



Città di
San Giorgio a Cremano

**DECRETO SINDACALE
N. 26 DEL 19/04/2023**

OGGETTO: Nomina responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione dei documenti informatici.

IL SINDACO

Visto il d.lgs. 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 novembre 2014, recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;

Atteso che ai sensi dell'art. 7, comma 3 del citato D.P.R. n. 3 dicembre 2013: "Nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato";

Considerato che:

- Il responsabile della gestione documentale o il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi assicura la trasmissione del contenuto del pacchetto di versamento, da lui prodotto, al sistema di conservazione secondo le modalità operative definite nel manuale di conservazione. (art. 6 comma 3 del DPCM 3 dicembre 2013, recante le "Regole Tecniche in materia di sistema di conservazione");
- Il responsabile della conservazione definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità e autonomia, in relazione al modello organizzativo adottato (art. 6 comma 5 del DPCM 3 dicembre 2013, recante le "Regole Tecniche in materia di sistema di conservazione");

Ritenuto individuare del Dirigente il VII Settore, arch. Carmine Intoccia, che ha competenza sul Servizio Protocollo e per la Transizione Digitale dell'Ente, quale persona maggiormente idonea ad espletare le funzioni di Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione della Città di San Giorgio a Cremano;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 267/00;

DECRETA

DI NOMINARE il Dirigente il VII Settore, arch. Carmine Intoccia, Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione della Città di San Giorgio a Cremano ai sensi dell'art. 6 comma 5 del DPCM 3 dicembre 2013, recante le "Regole Tecniche in materia di sistema di conservazione

DI STABILIRE che il presente provvedimento ha decorrenza immediata.

DISPONE

- di comunicare il presente provvedimento al Segretario Generale ed ai Dirigenti, al Responsabile per la Transizione Digitale, ai Sigg. Assessori, ai Presidenti del Nucleo di Valutazione, dell'O.C.G. e del Collegio dei Revisori dei Conti,
- che il presente atto sia pubblicato, a cura della segreteria del Sindaco, all'Albo Pretorio on line del Sito Istituzionale di questo Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente"

IL SINDACO

Giorgio ZINNO