

INFORMAZIONI PERSONALI

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome

LEMBO CARLO

Indirizzo

Codice Fiscale

Telefono

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dipendente del comune di Casoria a tempo indeterminato, con la qualifica di sociologo ctg. "D" DAL 31 dicembre 2019 FINO AD OGGI.
- Tipo di azienda o settore Incarico di Posizione Organizzativa dei Servizi Sociali del Comune di Casoria, dal luglio 2020 ad oggi
- Tipo di impiego Delegato quale P.O. funzioni dirigenziali con note prot. n. 2081/2021, Prot. n.17932/2021 e successiva integrazione prot. 23028/2021.
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 3/6/08 AL 30.12.2019:

SEGRETARIO DI DIREZIONE CON MANSIONI DI CONCETTO E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA PRESSO LA S.M.A. REGIONE CAMPANIA

DAL 18/09/01 AL 19/05/06 E DAL 02/04/08 AL 15/05/08:

FUNZIONARIO SOCIOLOGO CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO FULL TIME PRESSO IL COMUNE DI CASORIA - NAPOLI

DA GENNAIO 2000 A DICEMBRE 2000:

1) COORDINATORE DIDATTICO PER IL CORSO PLURI AZIENDALE CO. AR.FIDI., CEDAN S.C.R.L., PATRONATO EPASA E C.N.A., ASSOCIAZIONE PROVINCIALE NAPOLI DI "PROGETTARE IN COMUNITA'" AUTORIZZATO NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE CONTINUA EX LEGE 236/93;

2) ATTIVITA' DI DOCENZA NEL CORSO DI OPERATORE PER LA CREAZIONE DI IMPRESA TURISTICA

DAL 01/01/98 AL 31/12/99:

1) CONSULENTE SOCIOLOGO CON RAPPORTO DI LAVORO LIBERO PROFESSIONALE PRESSO LA SOCIETA' "SIGEL"

2) ESPERTO DI FORMAZIONE ART.6 FSE N. 96015910 "VIVAIO DI INIZIATIVE LOCALI PER L'OCCUPAZIONE"

DA GENNAIO 1997 A DICEMBRE 1997:

DOCENTE E COORDINATORE DEL CORSO "TECNICI OPERATORI TELEMARKETING ASSISTITO DA SISTEMA INFORMATIVO TELEMATICO" ORGANIZZATO DALLA SOCIETA'

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN SOCIOLOGIA CONSEGUITA PRESSO LA FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FISIANO – SALERNO;

ANNO 1999: CORSO (400 ORE) NETWORKERS "PERCORSO DI FORMAZIONE PER SPECIALISTI DI RETE NELL'ORIENTAMENTO, CREAZIONE, LANCIO E SVILUPPO DI MICROIMPRESE" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ADAPT – PROGETTO IC – 220- A – BOLOGNA;

OTTOBRE 2006: CORSO "COMPETENZE, POTERI E FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI E PROVINCIALI" PRESSO ISSEL CENTRO STUDI PER GLI ENTI LOCALI.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LE ATTIVITÀ LAVORATIVE SVOLTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE COME SOPRA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

SISTEMI OPERATIVI: MICROSOFT WINDOWS
PROGRAMMI: PACCHETTO MICROSOFT OFFICE
ATTESTATO EIPASS

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTO TIPO A E B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRESTO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

