

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IPPOLITO MICHELE MARIA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18 settembre 2018 - Tutt'oggi

Città di San Giorgio a Cremano – Piazza Carlo di Borbone, 10, San Giorgio a Cremano (NA)

Ente Locale

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 TUEL

Dal primo dicembre 2022 Dirigente il VI Settore comprendente i servizi Servizi Sociali e Politiche Giovanili, Comunicazione, Personale, Cultura e Patrimonio, Scuola, Notifiche. Responsabile e Coordinatore dell'Ambito Territoriale N28. Capo Ufficio Stampa dell'Ente. Componente del Comitato Operativo Comunale di Protezione Civile nella propria qualità di responsabile della comunicazione dell'Ente, Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per i dipendenti. Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità. Responsabile per la Transizione Digitale.

Dal primo maggio 2022 Dirigente il VI Settore, comprendente i servizi Servizi Sociali e Politiche Giovanili, Comunicazione, Personale, Cultura e Patrimonio, Scuola, Nuove Tecnologie. Responsabile e Coordinatore dell'Ambito Territoriale N28. Capo Ufficio Stampa dell'Ente. Componente del Comitato Operativo Comunale di Protezione Civile nella propria qualità di responsabile della comunicazione dell'Ente, Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per i dipendenti. Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità. Dall'11 maggio 2022 anche Responsabile per la Transizione Digitale.

Dal primo maggio 2021 Dirigente il VI Settore, comprendente i servizi SUAP – Commercio, Servizi Sociali e Politiche Giovanili, Comunicazione, Personale, Cultura e Patrimonio, Scuola e Cimitero. Responsabile e Coordinatore dell'Ambito Territoriale N28. Capo Ufficio Stampa dell'Ente. Componente del Comitato Operativo Comunale di Protezione Civile nella propria qualità di responsabile della comunicazione dell'Ente, Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per i dipendenti. Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità.

Dal 29 settembre 2020 Dirigente il VI Settore, comprendente i servizi SUAP – Commercio, Servizi Sociali e Politiche Giovanili, Comunicazione, Personale, Cultura e Patrimonio. Responsabile e Coordinatore dell'Ambito Territoriale N28. Capo Ufficio Stampa dell'Ente. Dirigente ad interim il IV Settore, comprendente i servizi Urbanistica – Antiabusivismo (in cui rientrano anche condono e tutela del paesaggio), Sportello Unico Edilizia, Cimitero. Componente del Comitato Operativo Comunale di Protezione Civile nella propria qualità di responsabile della comunicazione dell'Ente e presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per i dipendenti. Dal mese di novembre 2020 anche Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità.

Dal 20 maggio 2019 Dirigente il VI Settore, comprendente i servizi SUAP – Commercio, Servizi Sociali e Politiche Giovanili, Comunicazione, Personale, Cultura e Patrimonio. Responsabile e Coordinatore dell'Ambito Territoriale N28. Capo Ufficio Stampa dell'Ente. Componente del Comitato Operativo Comunale di Protezione Civile nella propria qualità di responsabile della comunicazione dell'Ente.

Dal 18 gennaio 2019 Dirigente il VI Settore, comprendente i servizi SUAP – Commercio, Servizi Sociali e Politiche Giovanili, Comunicazione, Politiche Scolastiche e Sport, Cultura e Patrimonio. Responsabile e Coordinatore dell'Ambito Territoriale N28. Capo Ufficio Stampa dell'Ente. Componente del Comitato Operativo Comunale di Protezione Civile nella propria qualità di responsabile della comunicazione dell'Ente.

Dal 18 settembre 2018 Dirigente il VI Settore, comprendente i servizi SUAP - Commercio, Servizi Sociali, Comunicazione. Responsabile e Coordinatore dell'Ambito Territoriale N28. Capo Ufficio Stampa dell'Ente. Componente del Comitato Operativo Comunale di Protezione Civile nella propria qualità di responsabile della comunicazione dell'Ente.

- Date (da – a) 28 Dicembre 2015 – 17 settembre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città di San Giorgio a Cremano** – Piazza Vittorio Emanuele II, 10, San Giorgio a Cremano (NA)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario livello D3 a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dal dicembre 2015 Responsabile del servizio Comunicazione e Albo Pretorio e del servizio Politiche Giovanili e Sport.
Dal maggio 2017 Responsabile del servizio Comunicazione e Albo Pretorio, del servizio Politiche Giovanili – Sport – Associazionismo, del servizio Politiche Scolastiche e, ad interim, dei Servizi Sociali, con responsabilità dirette sulle procedure dell'Ambito Sociale N28.
Dall'ottobre 2017 responsabile dei Servizi Sociali, con responsabilità dirette sulle procedure dell'Ambito Sociale N28 e responsabile del servizio Comunicazione.
Componente del Comitato Operativo Comunale di Protezione Civile nella propria qualità di responsabile della comunicazione dell'Ente.
-
- Date (da – a) 10 Novembre 2014 – 10 Novembre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città di San Giorgio a Cremano** – Piazza Vittorio Emanuele II, 10, San Giorgio a Cremano (NA)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario livello D3 a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario di ruolo del Settore Affari Generali – Organizzazione – Politiche Scolastiche addetto alla Segreteria del Sindaco e responsabile del servizio Comunicazione e Albo Pretorio e, a scavalco, funzionario di ruolo del Settore Sviluppo Economico – Edilizia Privata con gli incarichi di assistente del Dirigente e di responsabile del Servizio politiche giovanili e dello sport.
Componente del Comitato Operativo Comunale di Protezione Civile nella propria qualità di responsabile della comunicazione dell'Ente.
-
- Date (da – a) 1 Aprile 2008 – 24 Maggio 2012 / 1 Ottobre 2012 – 10 Novembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città di San Giorgio a Cremano** – Piazza Vittorio Emanuele II, 10, San Giorgio a Cremano (NA)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario livello D3 a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione dell'Ufficio Stampa del Comune; Coordinamento e direzione di tutte le attività previste dal Piano di Comunicazione del Comune per le quali la legge richiede espressamente che la responsabilità sia assunta da un giornalista iscritto all'Ordine; Direzione e coordinamento delle iniziative editoriali dell'Amministrazione Comunale (ad es. pubblicazioni, giornale ufficiale dell'Amministrazione, ecc.) e controllo sui testi dei manifesti istituzionali; Rapporti con le testate giornalistiche e l'editoria in genere; Realizzazione quotidiana della rassegna stampa e web del Comune; Realizzazione di aggiornamenti e messa online degli stessi sul portale internet del Comune; Azioni di supporto all'Ufficio di Comunicazione del Comune; Supporto alle attività di organizzazione e pubblicità di eventi istituzionali; Ricerca di bandi di finanziamento per progetti pubblicati da Unione Europea, Regione Campania, Enti Pubblici e Privati e segnalazione degli

stessi agli uffici comunali competenti per settore; Attività di verifica, presso i vari Settori, dell'avanzamento dei progetti strategici e/o particolarmente significativi per l'immagine dell'Ente e per l'impatto sulla cittadinanza; Attività di supporto al Servizio Politiche Sociali per l'attuazione del Piano Sociale di Zona ex legge 328/2000; Incarichi ad hoc, attribuiti direttamente dal Sindaco.

Componente del Comitato Operativo Comunale di Protezione Civile nella propria qualità di responsabile della comunicazione dell'Ente.

Maggio 2022 – Luglio 2022

Comune di Caiazzo (CE)

Ente locale

Direttore artistico della Fiera della Maddalena 2022 finanziata dal POC Campania 2014-2020 per i Comuni di Caiazzo, Piana di Monte Verna, Castel Campagnano, Amorosi, Puglianello, Ruviano.

Novembre 2015 – Ottobre 2016

Accademia della Pizza a Regola d'Arte - Ercolano

Associazione

Responsabile della comunicazione del progetto "La cultura della pizza" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Gennaio 2013 – Maggio 2013

Istituto superiore "Don Lorenzo Milani" – Napoli

Istituto scolastico

Progettista e docente di moduli sulla comunicazione nel progetto "Eco...logica...mente", finanziato dalla Regione Campania attraverso il programma "A scuola di ecologia".

Progettista e docente.

Giugno 2012 – Maggio 2013

Associazione "Granello di Senapa" – Angri

Associazione

Responsabile della comunicazione nel progetto "I Care 2012", rivolto a persone immigrate, finanziato dal Ministero dell'Interno

Responsabile della comunicazione di progetto.

Gennaio 2012 – Maggio 2013

Associazione Mastino

Associazione

Progetto "Capua Città Universitaria"

Responsabile della comunicazione del progetto. Autore di studi e ricerche sul tema del trasporto pubblico urbano e sul rapporto tra diversamente abili ed università

Gennaio 2012 – Maggio 2013

Acli Napoli – Napoli

Associazione di Promozione Sociale

Coordinatore, responsabile amministrativo e della comunicazione del progetto "FlexiFamily" finanziato dal Dipartimento delle Politiche per la Famiglia

Coordinamento del progetto, che prevede la messa a disposizione delle famiglie spazi e servizi sociali.

Dicembre 2011 – Maggio 2013

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Acli Napoli – Napoli Associazione di Promozione Sociale Membro della cabina di regia del progetto “Reinventando Forcella”, finanziato dalla Fondazione con il Sud. Attività di coordinamento generale del progetto, volto alla realizzazione di un insieme vasto e sinergico di attività all'interno di una delle abitazioni che, nel quartiere di Forcella, appartenevano al clan Giuliano, tra cui attività ludiche e d'intrattenimento (danza, teatro, calcio, ecc.) per i ragazzi del quartiere, uno Sportello del lavoro, uno Sportello di ascolto sanitario per la prevenzione e l'informazione verso i giovani, le donne e gli immigrati, nell'area della sessualità e della procreazione, un'Agenzia di intermediazione immobiliare per immigrati. Sarà inoltre sviluppata un'attività di sostegno ai genitori detenuti dei bambini ospiti della struttura, azioni nelle scuole per promuovere la cultura della legalità.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Gennaio 2012 – Gennaio 2013 Acli Napoli – Napoli Associazione di Promozione Sociale Coordinatore del progetto “Ri-Generazioni” finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali su fondi della legge 383/2000 Coordinamento generale del progetto volto a creare percorsi di valorizzazione delle competenze per contrastare condizioni di povertà ed esclusione sociale di anziani e pensionati.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Marzo 2011 – Gennaio 2012 Acli Napoli – Napoli Associazione di Promozione Sociale Tutor nel progetto “Elaborazioni- laboratori di azioni e socializzazione per la vita sociale dei giovani” finanziato dal Ministero della Gioventù, che vede la partecipazione attiva di giovani fino ai 30 anni di tutta Italia Tutor di attività di socializzazione, aggregazione, educazione per n.15 minori a rischio.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Ottobre 2011 – Dicembre 2011 Confagricoltura Napoli – Corso Arnaldo Lucci 121, Napoli Organizzazione Professionale Agricola Responsabile del progetto di educazione nelle scuole “Mangiare napoletano... per vivere meglio”. Ideatore, conduzione in studio, realizzazione dei servizi e delle interviste in esterna, supervisione del montaggio della trasmissione televisiva “Agricoltura E”, trasmessa dall'emittente regionale campana TeleCapriNews per 80 puntate complessive.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dicembre 2007 – Dicembre 2011 Confagricoltura Napoli – Corso Arnaldo Lucci 121, Napoli Organizzazione Professionale Agricola Responsabile della produzione della trasmissione televisiva “Agricoltura E”, trasmessa in venti puntate sull'emittente regionale campana TeleCapriNews. Ideatore, conduzione in studio, realizzazione dei servizi e delle interviste in esterna, supervisione del montaggio della trasmissione televisiva “Agricoltura E”, trasmessa dall'emittente regionale campana TeleCapriNews per 80 puntate complessive.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Febbraio 2011 – Maggio 2011 Liceo Ginnasio “Giuseppe Garibaldi” – Napoli Istituto di istruzione secondaria Docente di giornalismo, lettura e scrittura creativa (50 ore) all'interno del progetto “Il giornalismo tra argomentazione e professione” finanziato dal Ministero della Pubblica Istruzione all'interno

• Principali mansioni e responsabilità	del PON. Docente
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Febbraio 2011 – Maggio 2011 Istituto Tecnico Industriale “Enrico Medi” – Via Buongiovanni, San Giorgio a Cremano (NA)
• Principali mansioni e responsabilità	Istituto di istruzione secondaria Docente di giornalismo, lettura e scrittura creativa (25 ore) all'interno del progetto “New Magazine”, finanziato dal Ministero della Pubblica Istruzione all'interno del PON. Docente
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Gennaio 2010 – Dicembre 2010 Associazione CallystoArts – San Giorgio a Cremano
• Principali mansioni e responsabilità	Associazione Responsabile della comunicazione del progetto “Obiettivo Convergenza” Responsabile della comunicazione del progetto sulla cultura di impresa rivolto a giovani universitari, realizzato con finanziamento del Ministero della Gioventù, in collaborazione con: la Facoltà di Sociologia dell'Università Federico II di Napoli; l'Assessorato alle Attività Produttive della Regione Campania; il Forum dei Giovani della Provincia di Napoli; il Forum dei Giovani della Provincia di Benevento; Amesci; associazione Giovani allo Scoperto; Associazione Nazionale Giovani Agricoltori della Campania; RUN – Rete Universitaria; Associazione 4S – Studio Sviluppo Servizi Solidarietà.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Settembre 2008 – Luglio 2010 ATS Istituto Polispécialistico San Paolo – Teleservizi It – Fondazione RAS Restoring Ancient Stabiae. – Piazza della Vittoria 1, Sorrento (Na)
• Principali mansioni e responsabilità	Associazione temporanea di scopo. Progettista, membro del Comitato di Pilotaggio e docente in moduli di accoglienza ed orientamento in un Percorso Alternativo Sperimentale per la figura di “Addetto agli allestimenti di scena”, promosso dal Ministero della Pubblica Istruzione e dalla Regione e rivolto a quindici ragazzi tra i 14 ed i 18 anni fuoriusciti dal sistema scolastico, per il conseguimento della qualifica biennale di banconista. Progettista, membro del Comitato di Pilotaggio e docente in moduli di accoglienza ed orientamento.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Settembre 2008 – Luglio 2010 ATS IPSTC “Marco Pollione Vitruvio” – Teleservizi It – Fondazione RAS Restoring Ancient Stabiae. – Via Gabriele D'Annunzio 21/27, Castellammare di Stabia (Na)
• Principali mansioni e responsabilità	Associazione temporanea di scopo. Progettista, membro del Comitato di Pilotaggio e docente in moduli di accoglienza ed orientamento in un Percorso Alternativo Sperimentale per la figura di “Banconista – Addetto al front-office”, promosso dal Ministero della Pubblica Istruzione e dalla Regione e rivolto a quindici ragazzi tra i 14 ed i 18 anni fuoriusciti dal sistema scolastico, per il conseguimento della qualifica biennale di banconista. Progettista, membro del Comitato di Pilotaggio e docente in moduli di accoglienza ed orientamento.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Marzo 2010 – Maggio 2010 Istituto Tecnico Industriale “Enrico Medi” – Via Buongiovanni, San Giorgio a Cremano (NA)
• Principali mansioni e responsabilità	Istituto di istruzione secondaria Docente di giornalismo, lettura e scrittura creativa (25 ore) all'interno del progetto “New Magazine”, finanziato dal Ministero della Pubblica Istruzione all'interno del PON. Docente
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Gennaio 2008 – Luglio 2009 ATS Istituto Polispécialistico San Paolo – Teleservizi It – Fondazione RAS Restoring Ancient Stabiae. – Piazza della Vittoria 1, Sorrento (Na)
• Principali mansioni e responsabilità	Associazione temporanea di scopo.

• Tipo di impiego	Progettista, membro del Comitato di Pilotaggio e docente in moduli di accoglienza ed orientamento in un Percorso Alternativo Sperimentale per la figura di "Banconista", promosso dal Ministero della Pubblica Istruzione e dalla Regione e rivolto a quindici ragazzi tra i 14 ed i 18 anni fuoriusciti dal sistema scolastico, per il conseguimento della qualifica biennale di banconista.
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista, membro del Comitato di Pilotaggio e docente in moduli di accoglienza ed orientamento.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Gennaio 2008 – Luglio 2009 ATS IPSTC "Marco Pollione Vitruvio" – Teleservizi It – Fondazione RAS Restoring Ancient Stabiae. – Via Gabriele D'Annunzio 21/27, Castellammare di Stabia (Na) Associazione temporanea di scopo.
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista, membro del Comitato di Pilotaggio e docente in moduli di accoglienza ed orientamento in un Percorso Alternativo Sperimentale per la figura di "Banconista", promosso dal Ministero della Pubblica Istruzione e dalla Regione e rivolto a quindici ragazzi tra i 14 ed i 18 anni fuoriusciti dal sistema scolastico, per il conseguimento della qualifica biennale di banconista.
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista, membro del Comitato di Pilotaggio e docente in moduli di accoglienza ed orientamento.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Marzo 2009 – Maggio 2009 Istituto Tecnico Industriale "Enrico Medi" – Via Buongiovanni, San Giorgio a Cremano (NA) Istituto di istruzione secondaria Docente di giornalismo, lettura e scrittura creativa (25 ore) all'interno del progetto "IDEM – Medi allo specchio", finanziato dalla Regione Campania all'interno del progetto "Scuole Aperte". Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di giornalismo, lettura e scrittura creativa (25 ore) all'interno del progetto "IDEM – Medi allo specchio", finanziato dalla Regione Campania all'interno del progetto "Scuole Aperte". Docente
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Ottobre 2008 – Gennaio 2009 Teleservizi IT Ente di formazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista, coordinatore ed estensore delle dispense per il corso di formazione per "Cuoche di collettività" denominato "Cuoche & Cuore" realizzato presso il Centro per l'Impiego di Cava de'Tirreni e rivolto a donne over 45 disoccupate.
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista, membro del Comitato di Pilotaggio e docente in moduli di accoglienza ed orientamento.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Ottobre 2007 – Ottobre 2008 Emmek Editore – Via Parini 6, Como Società editoriale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione e degli aggiornamenti del sito internet www.nwewrestling.net Responsabile della gestione e degli aggiornamenti del sito internet www.nwewrestling.net
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Ottobre 2007 – Giugno 2008 Forum Regionale della Gioventù – Centro Direzionale, isola G8, Napoli Servizio del Consiglio Regionale della Campania Responsabile della comunicazione Responsabile della comunicazione
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della comunicazione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Aprile 2007 – Giugno 2008 Il Tappeto di Iqbal coop. soc. a r.l. Cooperativa sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore dell'area comunicazione del progetto "Segretariato Sociale", affidato dall'Ambito Napoli 17 della Regione Campania (capofila il Comune di Portici) all'ATS "Il nostro territorio", di cui la cooperativa è parte.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	ASSCO –Associazione Stenografica Campana C. Olivetti – Corso Trieste 167 Caserta
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione non Lucrativa di Utilità Sociale Progettista, selezionatore, direttore di progetto, docente del corso di formazione per docenti e tutor di processi formativi per adulti "Imparare ad insegnare", a valere sulla misura 3.8 del POR Campania Progettazione esecutiva dell'intervento formativo; selezione dei partecipanti; coordinamento delle attività d'aula; direzione del progetto; docente in moduli di orientamento e formazione sulla realtà del terzo settore e le proprie leggi costitutive.
• Date (da – a)	Aprile 2005 – Giugno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Centro Studi per la Programmazione e lo Sviluppo - piazza Amendola 12 Nocera Inferiore
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione non Lucrativa di Utilità Sociale Progettista, selezionatore, coordinatore, docente e tutor del corso di formazione per docenti e tutor di processi formativi in materia di dispersione scolastica "Parsifal", a valere sulla misura 3.6 del POR Campania Progettazione esecutiva dell'intervento formativo; selezione dei partecipanti; coordinamento delle attività d'aula; docente in moduli sulla realtà del terzo settore del territorio; tutor formativo
• Date (da – a)	27 dicembre 2004 – 27 giugno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	AcI Napoli , all'interno dell'ATS Segretariato Sociale, per conto dell'Ambito Territoriale Napoli 17 della Regione Campania, ente capofila Comune di Portici - piazza Principe Umberto 14, Napoli
• Principali mansioni e responsabilità	Associazione di Promozione Sociale Coordinatore dell'Area Comunicazione Coordinamento di una equipe composta da assistenti sociali, educatori professionali ed animatori di strada; organizzazione di una unità mobile per la promozione di campagne in materia socio-sanitaria nei comuni di Portici, San Giorgio a Cremano e San Sebastiano al Vesuvio; organizzazione di convegni; preparazione e diffusione di comunicati stampa; redazione di documenti e relazioni in materia socio-sanitaria; attività di rassegna stampa.
• Date (da – a)	Gennaio 2004 – Dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Centro Studi per la Programmazione e lo Sviluppo – Piazza Amendola 12, Nocera Inferiore
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione non Lucrativa di Utilità Sociale Progettista, selezionatore, coordinatore, docente e tutor del corso di formazione per immigrati "Cooperazione Trionfo", mirante alla creazione di nuove cooperative sociali, a valere sulla misura 3.4 del POR Campania Progettazione esecutiva dell'intervento formativo; selezione dei partecipanti; coordinamento delle attività d'aula e di stage; docente in moduli sulla realtà del terzo settore del territorio; tutor formativo
• Date (da – a)	30 dicembre 2002 – 29 dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Ministero della Difesa – Via Firenze 35, Roma
• Principali mansioni e responsabilità	Ente Pubblico Volontario in servizio Civile presso AcI Napoli Attività di sistemazione del materiale storico archivistico delle AcI di Napoli e successiva stesura di un volume sulle AcI di Napoli
• Date (da – a)	Settembre 1999 – Dicembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Cooperativa Stampa Democratica 1995 – Corso Alcide De Gasperi 169, Castellammare di Stabia
• Principali mansioni e responsabilità	Cooperativa Giornalista per il settimanale "Metropolis" Cronista di cronaca bianca, nera, politica, economia, cultura e sport nella zona sud della provincia di Napoli

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dicembre 1998 – Marzo 2001

Giovani delle Acli di Portici – Rione Sapiro Palazzo Olimpo 20, Portici

Associazione di Promozione Sociale

Caporedattore del mensile “Giovani e c.”

Caporedattore e cronista di un mensile tematico sul mondo giovanile

1997 – 1998

Tutto è

Casa Editrice

Giornalista per il settimanale locale di Torre del Greco “Tutto è”

Responsabile della Rubrica “Miglio e Dintorni”

Ottobre 2009 – Tuttoggi

Università degli studi di Napoli Federico II – Facoltà di Scienze Politiche

Iscritto al corso di laurea magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione, in attesa di discutere la tesi di laurea.

Febbraio – Ottobre 2009

Università di Tor Vergata – Roma in collaborazione con BAICR e Federazione Nazionale della Stampa Italiana

Master di secondo livello in Comunicazione Istituzionale, votazione di 110/110 e lode, con project work denominato “Emergenza 2.0”, progetto di t-government per il lancio un nuovo format tv a diffusione nazionale incentrato sui temi di protezione civile.

Master di secondo livello in Comunicazione Istituzionale

20 dicembre 2007

Università degli Studi di Napoli “Federico II”, facoltà di Scienze Politiche

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo storico-politico, con votazione di 110/110 e lode, con i complimenti della commissione per il curriculum universitario e per la eccellente qualità della tesi di laurea in storia contemporanea sul tema “Da laici nella Chiesa, da cristiani tra i lavoratori. L'impegno sociale delle Acli di Napoli dalla fondazione ad oggi (1944-2007).” Superati 26 esami in materie storiche, economiche, filosofiche, sociologiche, linguistiche, giuridiche ecc., con una media di 29,4.

Dottore in Scienze Politiche

14 gennaio 2022

CSV Napoli, Centro di Servizio per il Volontariato della città metropolitana di Napoli in collaborazione con Progetto Famiglia Affiso, Fondazione Giuseppe Ferraro onlus, e Ai.Bi. Associazione Amici dei Bambini

Corso di formazione sull'affido familiare di 18 ore in modalità sincrona.

Attestato di partecipazione.

18 ottobre 2021

Università di Padova – Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA)

Corso di formazione universitario finalizzato alla formazione della figura del “Professionista esperto nella gestione degli strumenti per l'analisi multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie della misura di contrasto alla

• Qualifica conseguita	povertà e sostegno al reddito” per un totale di 72 ore in modalità blended. Attestato di partecipazione.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2014 ad oggi Ordine dei giornalisti Ha partecipato con profitto alle seguenti attività formative: “Comunicare il sociale: le carte deontologiche per una corretta informazione” (20/09/2014) “Corso di deontologia” (13/10/2014) “Storia del giornalismo contemporaneo” (5/12/2014) “Deontologia e informazione religiosa: la comunicazione di papa Francesco” (24/01/2015) “La deontologia del giornalismo sociale e la comunicazione delle organizzazioni del Terzo Settore” (26/03/2015) “Comunicare la legalità” (13/11/2015) “Fondamenti di giornalismo digitale” (24/02/2016) “Economia e fondi UE: un mondo da scoprire (30/10/2016) “La Costituzione compie 70 anni” (23/03/2018) “E-News tra deontologia e algoritmi” (08/05/2018) “Raccontare i fenomeni migratori” (17/05/2018) “Informazione e uffici stampa pubblici” (15/01/2019) “Meridionalismo e informazione” (14/06/2019) “La violenza sulle donne” (16/09/2019) “Comunicare il rischio vulcanico” (25/09/2019) “La narrazione delle politiche di coesione tra deontologia e comunicazione” (14/11/2019) “Le nuove fonti” (19/03/2020) “La deontologia del giornalismo economico” (10/04/2020) “Violenza contro le donne – le regole” (3/11/2021) “La geopolitica della libertà di stampa” (3/11/2021) “La comunicazione del clima per i giornalisti” (26/12/2022) Attestati di partecipazione
• Qualifica conseguita	20 aprile 2020 Formazione Maggioli Corso “Gli incentivi per funzioni tecniche. Evoluzione normativa ed orientamenti giurisprudenziali” Attestato di partecipazione.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	30 dicembre 2019 Organismo interno di Valutazione della Città di San Giorgio a Cremano Giornata di formazione su nuovo PNA 2020-22; sistemi di mappatura dei processi ed analisi dei rischi; criteri e tipologie di rotazione del personale; trasparenza amministrativa: pubblicazione dei dati relativi agli incarichi esterni; sito consulentipubblici; tempi e modalità di pubblicazione. Attestato di partecipazione.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Gennaio – Novembre 2019 Forum Terzo Settore Lazio in collaborazione con il Forum Nazionale del Terzo Settore e CSVnet, con la partnership di Anpas, Anteas, Arci, Auser e CdO-Opere sociali. Collaboratori di sistema: Acli, Anci Lazio, Anffas, Pro Bono Italia, Coordinamento periferie, Legambiente, Leganet e Legautonomie. “Capacit’Azione”, progetto di formazione e informazione sulla riforma del terzo settore, l'insieme di provvedimenti legislativi che riordina e cambia l'intero sistema dell'impegno sociale organizzato, per 24 ore complessive. Attestato di formatore in relazione a “Sussidiarietà e rapporti con la pubblica amministrazione, co-programmazione, co-progettazione, forme di convenzionamento.”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	Ottobre 2018 IFEL – Anci Campania Seminario formativo di 6 ore su “Bilancio e rendiconto armonizzato negli Enti Locali”.

professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia per il Terzo Settore di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Il crowdfunding per le organizzazioni di terzo settore” di 12 ore.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Ottobre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Servizio per il Volontariato di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Volontariato e bilancio sociale” di 12 ore sui seguenti argomenti: il senso del Bilancio Sociale: criticità, potenzialità ed opportunità; contenuti minimi di un bilancio sociale e accenno ai modelli; il capitale sociale: cos'è, dov'è, come si sviluppa e si usa; gli strumenti per la redazione del Bilancio Sociale; le fasi del bilancio sociale: l'identità, mappa degli stakeholder, impatto sociale ecc.; prassi operative ed esempi di costruzione; il Piano di Comunicazione del Bilancio Sociale.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Ottobre - Novembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Servizio per il Volontariato di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Il terzo settore e modalità di affidamento dei servizi sociali” di 20 ore sui seguenti argomenti: nozione di servizio pubblico, di servizio sociale, di impresa e imprenditore; i soggetti del terzo settore; la disciplina degli appalti pubblici; i servizi pubblici locali; i servizi sociali; affidamento dei servizi sociali e terzo settore; giurisprudenza e dottrina: lettura, analisi e commento di: Sentenze TAR; Pronunce del Consiglio di Stato; Pronunce della Corte dei Conti; Pareri dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici; Sentenze della Corte Europea di Giustizia.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Settembre – Ottobre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Stoà - Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Gare e appalti” di 35 ore, sui seguenti argomenti: l'indizione; l'assegnazione; la stipulazione e l'esecuzione del contratto; il SITAR.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Maggio - Giugno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Stoà - Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Il sistema contabile negli enti locali” di 35 ore sui seguenti argomenti: il sistema contabile negli enti locali; la gestione contabile dell'ente locale; il sistema dei controlli nell'ente locale; il bilancio sociale.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Marzo – Maggio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Stoà - Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Le competenze per i dirigenti ed i funzionari” di 35 ore sui seguenti argomenti: la valutazione del personale e le progressioni di carriera; la contrattazione collettiva; la dirigenza e le collaborazioni autonome; I congedi per malattia e le sanzioni disciplinari.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Settembre – Novembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA – Linea Amica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Front Office – Chiavi in mano” di 60 ore sui seguenti argomenti: I principi della comunicazione pubblica; Fare comunicazione pubblica; Il modello di Linea Amica: ascolto, attenzione, linguaggio e accompagnamento; Il ruolo delle reti nel miglioramento dei

• Qualifica conseguita	servizi di attenzione al cittadino; Le fasi del processo di comunicazione: punti di forza e criticità Analisi delle macrofasi del processo di comunicazione; Individuazione di eventuali azioni di miglioramento; La comunicazione interpersonale; I canali e gli strumenti; Le forme e i contenuti La struttura della relazione e gli stili di comunicazione; Strumenti di osservazione. Simulazione di casi; Osservazione e analisi delle dinamiche relazionali; La comunicazione organizzativa; L'organizzazione del Front Office; L'organizzazione del Back Office; Il mix di canali e strumenti Il CRM per registrare e analizzare le richieste dei cittadini; Il KM per strutturare e classificare le informazioni utili a dare una risposta; La comunicazione online dei servizi al cittadino; L'uso avanzato dei motori di ricerca; Web 2.0 e reti con i cittadini; Modelli e strumenti per la valutazione della soddisfazione dei cittadini: un'esperienza di customer satisfaction. Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aprile – Giugno 2010 Stoà - Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa Corso di formazione “Informatica avanzata” di 25 ore sugli applicativi di Microsoft Office, Word, Excel, Powerpoint, Access.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aprile – Giugno 2010 Stoà - Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa Corso di formazione “Il procedimento amministrativo e la redazione degli atti” di 35 ore sui seguenti argomenti: L'atto amministrativo. L'autotutela. La conservazione dell'atto. Lineamenti di giustizia amministrativa. Fasi del procedimento. Responsabile del procedimento. Partecipazione al procedimento. Intervento nel procedimento. Obbligo di conclusione del procedimento. Il silenzio dell'amministrazione. L'accesso agli atti amministrativi. Accordi tra pubbliche amministrazioni. La conferenza dei servizi. L'accordo di programma. La denuncia di inizio attività. Il testo unico sulla documentazione amministrativa. Tipologie specifiche di provvedimenti di competenza comunale. La redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Giugno – Luglio 2009 Consorzio Cosefim Corso di formazione in Europrogettazione della durata di 20 ore.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Giugno 2008 Stoà - Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa Seminario formativo “Project management – modelli e tecniche operative per una efficace progettazione e gestione della PA” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Aprile 2007 Acli Nazionali – Funzione Comunicazione Corso di formazione per “Comunicatore Sociale”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dicembre 2006 – Febbraio 2007 ATS Stoà, Università Federico II di Napoli, Intesa Formazione Corso di formazione di 100 ore su “La gestione delle reti integrate dei servizi socio-sanitari”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dicembre 2006 – Febbraio 2007 ATS Stoà, Università Federico II di Napoli, Intesa Formazione Ciclo di cinque seminari sul tema “Essere manager”. I cinque seminari vertevano sui seguenti temi: La gestione del conflitto; La leadership; Il cross-cultural management; Il management al femminile; La gestione del conflitto. Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Aprile – Giugno 2006 Eurosportello – Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Napoli Corso in “Europrogettazione” della durata di 100 ore Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Gennaio 2005 Europelago s.r.l. e Synectics s.r.l. Corso di formazione in “Europrogettazione” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	8 novembre 2003 – 2 gennaio 2004 Forum del Terzo Settore dell’Ambito Napoli 17 della Regione Campania Partecipazione al percorso di progettazione partecipata per la stesura dei progetti per la prima annualità del Piano Sociale di Zona dell’Ambito Napoli 17 della Regione Campania per un totale di sessanta ore. Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Ottobre 2002 – Giugno 2003 Acli Nazionali “Per una comunità Solidale e Competente” Partecipazione all’intero percorso di formazione di base organizzato dalla Funzione Nazionale Formazione delle Acli per dirigenti e responsabili di progetto sulle tematiche della progettazione sociale – Sant’Antonio Abate (Na) ottobre-giugno 2002 (cinque step di cinque sessioni ciascuno) Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Marzo 2001 Regione Campania – Assessorato alle politiche sociali “Programma Gioventù dell’Unione Europea” - Seminario organizzato dall’assessorato regionale alle politiche giovanili – marzo 2001 Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Giugno 2000 Acli Nazionali – Funzione Comunicazione Corso di formazione per “Comunicatore Sociale” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione	1998 Liceo Classico Quinto Orazio Flacco

- o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a)	Studio delle seguenti materie: italiano, storia, filosofia, geografia, matematica, fisica, biologia, chimica, scienze della terra, educazione civica, educazione fisica, religione, lingua latina, lingua greca. Maturità Classica con votazione di 60/60 ed encomio speciale della commissione esaminatrice
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1998 Fondazione Laboratorio Mediterraneo Partecipazione all'intero Forum Euromediterraneo svoltosi a Napoli Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

OTTIMA

BUONA

BUONA

FRANCESE

OTTIMA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ampie capacità e competenze relazionali acquisite, fin dalla giovanissima età, grazie all'inserimento prima in comunità scout, poi in contesti associativi e dopo ancora professionali, dove si è sempre rilevato molto importante il lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ampie capacità di coordinamento ed amministrazione di persone, progetti e bilanci conseguite grazie ad attività, svolte fin dalla giovanissima età, all'interno del mondo dell'associazionismo, con la conduzione di gruppi di lavoro e di studio, nonché anche all'interno del mondo professionale, pubblico e privato, a partire dal 2003. Dovunque mi sono state riconosciute capacità di leadership, a cui è stato fatto seguire l'affidamento di incarichi di grande responsabilità, come si evince dall'intero curriculum.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office.

PATENTE O PATENTI

PATENTE PER AUTO DI TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, con numero di tessera 101296, dal 9 ottobre 2002. Ha scritto sui seguenti periodici: Aesse (giornale ufficiale delle Acli nazionali); Mondo Agricolo (giornale ufficiale di Confagricoltura nazionale); Agricoltura Nuova (giornale ufficiale dell'ANGA – Associazione Nazionale Giovani Agricoltori); La Costa Vesuviana (giornale ufficiale di TESS-Costa del Vesuvio); Tuttowrestling Magazine; Risorsa Mezzogiorno. Redattore per i siti web TuttoWrestling e "PapalePapale – raccontare la chiesa on the Road". Fondatore e direttore del sito web www.lafedequotidiana.it **Vincitore del Premio Adone Zoli 2012 per gli studi sulle Acli e sul movimento cattolico a Napoli sul dopoguerra.**

Responsabilità associative ed attività di volontariato:

- Vicepresidente vicario dell'Unione Sportiva Acli Campania con deleghe a terzo settore, cultura e famiglia dal marzo 2021 all'ottobre 2022.
- Consigliere regionale Unione Sportiva Acli Campania dal febbraio 2021 all'ottobre 2022.
- Componente della presidenza provinciale delle Acli di Napoli, con deleghe alla comunicazione, al marketing associativo ed al fund raising dal settembre 2019 all'ottobre 2021; alla progettazione, al fund raising ed ai rapporti con il terzo settore dall'ottobre 2021;
- Componente del Consiglio di Istituto, per la componente genitori, dell'istituto comprensivo "IV circolo – Stanziale" di San Giorgio a Cremano dal novembre 2019 ad oggi
- Componente del direttivo dell'associazione internazionale di ispirazione cattolica "Tu es Petrus";
- Componente del gruppo di lavoro nazionale dell'UCSI – Unione Cattolica Stampa Italiana sugli uffici stampa
- Vicepresidente vicario dell'Unione Sportiva Acli provinciale di Napoli dal gennaio 2017 al gennaio 2021
- Consigliere Nazionale delle Acli dall'aprile 2012 al maggio 2016
- Segretario Provinciale dei Giovani delle Acli di Napoli per due mandati consecutivi, dal gennaio 2005 al maggio 2014
- Consigliere Regionale delle Acli della Campania dal marzo 2008 al marzo 2016
- Responsabile locale di progetto per il Servizio Civile Nazionale ed operatore locale di progetto per le Acli di Napoli dal gennaio 2012 al marzo 2015
- Presidente dell'Assemblea Nazionale dei Giovani delle Acli dal febbraio 2009 al giugno 2014
- Presidente del Congresso Nazionale dei Giovani Acli tenutosi a Napoli nel giugno 2014
- Portavoce di Acli Campania e di Acli Napoli dal dicembre 2002 al dicembre 2010
- Delegato delle Acli di Napoli ai Congressi Nazionali delle Acli del 2004, 2008, 2012.
- Portavoce del Forum del Terzo Settore dei comuni di Portici, San Giorgio a Cremano e San Sebastiano al Vesuvio (di cui membro dal dicembre 2002), dal novembre 2003 all'aprile 2007
- Componente dell'Assemblea Nazionale dei Giovani delle Acli, eletto dal Congresso Nazionale tenuto nel febbraio 2005 (unico membro eletto della Campania)
- Componente della presidenza e del consiglio provinciale della Lega Consumatori di Napoli e referente per la "zona Miglio d'Oro" comprendente i comuni di Portici, San Giorgio a Cremano, Ercolano e Torre del Greco dal 2004 al 2007.
- Responsabile dell'area Progettazione, formazione, servizio civile, comunicazione delle Acli di Napoli dall'ottobre 2011 al giugno 2014
- Vicepresidente del circolo Acli "don Lorenzo Milani" di Portici dal febbraio del 2000 al settembre 2008.
- Presidente dell'associazione 4S – Studio Sviluppo Servizi Solidarietà dal marzo 2006 al febbraio 2008.
- Membro Effettivo dell'associazione "Hospitalité Notre-Dame de Lourdes" che si occupa dell'organizzazione dei volontari per l'accoglienza e l'organizzazione dei servizi per malati e pellegrini per conto dell'Arcivescovo di Tarbes e Lourdes, presso il Santuario "Notre-Dame de Lourdes" in Francia dal 2002 ad oggi.
- Dal 1987 al 2001 scout censito presso il gruppo Agesci Portici 4
- Dal 1998 al 2004 componente della Consulta Ecclesiale Giovanile di Portici
- Dal giugno 2002 al novembre 2003 membro del coordinamento del " Cantiere città dal basso", forum per la legalità delle associazioni dei Comuni di Portici, San Giorgio a Cremano, San Sebastiano al Vesuvio e Ercolano.

- Componente del Consiglio di Istituto, per la componente studentesca, del Liceo Classico "Quinto Orazio Flacco" di Portici dal 1995 al 1998

In possesso di attestato "EIPASS – 7 moduli USER" – Intermediate level dal 23 dicembre 2022

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per conto della Città di San Giorgio a Cremano, coordinatore generale delle seguenti manifestazioni:

- **Giorno del Gioco – XI edizione (anno 2016)**
- **Ethnos Festival – XXI edizione (anno 2016)**
- **Fantasy Days – VII edizione (anno 2016)**
- **Giorno del Gioco – XII edizione (anno 2017)**
- **Fantasy Days – VIII edizione (anno 2017)**
- **Fantasy Days – IX edizione (anno 2018)**
- **Fantasy Days – X edizione (anno 2019)**

Direttore artistico della Fiera della Maddalena 2022 per i Comuni di Caiazzo, Amorosi, Castel Campagnano, Piana di Monteverna, Puglianello, Ruviano

Nella sua qualità di Dirigente e funzionario pubblico, ha ricevuto i seguenti encomi solenne dal Sindaco di San Giorgio a Cremano:

- il 7/06/ 2016 (prot. gen. 26248/2016) “per aver coordinato con altissima professionalità e capacità il gruppo di lavoro intersettoriale impegnato nell’organizzazione e gestione delle attività dell’XI edizione del Giorno di Gioco nel mese di maggio 2016”;

- il 23/11/2016 (prot. gen. 51028/2016) “per aver coordinato con altissima professionalità e capacità la XXI edizione del Festival Ethnos nei mesi di settembre ed ottobre del 2016, facendo in modo che l’iniziativa avesse un grande successo dal punto di vista organizzativo e che portasse lustro alla Città.”

- il 19/04/2018 (prot. gen. 18772/2018) “per il lavoro svolto con la massima professionalità in occasione del rilascio dell’immobile pericolante denominato villa Anna da parte di oltre venti nuclei familiari con gravissimi problemi di natura sociale, scongiurando qualsivoglia turbativa dell’ordine pubblico e salvaguardando il benessere degli occupanti, tra cui minori, anziani e diversamente abili”.

- l’11/03/2021 (prot. gen. 12927/2021) per “aver collaborato con altissima professionalità e capacità all’organizzazione logistica per l’apertura del centro vaccinale all’interno di una struttura di proprietà dell’Ente durante l’emergenza pandemica Covid-19, portando benefici alla cittadinanza e lustro alla città”.

- il 19/01/2023 (prot. gen. 3111/2021) per “l’impegno profuso nel garantire la continuità dei servizi pubblici ai cittadini ottemperando con dedizione e coraggio alle direttive impartite per il contenimento della pandemia da marzo 2020 e per l’intera durata dell’emergenza sanitaria nazionale causata dalla diffusione del contagio da SARS - COV - 2 (COVID 19), portando benefici alla cittadinanza e lustro alla Città.”

Autore delle seguenti pubblicazioni:

- Il satrapo ignorante e la rivoluzione che l’abbatté – L’ascesa e la caduta di Nicolae Ceaucescu, pubblicato su www.cronologia.it, 2001

- Guida ai servizi sociali e sanitari dell’Ambito Napoli 17 Portici, San Giorgio a Cremano, San Sebastiano al Vesuvio (a cura di), stampato dall’Ambito Napoli 17, 2005

- L’oro di Napoli: l’impegno sociale delle Acli di Napoli – 2002-2006, stampato dalle Acli di Napoli, aprile 2006

- Mangiare bene per vivere meglio... all’ombra del Vesuvio (a cura di), stampato da Confagricoltura Napoli, marzo 2007

- La famiglia: soggetto sociale e attore di sviluppo, realizzato per il “Laboratorio Acli Campania sulle Politiche di Promozione della Famiglia.” Scritto con Eleonora Cavallaro, settembre 2007

- **Da laici nella Chiesa, da Cristiani tra i lavoratori – Storia delle Acli di Napoli dalla fondazione ad oggi – Editore da “4S Edizioni”, aprile 2008 978-8896022009**

- I giovani e la partecipazione sociale (a cura di) – Editore da “4S Edizioni” settembre 2008

- Anagrafe Sociale – Editore da “4S Edizioni”, gennaio 2009 (coordinamento grafico)

- Pane & Speranza. Associazionismo Benessere Mezzogiorno. Quattro anni di società civile organizzata, dichiarazioni e impegni 2006-2010 – stampato dalle Acli di Napoli, novembre 2010

- Il sindacalismo meridionale dopo l’8 settembre 1943 e la confluenza dei lavoratori cattolici nelle Acli – saggio su “Cronache Meridionali” diretto da Aldo Vella, n.2/12, pp.25-29

- **Capua Città Universitaria. Le buone prassi di un progetto per i giovani – Editore da “4S Edizioni”, luglio 2013 ISBN 978-8896022023**

- **Studenti universitari e trasporto pubblico, un rapporto difficile – Editore da “4S Edizioni”, luglio 2013 ISBN 978- 8896022047**

- **L’integrazione degli studenti diversamente abili nel dipartimento di Economia della SUN –**

Edito da “4S Edizioni”, luglio 2013 – ISBN 978- 8896022030

- “Non ci sono più i pensionati di una volta” – edito da APES, giugno 2019. ISBN 978-8872331569

Sul suo lavoro come responsabile del Servizio Comunicazione della Città di San Giorgio a Cremano la dottoressa Maria Laura Matteucci ha scritto una tesi di laurea, intitolata “Il conduttore del focus group. Un caso concreto”. La tesi, in comunicazione istituzionale e d'impresa presso l'Università Suor Orsola Benincasa, è stata discussa il 14 novembre 2009.

ULTERIORI INFORMAZIONI.

Componente della task force per le politiche sociali della Regione Campania per l'emergenza Covid-19 dal 26 marzo 2020 fino a fine emergenza, con incarico di referente per i coordinatori degli Uffici di Piano degli Ambiti territoriali della città metropolitana di Napoli.

Presidente e commissario di gara per enti pubblici diversi da quelli in cui occupato:

PER LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI PORTICI – ERCOLANO – SAN GIORGIO A CREMANO – SAN SEBASTIANO AL VESUVIO

Settembre 2017: commissario di gara per “affidamento in concessione del servizio di supporto alla gestione ordinaria e straordinaria, della riscossione volontaria e coattiva dei tributi locali e delle sanzioni al CDS, per il supporto alla riscossione delle entrate patrimoniali e per la gestione delle sanzioni al CDS” per il Comune di Portici.

Settembre 2017: commissario di gara per “affidamento del servizio di smaltimento della frazione organica derivante dalla raccolta dei rifiuti provenienti da utenza domestica e commerciale” per il Comune di Portici.

Febbraio 2018: commissario di gara per “individuazione di soggetto del terzo settore per l'affidamento della gestione ed organizzazione dei servizi di accoglienza di richiedenti / titolari di protezione internazionale nonché titolari di permesso umanitario del quadro del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) per il biennio 2018/2019 in continuità con il progetto ai sensi del DM 10 agosto 2016” per il Comune di Portici.

Giugno 2019: presidente della commissione di gara per “Interventi di messa in sicurezza e sistemazione stradale degli assi viari di collegamento tra l'area sportiva delle Universiadi, a valle della Strada Statale 18 (Corso Garibaldi-Pietrarsa) ed a monte della Strada Provinciale Intercomunale Via Sac. Benedetto Cozzolino” per il Comune di Portici.

PER L'AMBITO B3 – MONTESARCHIO

Febbraio 2020: commissario della gara per l'affidamento del “Servizio di assistenza domiciliare agli anziani”

PER IL COMUNE DI BARLETTA

Giugno 2021: presidente della commissione di gara per “Servizi di assistenza ai disabili”

PER IL COMUNE DI PALMA CAMPANIA

Aprile 2022: commissario della gara per l'affidamento del “servizio di direzione lavori mediante la costituzione di apposito ufficio per i lavori di ristrutturazione edilizia dell'edificio scolastico comunale di via Municipio, sede principale del 1^ i.c. A. De Curtis.

Presidente e commissario di concorso per enti pubblici diversi da quelli in cui occupato:

PER L'AMBITO N31 – TORRE DEL GRECO

Gennaio 2020: commissario nel concorso pubblico per la selezione di n.19 risorse umane (categoria D1), di cui 15 assistenti sociali e 4 amministrativi, da contrattualizzare con contratto a tempo determinato per mesi 16 eventualmente prorogabili per altri 12, per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del progetto “Sostegno all'inclusione attiva” (S.I.A.) nell'Ambito del PON Inclusione 2014-2020, d.d. l.g. n.185 del 14/02/2019”

PER IL COMUNE DI AVERSA

Luglio 2021: commissario nel concorso pubblico per la selezione di n. 1 Dirigente, a tempo pieno e indeterminato, dell'Area Servizi al Cittadino.

ATTIVITÀ DI DOCENZA

Acsel – Associazione per la cooperazione e lo sviluppo degli enti locali – ROMA. Docenze destinate a dipendenti di pubbliche amministrazioni

- IL REDDITO di CITTADINANZA e l'attivazione dei PUC dopo il DM 8.01.20 e la Nota 7605 del 30.09.20 del Ministero del Lavoro – 27 novembre 2020
- Gli AFFIDAMENTI al TERZO SETTORE alla luce del D.Lgs. 117/2017 e della Sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020 – 3 dicembre 2020
- BUONI SPESA: Modalità di distribuzione “Misure Urgenti di Solidarietà Alimentare” di cui all'art. 2 del D.L. 23.11.2020 N. 154 – 4 dicembre 2020
- ASSUNZIONI, AFFIDAMENTI E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI. Superamento dei vincoli per le assunzioni dopo la legge di bilancio 2021 - peculiarità delle gare di affidamento dopo il DL semplificazioni - riorganizzare i servizi nell'era del Covid-19 (ciclo di tre lezioni) – 19 gennaio, 26 gennaio, 2 febbraio 2021
- COPROGRAMMAZIONE E COPROGETTAZIONE Il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 72 del 31 marzo 2021, 24 maggio 2021
- CENTRI ESTIVI 2021 COME SPENDERE IL FINANZIAMENTO MINISTERIALE E PER FARE COSA (ciclo di due lezioni), 29 luglio e 24 settembre 2021;
- LE NUOVE NORME SU GREEN PASS E SMART WORKING, strategie per una Pubblica Amministrazione in uscita dall'emergenza Covid-19, 19 ottobre 2021;
- WHISTLEBLOWING, LE NUOVE LINEE GUIDA ANAC in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (delibera n.469 del 9 giugno 2021), 11 novembre 2021;
- PNRR – PIANO OPERATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI ADESIONE AGLI INTERVENTI DI CUI ALLA MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, 11 gennaio 2022

Ordine dei Giornalisti della Campania

Docenze destinate ad iscritti all'Ordine dei Giornalisti all'interno di programmi di formazione obbligatoria

Docente del corso “La deontologia del giornalismo sociale e la comunicazione delle organizzazioni del Terzo Settore” (Napoli 26/03/2015)

Con la sottoscrizione lo scrivente dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.”;

Lo scrivente autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;

