



ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI RIVENDITORI (LIBRERIE/CARTOLIBRERIE) ACCREDITATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE VIRTUALI E DEI VOUCHER VIRTUALI - ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Welfare

RENDE NOTO

che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di iscrizione all'Elenco dei Rivenditori (Librerie/Cartolibrerie) accreditati per la fornitura dei libri di testo mediante il sistema delle cedole librarie virtuali e dei voucher virtuali per l'anno scolastico 2026/2027.

Possono presentare domanda gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Le domande potranno essere presentate fino al **31 dicembre 2026**.

Le istanze saranno istruite entro **cinque giorni lavorativi** dalla data di ricezione. Accertato il possesso dei requisiti richiesti, si procederà all'iscrizione nell'Elenco, all'abilitazione sulla piattaforma **eCivis** e all'aggiornamento dell'Elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Le librerie/cartolibrerie già iscritte nell'Elenco approvato con determinazione n. 237 del 26/06/2026 conservano la validità dell'iscrizione già conseguita e non sono tenute a presentare una nuova domanda.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di fornitura/rimborso dei libri di testo, potenziare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione ed assicurare il principio di libertà della scelta del fornitore dei libri, il Comune di Eboli conferma anche per l'anno scolastico 2026/2027 la modalità di gestione della relativa procedura amministrativa attraverso apposita piattaforma digitale messa a disposizione degli utenti, delle scuole e degli operatori iscritti all'Elenco dei fornitori.

Pertanto, sia per le cedole librarie virtuali che per i buoni libro/voucher, l'utente, accedendo alla sezione "moduli on line" della propria area personale, potrà inoltrare la richiesta di cedola o voucher. Una volta completata l'istruttoria da parte dell'Ufficio Politiche Scolastiche, sarà possibile procedere alla prenotazione dei libri presso gli operatori economici iscritti nell'Elenco per la categoria di interesse, utilizzando la propria cedola libraria virtuale per le scuole primarie, con garanzia del costo totale sostenuto, ovvero il proprio buono libro/voucher, con garanzia del costo totale o parziale della dotazione libraria.

In entrambi i casi, la dotazione libraria di riferimento è quella decisa dall'Amministrazione Scolastica e comunicata all'AIE, nell'ambito dei tetti di spesa fissati dal Ministero dell'Istruzione.

Gli operatori economici, dotati delle necessarie autorizzazioni per la categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati, possono richiedere l'iscrizione nell'apposito elenco comunale dei fornitori.

Tale iscrizione comporta l'accettazione, in formato virtuale, delle cedole librarie e dei voucher rilasciati dal Settore AA.GG. e Risorse Umane in favore degli alunni aventi diritto, attraverso piattaforma digitale in cloud messa a disposizione dall'Ente.

L'utilizzo della piattaforma in cloud, a costo zero per gli operatori e per gli utenti, consentirà a questo Ente di gestire con rapidità tutto il processo di erogazione dei benefici sopra indicati, nel rispetto delle direttive e delle indicazioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.



Il beneficio consiste nell'erogazione di un contributo concesso ai cittadini sotto forma di cedola o voucher virtuale e, pertanto, non integra una fattispecie riconducibile a quelle disciplinate dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

L'Elenco dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la responsabilità genitoriale o degli alunni maggiorenni frequentanti le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado aventi diritto alla cedola libraria o al voucher; ciò comporta che l'iscrizione delle librerie/cartolerie all'apposito Elenco non implica, per il Comune di Eboli, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli aventi diritto.

1. MODALITÀ DELLA FORNITURA

A seguito dell'iscrizione all'Elenco dei fornitori, il Comune di Eboli renderà noti gli operatori economici aderenti per ciascuna categoria di fornitura.

Per le cedole librarie virtuali, il procedimento sarà attivato d'ufficio per gli alunni residenti nel Comune di Eboli e frequentanti gli Istituti Scolastici del territorio comunale, sulla base degli elenchi trasmessi dalle Istituzioni scolastiche.

Gli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni residenti nel Comune di Eboli e frequentanti Istituti Scolastici Primari ubicati in altri Comuni dovranno presentare apposita richiesta attraverso la piattaforma eCivis, al fine di consentire al Comune di Eboli il caricamento della cedola libraria virtuale.

Per i voucher virtuali, il procedimento sarà attivato su istanza di parte, a seguito della pubblicazione di apposito avviso pubblico. Saranno destinatari del voucher i richiedenti che risulteranno in possesso dei requisiti espressamente stabiliti con Delibera di Giunta Regionale della Campania.

In entrambi i casi, l'utente, accedendo alla propria area personale, potrà rivolgersi direttamente ad uno o più degli operatori economici iscritti nel predetto Elenco, per la categoria di interesse, in quanto l'acquisto dei testi corrispondenti a ciascuna cedola/voucher può avvenire anche in maniera frazionata, con possibilità di utilizzo presso più operatori.

La cedola libraria virtuale, per le scuole primarie, garantisce il costo totale della dotazione libraria.

Il voucher, per le scuole secondarie, garantisce il costo totale o parziale della dotazione libraria. La cedola/il voucher non è cedibile, non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto.

2. ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ai fini dell'iscrizione all'Elenco dei fornitori, occorre avere i seguenti requisiti:

- a) assenza di motivi ostativi a concludere accordi con la Pubblica Amministrazione;
- b) assenza di grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni similari;
- c) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per la categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati per specifica attività;
- d) non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificato e integrato dal decreto-legge n. 187 del 12 novembre 2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 217 del 17 dicembre 2010.



3. PRESENTAZIONE ISTANZA PER ISCRIZIONE ALL'ELENCO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti sopra indicati, può richiedere l'iscrizione, indicando una o entrambe le categorie scelte, utilizzando esclusivamente l'apposito modello e i relativi allegati.

Il modello e i relativi allegati sono reperibili sul sito istituzionale, nella Sezione "Bandi online".

L'istanza dovrà pervenire al Comune di Eboli – Area Affari Generali, Risorse Umane e Welfare, **entro il 31 dicembre 2026**, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.eboli@legaimail.it, specificando nell'oggetto la dicitura:

"Istanza iscrizione elenco fornitori libri di testo 26/27".

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/titolare mediante firma digitale oppure con firma autografa, allegando in tale ultimo caso la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il mancato rispetto delle modalità di inoltro e la mancanza della firma del richiedente costituiscono cause di esclusione dalla procedura.

Le domande saranno esaminate entro **cinque giorni lavorativi dalla ricezione**.

In caso di esito positivo della verifica dei requisiti, il richiedente sarà immediatamente iscritto nell'Elenco dei Fornitori, abilitato all'utilizzo della piattaforma **eCivis** e inserito nell'Elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

A seguito dell'iscrizione nell'Elenco, il Comune trasmetterà all'operatore economico le credenziali provvisorie per l'accesso alla piattaforma eCivis.

4. GESTIONE ELENCO FORNITORI

Il Comune di Eboli aggiorna progressivamente l'Elenco dei Rivenditori (Librerie/Cartolibrerie), mediante l'inserimento degli operatori economici che, a seguito dell'istruttoria, risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

L'Elenco aggiornato è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Eboli.

Le librerie/cartolibrerie già iscritte nell'Elenco approvato con determinazione n. 237 del 26/06/2026 conservano la validità dell'iscrizione e non sono tenute alla presentazione di una nuova domanda.

Il Comune, con provvedimento motivato, dispone la cancellazione dall'Elenco nei casi di perdita dei requisiti o di violazione degli obblighi previsti dal presente Avviso, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine per eventuali controdeduzioni.

5. IMPEGNI DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ELENCO

Le librerie/cartolibrerie iscritte all'Elenco si impegnano a:

- applicare lo sconto nella misura stabilita con decreto del Ministero dell'Istruzione;
- disporre di un PC con collegamento internet, per l'accesso alla piattaforma telematica per la gestione delle cedole librarie e dei voucher virtuali;
- fornire i libri di testo agli aventi diritto provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi;



- non richiedere, all'esibizione della cedola/voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;
- verificare in piattaforma, prima della prenotazione/consegna dei libri di testo, che gli stessi non siano stati già prenotati/ritirati presso altri operatori e provvedere alla registrazione tempestiva delle prenotazioni e dei ritiri onde evitare, da parte dei titolari, utilizzi impropri delle cedole e dei voucher;
- operare correttamente nella gestione della procedura, mantenendo riservate le modalità di accesso al gestionale affinché lo stesso non venga utilizzato da terzi non autorizzati, avendo cura di conservare, mantenendole segrete, le credenziali di accesso assegnate;
- adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679).

6. RENDICONTAZIONE

La liquidazione del rimborso del costo dei testi dalle librerie/cartolibrerie avverrà a seguito di presentazione di apposita fattura elettronica.

La fattura deve corrispondere ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata.

La libreria/cartolibreria iscritta ad entrambe le sezioni dell'Elenco dovrà emettere fatture elettroniche distinte per cedole e per voucher.

In particolare, per i voucher, dovranno essere emesse distinte fatture a seconda che si riferiscano alla scuola dell'obbligo (classi I, II e III della Scuola Secondaria di I Grado e classi I e II della Scuola Secondaria di II Grado) o al triennio della Scuola Secondaria di II Grado.

L'Ente, attraverso la piattaforma dedicata, avrà la possibilità di effettuare i necessari controlli su cedole e voucher spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria e sulla corrispondenza dei relativi dati.

7. EROGAZIONE DEI RIMBORSI

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso delle cedole/voucher virtuali spesi presso i loro punti vendita avverrà entro il termine di giorni 30.

I voucher saranno emessi a seguito della formazione di apposita graduatoria, sino a concorrenza del contributo regionale assegnato.

Per le cedole librerie virtuali, il corrispettivo per la fornitura non può superare il valore nominale delle stesse, determinato dal costo dei libri di testo fissato annualmente con Decreto del Ministero dell'Istruzione.

In ogni caso, il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati dagli aventi diritto entro il valore nominale della cedola libraria.

Per i voucher, il corrispettivo per la fornitura non può eccedere il valore nominale del voucher ed è ammesso esclusivamente per l'acquisto di testi facenti parte della dotazione libraria adottata per la classe e sezione di effettiva frequenza del beneficiario, da parte dell'Amministrazione scolastica competente.

Con il corrispettivo di cui sopra, sia per le cedole che per i voucher, si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di Eboli, in ogni caso, non risponde:



- a) delle spese sostenute dagli operatori economici interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale a totale carico dell'operatore iscritto all'Elenco, atteso che la presentazione della disponibilità alla manifestazione di interesse di cui al presente Avviso non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

8. VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Elenco avrà durata annuale per l'anno scolastico **2026/2027**, con scadenza al **30.05.2027**.

L'Elenco sarà aggiornato progressivamente sulla base delle nuove iscrizioni disposte a seguito dell'istruttoria delle istanze presentate dagli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Le iscrizioni già conseguite nell'Elenco approvato con determinazione n. 237 del 26/06/2026 conservano la loro validità per l'anno scolastico 2026/2027.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Eboli – Settore Affari Generali, Risorse Umane, Welfare– Servizio Politiche Scolastiche. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Federica D'Urso –serviziscolastici@comune.eboli.sa.it -.

IL RESPONSABILE D'AREA

DR. ANTONIO SAVI

ID

ANTONIO SAVI
11/08/2026 15:15:00 UTC+0200



FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE VIRTUALI

Anno scolastico 2026/2027

Si informano le famiglie che, con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 390 del 16 luglio 2026, a decorrere dall'anno scolastico 2026/2027, la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria è assicurata dal Comune di residenza dell'alunno e non più dal Comune nel cui territorio ha sede l'istituzione scolastica frequentata.

La modifica introdotta dalla Regione Campania comporta che ciascun Comune provveda all'emissione delle cedole librarie esclusivamente in favore degli alunni residenti nel proprio territorio, indipendentemente dalla sede della scuola frequentata.

Per agevolare le famiglie, si riporta di seguito uno schema riepilogativo delle diverse casistiche.

Se l'alunno è...	Chi rilascia la cedola libraria	Cosa devono fare i genitori
Residente nel Comune di Eboli e frequentante una scuola primaria di Eboli	Comune di Eboli	Recarsi direttamente presso una cartolibreria accreditata dal Comune di Eboli e richiedere i libri di testo. La cartolibreria visualizzerà la cedola libraria virtuale sulla piattaforma eCivis e procederà alla consegna dei libri.
Residente nel Comune di Eboli e frequentante una scuola primaria in un altro Comune	Comune di Eboli	Presentare preventivamente la richiesta tramite la piattaforma eCivis. Dopo la verifica e la validazione della domanda da parte degli uffici comunali, la cedola sarà caricata sulla piattaforma e il genitore potrà recarsi presso una cartolibreria accreditata dal Comune di Eboli per il ritiro dei libri.
Non residente nel Comune di Eboli ma frequentante una scuola primaria di Eboli	Comune di residenza	Rivolgersi al proprio Comune di residenza per conoscere modalità e termini di rilascio della cedola libraria e utilizzare successivamente la stessa secondo le procedure previste dal Comune competente.

1. Alunni residenti nel Comune di Eboli che frequentano una scuola primaria nel Comune di Eboli



Per gli alunni residenti nel Comune di Eboli e frequentanti una scuola primaria del territorio comunale non è necessario presentare alcuna domanda.

I genitori potranno recarsi direttamente presso una delle cartolerie accreditate dal Comune di Eboli, comunicando il codice fiscale dell'alunno.

La cartoleria accederà alla piattaforma eCivis, visualizzerà la cedola libraria virtuale associata all'alunno e provvederà alla fornitura dei libri di testo.

2. Alunni residenti nel Comune di Eboli che frequentano una scuola primaria in un altro Comune

La Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 390/2026 attribuisce al Comune di Eboli la competenza al rilascio della cedola libraria anche per gli alunni residenti che frequentano istituti scolastici primari ubicati fuori dal territorio comunale.

Poiché non è materialmente possibile per il Comune di Eboli acquisire gli elenchi degli alunni residenti iscritti presso tutte le istituzioni scolastiche presenti sul territorio nazionale, è necessario che siano i genitori a presentare apposita richiesta al Comune di Eboli, esclusivamente attraverso la piattaforma eCivis (<https://eboli.ecivis.it/>).

Gli uffici comunali provvederanno alla verifica dei dati dichiarati e, in caso di esito positivo, procederanno al caricamento della cedola libraria virtuale sulla piattaforma.

Solo dopo la validazione della richiesta e il caricamento della cedola, il genitore potrà recarsi presso una cartoleria accreditata dal Comune di Eboli, che visualizzerà la cedola sulla piattaforma e procederà alla fornitura dei libri di testo.

Si invitano le famiglie interessate a presentare la richiesta con la massima tempestività, al fine di consentire agli uffici comunali di completare le necessarie verifiche e garantire la disponibilità dei libri prima dell'inizio dell'anno scolastico.

3. Alunni non residenti nel Comune di Eboli che frequentano una scuola primaria nel Comune di Eboli

Per effetto della nuova disciplina regionale, per gli alunni non residenti nel Comune di Eboli il rilascio della cedola libraria è di competenza del Comune di residenza, secondo le modalità e i termini dallo stesso stabiliti.

I genitori sono pertanto invitati a rivolgersi tempestivamente al proprio Comune di residenza per conoscere:

- le modalità di presentazione della domanda, ove prevista;
- i termini stabiliti per il rilascio del beneficio;



- le procedure adottate per l'emissione della cedola libraria virtuale.

Si raccomanda alle famiglie di verificare con il proprio Comune di residenza tempi e procedure per l'accesso al beneficio, al fine di evitare ritardi nella fornitura dei libri di testo.

Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Politiche Scolastiche:

Tel. 0828 328415 – Dott.ssa Simona Ferrara; Tel. 0828 328254 – Dott.ssa Federica D'Urso

E-mail: serviziscolastici@comune.eboli.sa.it

Eboli, 11.08.2026

***Il Responsabile dell'Area ad Elevata Qualificazione
"Affari Generali, Risorse Umane, Welfare"
Dott. Antonio SAVI***



ANTONIO SAVI
11/08/2026 15:01:00 UTC+0200

Documento di consultazione



REGISTRO GENERALE

N° 1202 del 11/08/2026

AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, WELFARE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 295 DEL 11/08/2026

ANNO SCOLASTICO 2026/2027. APPROVAZIONE DEL NUOVO AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE VIRTUALI E PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO MEDIANTE IL SISTEMA DEI VOUCHER VIRTUALI. RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

Anno scolastico 2026/2027. Approvazione del nuovo Avviso pubblico per la formazione dell'Elenco dei Fornitori per la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria mediante il sistema delle cedole librarie virtuali e per la scuola secondaria di I e II grado mediante il sistema dei voucher virtuali. Riapertura dei termini per la presentazione delle domande di iscrizione.

Premesso che

- l'art. 156 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 prevede la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria;
- l'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 disciplina la fornitura totale o parziale dei libri di testo in favore degli studenti della scuola dell'obbligo e della scuola secondaria superiore, demandando alle Regioni la definizione dei criteri e delle modalità di concessione del beneficio;
- la Regione Campania disciplina annualmente le modalità di assegnazione delle risorse destinate alla fornitura dei libri di testo in favore degli alunni delle istituzioni scolastiche;
- con determinazione n. 735 del 21/05/2026 è stato disposto, per l'anno scolastico 2026/2027:
 - o di procedere alla formazione dell'Elenco dei Fornitori del Comune di Eboli per la categoria "Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librarie virtuali";
 - o di procedere alla formazione dell'Elenco dei Fornitori del Comune di Eboli per la categoria "Fornitura libri di testo per scuola secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher virtuali";
 - o di approvare il relativo Avviso pubblico e la modulistica per l'iscrizione all'Elenco dei Fornitori;
- con determinazione n. 237 del 26/06/2026 è stato approvato l'Elenco dei Fornitori iscritti per l'anno scolastico 2026/2027 relativamente alle suddette categorie;

Preso atto

che la Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 390 del 16 luglio 2026 ha stabilito che, a decorrere dall'anno scolastico 2026/2027, la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria è assicurata dal **Comune di residenza dell'alunno**, superando il precedente criterio riferito al Comune nel quale ha sede l'istituzione scolastica frequentata;

Considerato

che, in conseguenza della citata deliberazione regionale, il Comune di Eboli è tenuto a garantire la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni residenti nel territorio comunale, indipendentemente dal Comune in cui è ubicata la scuola primaria frequentata;

Rilevato

che l'Avviso pubblico approvato con determinazione n. 735 del 21/05/2026 è stato predisposto sulla base della disciplina vigente al momento della sua approvazione e necessità, pertanto, di essere aggiornato al fine di recepire le sopravvenute disposizioni regionali;

Considerato, altresì,

che il nuovo criterio di attribuzione della competenza comporta un ampliamento della platea dei potenziali beneficiari gestiti dal Comune di Eboli e rende opportuno favorire l'iscrizione di ulteriori operatori economici nell'Elenco dei Fornitori, così da assicurare una rete di esercizi convenzionati più ampia e capillare, in grado di garantire un'efficace erogazione del servizio;

Ritenuto

di procedere all'approvazione di un nuovo Avviso pubblico che, nel recepire le disposizioni della Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 390/2026, sostituisca integralmente quello approvato con determinazione n. 735 del 21/05/2026;

Ritenuto, altresì,

di riaprire i termini per la presentazione delle domande di iscrizione all'Elenco dei Fornitori fino al 31 dicembre 2026, stabilendo che:

- le istanze siano istruite entro cinque giorni lavorativi dalla loro acquisizione al protocollo dell'Ente;

- all'esito positivo dell'istruttoria si provveda all'iscrizione del fornitore nell'Elenco, alla relativa abilitazione sulla piattaforma eCivis e all'aggiornamento dell'Elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune;
- le cartolerie già iscritte nell'Elenco approvato con determinazione n. 237 del 26/06/2026 conservino la validità della propria iscrizione e non siano tenute a presentare una nuova domanda;

Dato atto

che il presente provvedimento non modifica i requisiti di partecipazione già previsti dall'Avviso approvato con determinazione n. 735 del 21/05/2026, fatti salvi gli adeguamenti conseguenti alla nuova disciplina regionale, e che resta confermata la modulistica già approvata, ove compatibile con il nuovo Avviso;

VISTI

- la Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 390 del 16/07/2026;
- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare, l'art. 107;
- la L.R. n. 4/2015 in materia di diritto allo studio;
- il D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di privacy;

RILEVATA la propria competenza, ai sensi del decreto Sindacale Decreto Sindacale prot. n. 41158 del 08.10.2025, come confermata con decreto commissariale prot. 31912/2026;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

- 1. Di approvare** il nuovo Avviso pubblico per la formazione dell'Elenco dei Fornitori del Comune di Eboli per la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria mediante il sistema delle cedole librarie virtuali e per la scuola secondaria di I e II grado mediante il sistema dei voucher virtuali, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
- 2. Di dare atto** che il suddetto Avviso sostituisce integralmente l'Avviso pubblico approvato con determinazione n. 735 del 21/05/2026, fermo restando quanto disposto con la determinazione n. 237 del 26/06/2026 di approvazione dell'Elenco dei Fornitori già iscritti.
- 3. Di riaprire** i termini per la presentazione delle domande di iscrizione all'Elenco dei Fornitori del Comune di Eboli relativamente alle categorie:
 - Fornitura dei libri di testo per la scuola primaria mediante il sistema delle cedole librarie virtuali;
 - Fornitura dei libri di testo per la scuola secondaria di I e II grado mediante il sistema dei voucher virtuali.
- 4. Di stabilire** che le domande di iscrizione potranno essere presentate fino al **31 dicembre 2026**, con le modalità indicate nell'Avviso pubblico allegato.
- 5. Di stabilire** che le istanze saranno istruite entro cinque giorni lavorativi dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente, mediante verifica del possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico.
- 6. Di disporre** che, all'esito positivo dell'istruttoria, il competente Servizio provvederà:
 - all'iscrizione del richiedente nell'Elenco dei Fornitori del Comune di Eboli;
 - all'abilitazione del medesimo sulla piattaforma **eCivis**;
 - all'aggiornamento dell'Elenco dei Fornitori pubblicato sul sito istituzionale del Comune.
- 7. Di stabilire** che l'Elenco dei Fornitori sarà aggiornato progressivamente, in relazione alle domande accolte, mediante inserimento dei nuovi operatori economici risultati in possesso dei requisiti prescritti, senza necessità di adottare ulteriori provvedimenti di approvazione, provvedendo contestualmente all'aggiornamento dell'Elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune e all'abilitazione dei nuovi fornitori sulla piattaforma eCivis.

8. **Di dare atto** che le cartolibrerie già iscritte nell'Elenco dei Fornitori approvato con determinazione n. 237 del 26/06/2026 conservano la validità della propria iscrizione e della relativa abilitazione sulla piattaforma eCivis e, pertanto, non sono tenute a presentare una nuova domanda di iscrizione.
9. **Di confermare** la validità della modulistica approvata con determinazione n. 735 del 21/05/2026, ove compatibile con il nuovo Avviso pubblico.
10. **Di stabilire** che il citato avviso, unitamente alla modulistica, sarà pubblicato in Albo on line e sul sito internet del comune di Eboli, sezione notizie;
11. **Di individuare** nella dott.ssa Federica D'Urso il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241\90.
12. **Di dare atto** che non sussiste conflitto di interesse per il sottoscritto, né il Responsabile del procedimento ha segnalato circostanze che configurino tale situazione, ai sensi dell'Art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012, né il responsabile del procedimento ha segnalato ipotesi di conflitto di interesse in ordine alle proprie attività di responsabile del procedimento;
13. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto determinativo all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

IL RESPONSABILE D'AREA

DR. ANTONIO SAVI

Documento di consultazione

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 11/08/2026 al 26/08/2026.

Data 11/08/2026

IL RESPONSABILE

Antonio Savi

Documento di consultazione

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

OGGETTO: **Istanza iscrizione elenco fornitori libri di testo 2026/2027"**

__ I __ sottoscritt __
nat __ a __ (Prov. __) il __
residente in __ - CAP __ (Prov. __) alla
via __ - Codice Fiscale __
Tel. __ e-mail __
PEC __
in qualità di legale rappresentante del seguente operatore
economico: DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA
__

CON SEDE LEGALE
__

CON SEDE OPERATIVA __
P.IVA/COD. FISC. __ TEL. __
E-mail __ PEC __

CHIEDE
per l'anno scolastico 2026/2027:

- ☐ **l'iscrizione all'Elenco dei fornitori per la categoria "Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librerie virtuali";**
- ☐ **l'iscrizione all'Elenco dei fornitori per la categoria "Fornitura libri di testo per scuola secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher virtuali".**

A tal fine, il sottoscritto come sopra generalizzato, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del

D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso relativo alla presente procedura;
2. di essere consapevole che sia le cedole librerie che i voucher, emessi in formato digitale, potranno essere spesi dagli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni presso uno degli operatori economici iscritti all'Elenco dei Fornitori per la categoria di interesse;
3. di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Elenco;

4. che il recapito per le comunicazioni relative alla presente procedura è il seguente:

_____ con sede in..... (Prov. di)
c.a.p. Via/Piazzan.....telefono.....
e-mail.....pec

autorizzando il Comune di Eboli a trasmettere le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica/PEC, sollevandolo da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

SI ALLEGA:

- ☐ dichiarazione requisiti;
- ☐ fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante.

Data _____

Il Dichiarante

Il presente documento può essere sottoscritto con firma digitale o con firma autografa accompagnata da documento di riconoscimento in corso di validità

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):

Il Comune di Eboli, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti secondo le disposizioni di cui al Regolamento del Consiglio Comunale citato, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Eboli - in qualità di Titolare del trattamento - Via Matteo Ripa, 49 - 84025Eboli, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Eboli - e-mail: responsabileprotezionedati@comune.eboli.sa.it Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.