenza.

Il servizio di Tutoraggio si colloca nel quadro generale di riferimento degli interventi di "educativa territoriale" finalizzati alla promozione del benessere e dell'integrazione sociale dei minori.

Si realizza attraverso azioni di supporto educativo e relazionale, di accompagnamento a cura di tutor/educatori qualificati e con comprovata esperienza, partendo dai luoghi di vita quotidiana dei minori e seguendo un approccio globale e di rete.

Il servizio è finalizzato a:

- garantire i diritti dei minori a vivere nella propria famiglia e nel proprio contesto di vita;
- prevenire eliminare situazioni di disagio relazionale, di devianza e di emarginazione sociale favorendo processi di integrazione;
- sostenere le motivazioni allo studio ed alla frequenza scolastica riducendo i rischi di dispersione;
- promuovere e sostenere la partecipazione ad opportunità formative/lavorative e ad esperienze e attività ludico/educative, sportive e culturali;
- favorire il recupero delle eventuali lacune formative accumulate;

Il servizio, inoltre, prevede:

- attraverso una attenta osservazione e una conoscenza approfondita delle dinamiche familiari, rivolte alla riattivazione delle risorse interne al nucleo in una logica di analisi sistemica nonché all'ampliamento e alla manutenzione della rete esistente sul territorio (istituzioni, privato sociale e volontariato) offre sia supporto individuale con percorsi personalizzati sia sostegno alla genitorialità;
- nel caso di partecipazione del minore ad altri progetti dell'ente comunale (ad es. educativa territoriale) può effettuare l'accompagnamento dello stesso nella sede apposita, senza sovrapporre gli interventi e integrandosi con gli educatori e operatori dell'altro progetto;
- supportando il nucleo in una costante stimolazione di buone prassi per una migliore organizzazione familiare, ne riorganizza il tempo libero, ripristina la socializzazione con i pari, ne integra le carenze anche in relazione alla gestione di problematiche di natura sanitaria.
- l'accompagnamento del nucleo familiare preso in carico nel suo insieme, a partire dall'esigenza e dalla problematica del minore, favorendone la crescita emotiva, cognitiva, relazionale, sociale e culturale.
- una efficiente collaborazione con l'assistente sociale di riferimento del caso con un margine di autonomia professionale che gli consente di costruire la relazione con l'utente, informando tempestivamente e costantemente gli eventuali cambiamenti di progettualità l'assistente sociale che resta la responsabile della regia dell'intervento;

Il servizio si svolgerà nel territorio dell'Ambito N 28 – Comune di San Giorgio a Cremano e San Sebastiano al Vesuvio, secondo indicazioni che saranno fornite dal responsabile del procedimento, comunque presso il domicilio dei minori seguiti.

Il servizio consiste in un supporto educativo e relazionale reso ai minori da educatori professionali – pedagogisti, in possesso di richiesta di iscrizione all'albo professionale, partendo dai luoghi di vita quotidiana dei minori.

L'organismo aggiudicatario dovrà assicurare, per l'espletamento dei servizi:

- la completa gestione - organizzazione - amministrazione - contabilità - di quanto programmato;
- la seguente dotazione organica di personale qualificato, in possesso dei requisiti previsti dall'allegato catalogo al Regolamento Regionale n.4/2014:
 - educatori professionali/psicologi in numero variabile a seconda delle prestazioni assegnate;
 - n° 1 (uno) coordinatore.

Il tutoraggio educativo si articola:

- nella progettazione integrata di piani educativi individualizzati;
- nell'interazione tra il tutor, la scuola e altre agenzie formative, la famiglia, i servizi sociali e la comunità territoriale;
- in incontri periodici di verifica tra tutor, servizio sociale, scuola e famiglia;
- nella verifica almeno Trimestrale con l'assistente sociale del Comune dei risultati ottenuti al fine di una eventuale modifica del piano di intervento;
- nei piani educativi individualizzati proposto dal tutor/educatore con l'assenso dell'assistente sociale del Comune di riferimento sono riportate le misure e gli interventi per sostenere il minore nei processi evolutivi di crescita e di integrazione sociale nel contesto scolastico, formativo e lavorativo, valorizzandone le potenzialità, promuovendo e contribuendo allo sviluppo equilibrato ed armonico delle identità individuali e capacità relazionali;
- accompagnare i minori nel percorso educativo e formativo, coinvolgendo la famiglia, programmando e coordinando gli interventi con il servizio sociale del Comune, con la Scuola, e raccordandosi con le risorse del territorio.

Per la redazione del progetto il servizio sociale comunale fornirà all'educatore tutte le notizie attinenti il disagio socio relazionale del minore.

Il tutor/educatore, mediante interventi personalizzati:

- a) sostiene i minori nei processi evolutivi di crescita e di integrazione sociale nel contesto scolastico, formativo e lavorativo, valorizzandone le potenzialità, promuovendo e contribuendo allo sviluppo equilibrato ed armonico delle identità individuali e capacità relazionali;
- b) accompagna i minori nel percorso educativo e formativo, coinvolgendo la famiglia, programmando e coordinando gli interventi con il Servizio Socio-Educativo, con la scuola, con altri servizi sociali, sanitari e culturali e raccordandosi con le risorse del territorio.

L'affidatario, in conseguenza dell'assunzione del servizio, assume i seguenti impegni:

- farsi carico, ove necessario, della formazione e dell'aggiornamento degli operatori;
- redigere per ogni minore utente del servizio il PEI (progetto educativo individualizzato);
- predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte e dei risultati raggiunti utilizzando schede per registrare giornalmente le prestazioni e i punti di forza e i punti di caduta degli interventi effettuati;
- consegnare al Servizio Sociale del Comune di residenza report mensili relativi all'andamento degli interventi di tutoring;
- consegnare al Servizio Sociale del Comune di residenza del minore, alla scadenza del contratto, una relazione complessiva finale sul servizio svolto e sui risultati raggiunti;
- vigilare sullo svolgimento dei servizi, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore, mantenendo il rispetto e il riserbo relativamente a tutti i dati e le notizie riguardanti i casi seguiti, in conformità con la normativa vigente.

L'affidatario dovrà:

- assicurare la presa in carico di ogni minore, indipendentemente da eventuali condizioni personali/ambientali che l'Affidatario dovesse ravvisare di difficile organizzazione;
- effettuare assegnazioni operatore/minore funzionali al raggiungimento degli obiettivi, evitando sostituzioni ricorrenti o assegnazioni improprie; adottare modalità organizzative e di intervento flessibili in grado di fronteggiare i vari possibili cambiamenti riguardanti il servizio e/o il minore;
- assumersi la responsabilità della qualità delle prestazioni erogate e della relazione di aiuto poste in essere dai propri operatori;
- garantire la puntuale e regolare presentazione della documentazione inerente all'attività svolta (attraverso report, relazioni, schede di servizio, ecc...);
- effettuare il monitoraggio dell'andamento del servizio e del livello di raggiungimento degli obiettivi, garantendo uno standard di risultato positivo, sia in termini di raggiungimento degli obiettivi sia in termini di soddisfazione del nucleo familiare del minore, coerente con quanto definito nella progettazione approvata;

- garantire l'aggiornamento professionale dei propri operatori;
 - fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento; produrre, in qualsiasi momento, la documentazione richiesta, inerente il servizio e l'adempimento dei vari obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla legge;
 - Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, esonerando altresì la Stazione Appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e responsabilità civile verso terzi determinanti dalla gestione del servizio;
 - stipulare contratto assicurativo per la copertura di danni derivanti da infortuni a carico degli utenti e del personale o provocati dagli stessi;
 - garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'appalto;
 - garantire al personale impiegato condizioni contrattuali, giuridiche e retributive non inferiori a quelle sindacali, nonché il versamento dei relativi contributi assistenziali, previdenziali e di qualsiasi specie in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle norme in vigore, tenendo presente che il contratto di lavoro cui fa riferimento il presente capitolato è il CCNL delle cooperative sociali;
 - rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999; ottemperare alla normativa vigente in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia; richiamare e, nel caso, a sostituire quelle unità di personale che non avessero una condotta ritenuta adeguata per le caratteristiche del servizio, per decisione propria o su richiesta del direttore dell'esecuzione.
- L'affidatario è inoltre tenuto a fornire le seguenti prestazioni tecnico-amministrative:
- tenuta di un fascicolo personale per ogni utente da aggiornare periodicamente;
 - tenuta di un registro presenza;
 - relazione bimestrale sull'andamento dei servizi da trasmettere alla stazione appaltante

Gli operatori del servizio dovranno erogare le loro prestazioni secondo gli interventi programmati nei PEI di ciascun utente, a cura dell'assistente sociale titolare del caso.

Per le assenze nei servizi del personale superiori ad un giorno è obbligatoria la sostituzione dell'operatore. Ove possibile, dovrà essere garantita la continuità nel rapporto tra operatore ed assistito.

2. IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'importo posto a base della procedura corrisponde ad un massimo di € 28.566,00 + IVA al 5%. L'affidamento è a misura e sarà corrisposta la somma di € 23,00 lorde all'ora per ciascuna unità impegnata, per un massimo di 1.242 (milleduecentoquarantedue), fino al raggiungimento dell'importo contrattuale. Il costo è comprensivo del coordinamento del servizio. L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta economica presentata dall'operatore economico.

Il pagamento avverrà a seguito delle verifiche di legge e della verifica di conformità da parte del RUP, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica bimestrale.

3. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica di cui al vigente D.Lgs. 36/2003, nonché, svolgere attività attinente a quella oggetto del presente appalto.

4. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico invitato, se interessato, dovrà rispondere alla richiesta di trattativa diretta, avviata da questa Stazione Appaltante tramite la piattaforma applicativa denominata "Appalti & contratti" della Maggioli S.p.A, entro i termini ivi fissati, con l'invio della seguente documentazione, compilata e firmata digitalmente dal rappresentante legale:

- Istanza in carta libera contenente l'offerta economica;
- Capitolato d'onori sottoscritto per accettazione (Allegato 1);
- Dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza delle cause di esclusione per l'affidamento dei contratti pubblici ai sensi D.Lgs. 36/2023 e al divieto di *pantouflage*, ex art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (Allegato 2);
- Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 (Allegato 3);
- Patto d'integrità (Allegato 4);
- Protocollo di legalità (Allegato 5);
- Carta di identità del legale rappresentante;

- Curricula del personale da impiegare da cui si evincano i titoli richiesti dal presente capitolato e a cui deve essere obbligatoriamente allegata copia della richiesta di iscrizione all'albo degli educatori professionali e dei pedagogisti.

5. OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI

L'operatore economico assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, e di quanto altro possa, comunque, interessare la disciplina dell'appalto medesimo e della sua esecuzione e accetta le condizioni contrattuali. Oltre a quanto previsto dal presente capitolato speciale, l'operatore economico dovrà osservare tutte le norme vigenti, anche se non espressamente richiamate, in merito alla tipologia di attività oggetto dello stesso.

6. OBBLIGAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico si impegna a garantire le prestazioni concordate a perfetta regola d'arte, in linea con gli *standard* del settore di riferimento, nonché a mantenere le condizioni di cui all'offerta per l'intera durata del contratto di appalto, senza alcuna possibilità di modificazione dei termini, modalità, prezzi e condizioni.

Le prestazioni contrattuali dovranno essere conformi alle caratteristiche specificate nell'ordine d'acquisto e nei relativi allegati.

L'operatore economico si impegna ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'operatore economico dichiara e garantisce che l'attività oggetto del contratto costituisce ordinaria attività di cui al proprio oggetto sociale, e che lo stesso è dotato di propria autonomia organizzativa e gestionale, capace di operare nel settore oggetto del contratto, come di fatto opera, con propri capitali, mezzi ed attrezzature.

Sono a carico dell'operatore economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nell'ordine d'acquisto, tutti gli oneri e i rischi relativi alle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché, ad ogni attività necessaria per l'adempimento delle obbligazioni previste.

L'operatore economico si obbliga, inoltre, a:

- eseguire il servizio/fornitura nel completo rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamenti applicabili, norme, anche tecniche e prescrizioni delle competenti Autorità, vigenti al momento della sua esecuzione;
- curare direttamente l'ottenimento di tutti i permessi e le autorizzazioni necessari per lo svolgimento delle attività contrattuali, ad eccezione di quanto la Legge richiede esplicitamente ad esclusiva cura della Committente, per i quali comunque l'operatore economico deve fornire la necessaria assistenza e/o documentazione;
- adottare nell'esecuzione del contratto ogni precauzione ed ogni iniziativa necessaria per evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni attività necessaria a riparare i danni arrecati alla Committente e/o a terzi ivi compresi quelli cagionati dal personale proprio o dai lavoratori a vario titolo impegnati nell'esecuzione del Contratto;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- applicare nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle attività contrattuali, oggetto dell'appalto il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente (art.11 del D.Lgs. 36/2023);
- comunicare tempestivamente alla Committente eventuali variazioni in merito alla composizione della propria compagine societaria e dei propri organi societari, nonché l'insorgenza di eventuali circostanze tali da comportare modifiche alla situazione patrimoniale dichiarata in sede di trattativa diretta;
- manlevare e comunque tenere indenne la Committente da qualsiasi responsabilità, da qualsiasi onere le dovesse derivare, nonché da eventuali azioni legali promosse da terzi in qualunque modo connesse con l'esecuzione del Contratto o da essa derivanti.

L'elencazione sopra riportata degli obblighi e degli oneri a carico dell'operatore economico, ai fini dell'esecuzione del Contratto, è da intendersi come esemplificativa e non esaustiva, restando ferma la piena responsabilità dello stesso per tutti gli obblighi ed oneri non indicati, ma necessari ai fini del corretto e completo adempimento delle prestazioni contrattuali.

Resta inteso che la Committente, in caso di violazione dei suddetti obblighi avrà facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni.

7. CONTROLLI E CONTRATTO

Il contratto, effettuate le verifiche di legge, sarà stipulato secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023.

Il responsabile del procedimento potrà in ogni momento controllare e verificare il buon andamento dell'attività oggetto del presente affidamento e l'ottemperanza a tutte le norme del presente capitolato.

Ricadono sull'operatore economico la richiesta e l'ottenimento di tutte le autorizzazioni di legge.

8. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Con la sottoscrizione del Contratto di Appalto l'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

L'Affidatario avrà diritto al pagamento presentando apposita fattura elettronica bimestrale.

La fattura dovrà essere elaborata nel rispetto della normativa fiscale vigente compilando tutti i campi obbligatori previsti dalle disposizioni in materia di fatturazione elettronica.

Il campo Codice Amministrazione Destinataria dovrà contenere la seguente codifica: 1GDFY1

Nella fattura dovrà essere indicato il CIG (Codice Identificativo Gara), l'oggetto della prestazione effettuata, il periodo di riferimento.

In materia di Imposta sul Valore Aggiunto la committente è assoggettata alla scissione dei pagamenti di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72.

Il pagamento è subordinato alla:

- verifica della regolarità contributiva;
- verifica della conformità di esecuzione.

9. PENALITÀ

L'aggiudicatario, fatte salve le eventuali conseguenze di ordine penale, è soggetto a penalità quando:

- si renda colpevole di manchevolezze o deficienze nella quantità o nella qualità del servizio/fornitura fornito;
- effettui in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni e nel caso di invito al miglioramento o all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio/fornitura;
- non ottemperi alle prescrizioni del contratto in riferimento alla documentazione da presentare, agli orari e/o ai tempi da osservare per il servizio/fornitura prestato;
- in occasione dei controlli effettuati vengano rilevate inadempienze riguardanti assenze degli operatori o negligenze o non adempimento di quanto prescritto nel presente capitolato.

10. IMPORTO DELLA PENALITÀ

Fermo restando i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, il Dirigente procede immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati di cui sopra invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro cinque giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso l'aggiudicatario non adempia a tali incombenze nel termine prefissato o fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, il Dirigente disporrà, a titolo di penale per ogni inadempienza riscontrata, la trattenuta a norma del presente articolo, per ogni contestazione non ritenuta giustificata, della penale come di seguito indicato:

- a) nel caso non siano rispettati, senza fondati motivi, la tipologia delle prestazioni e/o orari di erogazione delle stesse: fino al 20% del valore dell'appalto, a discrezione del RUP;
- b) nel caso in cui non siano rispettate le norme di sicurezza: fino al 20% del valore dell'appalto, a discrezione del RUP;
- c) Per qualsiasi altra inadempienza non contemplata nelle precedenti ipotesi: fino al 10% del valore dell'appalto, a discrezione del RUP;

L'eventuale contestazione, ritenuta non sufficientemente giustificata, successiva alla terza nel corso del periodo contrattuale, determina la risoluzione del contratto stesso, l'immediata sospensione dei compensi pattuiti e la conseguente trattenuta della somma residua.

L'ammontare della penalità è addebitato sui crediti dell'aggiudicatario dovuti per contratto.

Le penalità sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

È facoltà della S.A. risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453-1545 del Codice Civile previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese dell'appaltatore, qualora l'impresa non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richieste nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero qualora siano state riscontrate irregolarità non

tempestivamente sanate;

11. DUVRI

Ai fini dell'esecuzione dell'appalto in oggetto, si precisa che dall'analisi dei rischi eseguita non risultano interferenze e pertanto non sussistono oneri per la sicurezza.

12. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute al Foro esclusivo di Napoli.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati di cui la Stazione Appaltante entrerà in possesso a seguito del presente procedimento, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.lgs. N 196/2003 e ss.mm.ii., dal Regolamento UE 79/2016 e verranno comunque utilizzati esclusivamente per le finalità dello steso. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di San Giorgio a Cremano (Na) in persona del Sindaco p.t. con sede legale in Piazza Carlo di Borbone, 10 – 80046 San Giorgio a Cremano (Na).

14. RUP

Ai fini del presente procedimento il "Responsabile Unico del Progetto", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il dott. Michele M. Ippolito.

15. CLAUSOLA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE
Dott. Michele M. Ippolito

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 219/2026 del 12/08/2026, avente oggetto:

resa d'atto del mancato perfezionamento e decadenza dell'affidamento a Terzo Millennio. Nuova determina a contrarre e affidamento diretto del servizio di tutoraggio educativo minori Ambito N28 alla Soc. Coop. Sociale Alma Mater.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	servizio di tutoraggio educativo minori Ambito N28	€ 23.000,00					1414.03					1400	2026
	servizio di tutoraggio educativo minori Ambito N28	€ 6.394,41					1415.01					1401	2026

Totale Importo: € 29.394,41

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.