

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GUIDO SPAZIANI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Gestione dei Sinistri Assicurativi, finalizzate alla presa in carico dei sinistri Rami Elementari R.C.G. - R.C.T. - R.C.A. dalle Primarie Compagnie Assicurative ed alla finalizzazione, all'accertamento nonché quantificazione e liquidazione dei danni.C.T.U. CONSULENZA TECNICHE D'UFFICIO — C.T.P. CONSULENZE TECNICHE DI PARTE - A.T.P. ACCERTAMENTI

TECNICI PREVENTIVI - Realizzazione computi metrici estimativi, Realizzazione stima tecnica auto, nonché ricostruzione dinamica e cinetmatica dei sinistri di infortunistica stradale

• Date (da – a)

30/09/1992 al 30/09/1993

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Di Mauro Gaetano e Liccario Luigi STUDIO COMMERCIALISTA

• Tipo di azienda o settore

Studio commercialisti

• Tipo di impiego

Ragioniere

• Principali mansioni e responsabilità

Addetto contabilità

• Date (da – a)

Dal Luglio 1992 a Maggio 1993

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

New Word Express – Casoria (NA)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Addetto alla Contabilità e Addetto Logistica

- Date (da – a)

Da settembre 1993 a giugno 1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

De Agostini S.p.A. – Napoli

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Rappresentante – Recruiting Clienti

- Date (da – a)

Da giugno 1996 a ottobre 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

SMECO SRL – Via Volpicella,2 - Napoli

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Addetto Contabilità – Responsabile di Magazzino

- Date (da – a)

Da gennaio 1999 a marzo 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

HOTEL FONTANA BLUE – Villaggio Coppola – Castelvoturno (CE)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

RECEPTION * Principali mansioni e responsabilità

Addetto pubbliche relazioni

- Date (da – a)

Da giugno 2000 a dicembre 2004 e dal 2015 al 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CINCOTTI & COMPANY S.P.A. – Via Parrilllo,3 – Napoli

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente e gestione e liquidazione dei sinistri assicurativi delle primarie compagnia assicurative

- Date (da – a)

Da giugno 2004 a ottobre 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

L'INVESTIGATORE S.R.L. – C.tro Direzionale Is.G2 – Napoli

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Guardia Particolare Giurata e Recruiting Clienti – Addetto pubbliche relazioni

- Date (da – a)

Da ottobre 2005 a novembre 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

LO SPARVIERO SRL

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Guardia Particolare Giurata e Recruiting Clienti – Addetto pubbliche relazioni

• Date (da – a)	Da dicembre 2008 ad 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L.I.D.A.N. S.R.L. Napoli— CUCCINI S.A.S. Napoli — GLOBAL INSURANCE SERVICE S.R.L. Napoli— FEPASS NAPOLI S.R.L. C/Mare di Stabia (NA)
• Tipo di impiego	PERITO ASSICURATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE PRATICHE ASSICURATIVE, DALLA PRESA INCARICO, ACCERTAMENTO SUOI LUOGHI TEATRO DELL'EVENTO, RICOSTRUZIONE DINAMICHE DEL SINISTRO, STIME E LIQUIDAZIONE DEI SINISTRI ASSICURATI PER LE PRIMARIE COMPAGNIE ASSICURATIVE
• Date (da – a)	Da Maggio 2015 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Giorgio a Cremano (NA)
• Tipo di impiego	Consigliere Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Da Maggio 2016 a Luglio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Europarlamentare Nicola Caputo
• Tipo di impiego	Assistente
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Da Ott. 2018 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Europarlamentare Giosi Ferrandino
• Tipo di impiego	Assistente
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1980/1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Statale "Macedonio Melloni" - Portici
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Licenza Media
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Buono
• Date (da – a)	1991/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Statale "Carlo Levi" – Portici
• Qualifica conseguita	

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ragioneria

44/60

Da Sett. 2015 a Ott.2018 Iscritto all'Università Telematica Pegaso

Laurea Triennale in Economia Aziendale conseguita nel mese di dic. 2018
voto 95/110

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Buone capacità di comunicazione acquisite attraverso l'esperienza lavorativa con il pubblico e con colleghi di lavoro nel perseguire il raggiungimento di obiettivi per Azienda

Significative capacità organizzative e gestionali acquisite attraverso il lavoro addetto alla contabilità, gestione del magazzino, pubbliche relazioni e lavorare per progetti per la pubblica utilità

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint

Attestato Eipass conseguito nell'anno 2018

Grande dinamicità, predisposizione alle pubbliche relazioni, intraprendenza e voglia di migliorare continuamente, disponibilità a viaggiare, anche frequentemente, sia in Italia che all'estero - Personalità flessibile

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria A-B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato Livello B2 Inglese conseguito presso l'Università Telematica Pegaso

Iscritto al collocamento ordinario di Portici (NA) dal 2008 ed al Collocamento Mirato dal 2013 ed aggiornata la mia posizione in data 09/05/2019

OBBIETTIVI

Obbiettivi Inserimento in un ambiente di lavoro stimolante ed innovativo che mi permetta di approfondire e migliorare ulteriormente le conoscenze possedute

In riferimento alla legge 675/96 "Tutela del trattamento dei dati personali", autorizzo espressamente all'utilizzo dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione e di comunicazione.

