

CARTA DEI SERVIZI

SETTORE 3

Programmazione Economica

SERVIZI

1. Bilancio e Tributi
2. Contabilità del Personale
3. Lavori pubblici ed impianti a rete
4. Manutenzione del patrimonio
5. Progettazione e partecipazione bandi LL.PP

Dirigente: dr. Vincenzo Falasconi

Tel. 081-5654537 / Fax 081.5654459

e-mail: vincenzo.falasconi@e-cremano.it

pec: d.falasconi@cremano.telecompost.it

P.zza Carlo di Borbone, n° 10

Il Settore assicura la salvaguardia degli equilibri di bilancio. Pianifica lo svolgimento delle attività relative alla contabilità economica, patrimoniale e finanziaria nel rispetto degli obiettivi indicati dal DUP, dai programmi annuali e pluriennali. Partecipa alla formulazione del Bilancio e del Rendiconto alla gestione. Collabora nella implementazione del monitoraggio della performance organizzativa. Opera il controllo delle determinazioni dirigenziali e delle

deliberazioni degli organi istituzionali per la regolarità contabile. Provvede al corretto funzionamento delle spese economali e alla tenuta dell'inventario dei beni comunali.

Inoltre si occupa di tutte le attività inerenti la programmazione e la realizzazione dei Lavori Pubblici e della manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali

Il Settore realizza l'attività istituzionale con i servizi di seguito indicati.

Servizio 1°: Bilancio e Tributi

Funzionario Responsabile: dr.ssa Biagia Buono Tel. 081-5654435

e-mail: biagia.buono@e-cremano.it

pec: d.buono@cremano.telecompost.it

Il Servizio si occupa della compilazione di bilancio preventivo, conto consuntivo e bilancio pluriennale. Assistenza per la compilazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Cura la compilazione verbale di chiusura, le statistiche finanziarie, il controllo periodico dei dati di cassa trimestrali e tiene le relazioni con Prefettura, Ministeri, Banca d'Italia e altri Enti in merito alla gestione finanziaria del Comune e ai pagamenti per servizi ad esso delegati. Si occupa della tenuta dei registri contabili (libro mastro e giornale di cassa) e del partitario creditori (col relativo scadenziario), nonché della registrazione degli impegni di spesa e dell'emissione di mandati di pagamento, con la conseguente archiviazione e custodia. Cura tutta la contabilità e le dichiarazioni fiscali del Comune, nonché la determinazione ed il versamento delle imposte. - Gestisce i rapporti con la Tesoreria dell'Ente ed effettua i controlli sul servizio. - Il Servizio si occupa di tutte le procedure afferenti la gestione dei tributi dell'Ente e delle tariffe per i servizi offerti, dalla predisposizione di tutti gli atti relativi alla determinazione delle aliquote, all'invio degli avvisi di pagamento e alla formazione dei ruoli. Il Servizio cura i rapporti con i contribuenti per la denuncia delle singole posizioni tributarie e tariffarie, ne verifica dichiarazioni e/o comunicazioni e cura le pratiche di riconoscimento di sgravi e rimborsi. Gestisce altresì il contenzioso tributario ed effettua il controllo sull'attività di recupero coattivo.

Il servizio si occupa dei Pagamenti servizi Economato e relativi rendiconti, della tenuta dei conti correnti bancari del servizio Economato, della provvista e fornitura per tutto l'Ente di mobili, combustibili, cancelleria, stampati, etc., della gestione massa vestiario, dei rapporti con fornitori e della tenuta del relativo elenco e schedario prezzi. Si occupa altresì della tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni Comunali. Svolge le attività di supporto finalizzate al Controllo di Gestione.

Servizio 2°: Contabilità del Personale

Funzionario Responsabile: Dott.ssa Biagia Buono Tel. 081-5654435

e-mail: biagia.buono@e-cremano.it

vincenzo.verde@e-cremano.it

pec: d.buono@cremano.telecompost.it

Il Servizio provvede ai pagamenti di ogni spettanza dovuta a qualsivoglia titolo al personale dipendente, dirigente e non dirigente, in funzione delle attività svolte, quando previste dal CCDI e da specifici regolamenti interni. Provvede alle pratiche cessione del quinto e tenuta relativi schedari - Predisposizione pratiche di Pensione e liquidazione - Rapporti con Enti previdenziali ed assistenziali - Redazione Mod. INPS - Mod. CUD - Statistiche emolumenti personale.

Servizio 3°: Lavori Pubblici – Impianti a rete

Funzionario Responsabile: Arch. Stefania Duraccio Tel. 081-5654308

e-mail: stefania.duraccio@e-cremano.it

pec: stefania.duraccio@cremano.telecompost.it

Il Servizio si occupa della predisposizione e gestione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche, delle rendicontazioni delle OO.PP. all'Osservatorio e al Ministero delle Infrastrutture, e dell'istruttoria tecnico amministrativa dei progetti di realizzazione di nuove opere pubbliche, compreso il restauro e risanamento conservativo degli edifici sottoposti a vincolo della Soprintendenza, affidato all'esterno. Predisporre e gestisce i progetti di opere pubbliche affidati al personale interno all'Ente, la direzione dei lavori, assistenza e collaudo statico e tecnico amministrativo delle opere pubbliche. Il servizio segue i progetti speciali e i project financing o in leasing in costruendo, nonché gli adempimenti di cui al D.P.R. 8.6.2001, n. 327. Cura le rendicontazioni relative ai progetti di OO.PP. finanziati dall'U.E., dallo Stato e dalla Regione o altri Enti. Cura e gestisce le procedure espropriative e la realizzazione degli interventi di arredo urbano. Cura i procedimenti conseguenti alle richieste di parcheggi convenzionati compreso i controlli sullo stato di avanzamento delle opere di cantiere e sul rispetto dei provvedimenti autorizzativi e degli atti convenzionali e d'obbligo. Il Servizio si occupa di tutte le attività connesse all'installazione di tecnologie energeticamente efficienti perseguendo migliori indici di redditività economica nell'utilizzo dell'energia. Sviluppa e coordina tutti i progetti per l'utilizzo di fonti d'energia alternativa, rinnovabili, ecc. (pannelli fotovoltaici, solari, ecc.) e per il risparmio energetico sul patrimonio pubblico, curando anche la ricerca di finanziamenti sovracomunali. Promuove iniziative di sensibilizzazione al risparmio energetico e all'utilizzo di nuove fonti d'energia (fotovoltaico, ecc.), nonché cura la realizzazione di sportelli informativi o promozionali rivolti al cittadino. Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria, degli interventi di somma urgenza e della tenuta in buono stato della rete viaria cittadina e dei marciapiedi. Cura la redazione e l'aggiornamento del Piano Energetico Comunale e verifica la compatibilità dei progetti di opere pubbliche con le norme, le direttive e con i principi afferenti alla sostenibilità e al risparmio energetico. Coordina gli interventi di riqualificazione, potenziamento e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione (anche promuovendo Project financing o iniziative di FTT), di tutti gli impianti a rete, presenti nel delle fogne e degli alvei; cura gli adempimenti previsti per la immissione in fogna o connessi al servizio di acquedotto e gas. Supporta l'Ufficio Urbanistico nelle procedure relative alle demolizioni delle opere abusive in collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici.

Servizio 4°: Manutenzione del Patrimonio

Funzionario Responsabile: Ing. Nicola Aroldo Tel. 081-5654351

e-mail: nicola.aroldo@e-cremano.it

pec: nicola.aroldo@cremano.telecompost.it

Il Servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili pubblici e scolastici, del patrimonio residenziale pubblico e degli impianti sportivi. E' responsabile di tutti gli adempimenti ex D. Lgs. 81/2008. Cura, altresì, ogni adempimento in materia di edilizia scolastica.

Servizio 5°: Progettazione e partecipazione bandi in materia LL.PP

Funzionario Responsabile: Arch. Pia Santoro

Tel. 081-5654347

e-mail: pia.santoro@e-cremano.it

pec: pia.santoro@cremano.telecompost.it

Il Servizio si occupa del monitoraggio, della selezione e della partecipazione a procedure di finanziamento esterne all'Ente su fondi comunitari, statali, regionali, ecc. in materia di lavori pubblici, curando le relative progettazioni sotto il punto di vista tecnico ed amministrativo.

Orario Ricevimento del Pubblico

.....Lun-Gio	ore 09.00 / 12.00
.....Mart	ore 9.00/12.00 e ore 14.30/16.00