

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUSSO CIRO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita [REDACTED] - [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **1982-2007**
• Nome dell'azienda e città **Comune di San Giorgio a Cremano (cont.ind.)**
• Tipo di società/ settore di attività
• Posizione lavorativa **DIPENDENTE**
• Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore amministrativo**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **2007-2020**
• Nome dell'azienda e città **Città Metropolitana (cont.ind.)**
• Tipo di società/ settore di attività
• Posizione lavorativa **DIPENDENTE**
• Principali mansioni e responsabilità **Collaboratore amministrativo**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal - al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **1991**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto tecnico commerciale statale di Sant'Anastasia**
• Qualifica o certificato conseguito **Regioniere e perito commerciale**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria
esperienza lavorativa, anche se non
supportate da attestati o da certificati
ufficiali.*

MADRELINGUA

Gestione Risorse Umane Enti Pubblici

[Italiano-Inglese]

ALTRE LINGUE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione
ai rapporti interpersonali, soprattutto per
posizioni che richiedono il lavoro in team o
l'interazione con la clientela o partner
aziendali.*

- Ottima capacità di relazionarsi e comunicare con gli altri

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Explicitare la capacità acquisita
nell'eventuale coordinamento di altre
persone o se incaricato di gestire progetti
in contesti aziendali complessi e articolati.*

- Ottima capacità organizzativa sia personale sia del team di cui si fa parte

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici
macchinari o tecniche particolari, anche in
ambito informatico/gestionali.*

- Competenze nell'ambito della telefonia
- Buona conoscenza informatica
- Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point,)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono
mettere in risalto anche se non
strettamente collegate con la posizione
ricercata.*

Sindacalista dal 1990 al 2007

PATENTE O PATENTI

A.B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente ECDL, Patente di operatore di stazione radio amatore rilasciato dal Ministero dello sviluppo economico, corsi di formazione conseguiti gestione del personale Enti pubblici - Risorse Umane

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto
dalla Legge 196/03*