

AVV. Adele CARLINO

La sottoscritta Carlino Adele , nata a [REDACTED] , residente [REDACTED]
[REDACTED] , sotto la
sua personale responsabilità ai sensi e per gli effetti del DPR 445/00 dichiara il
proprio

CURRICULUM VITAE e PROFESSIONALE

STUDI COMPIUTI

1. DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA CONSEGUITO NEL LUGLIO 1983 PRESSO IL LICEO GINNASIO STATALE "QUINTO ORAZIO FLACCO" DI PORTICI (NA)
2. DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE CONSEGUITO NELL'ANNO 1985 PRESSO IL VII ISTITUTO MAGISTRALE DI NAPOLI
3. DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITO IN DATA 26.07.1990 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
Votazione finale: 110/110 e lode
Materia ed argomento della Tesi di laurea: DIRITTO COSTITUZIONALE – "*I mezzi di comunicazione- profili dottrinali e giurisprudenziali*" relatore *Prof. Michele scudiero*

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 28.11.1994

ANNI 1990-1991: Ha svolto attività di praticante procuratore legale presso accreditati studi del capoluogo campano, con specializzazione nei settori civilistico ed amministrativo;

ANNI 1992-1994: Ammessa al patrocinio legale dopo il praticantato, ha esercitato attività forense anche in proprio presso le preture;

ANNI 1995-2000: Iscritta dal 21.2.1995 all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Napoli, ha esercitato attività legale in proprio, con prevalente indirizzo amministrativo, giusprivatistico, giuslaboristico

La sottoscritta, durante tale periodo in particolare, ha maturato esperienza di patrocinio di amministrazioni pubbliche, in particolare varie ASL, e Comuni in giudizi pendenti presso il distretto di Corte di Appello di Napoli e presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Dal Luglio 2000 al Giugno 2002, assunta presso il Comune di san Giorgio a Cremano in base a contratto a tempo determinato, in qualità di **funzionario amministrativo (D3)** ha diretto i servizi **Assistenza** e **Legale-Contenzioso** del Comune di San Giorgio a Cremano, svolgendo, tra l'altro, qualificate attività di studio, ricerca ed elaborazione di pareri legali.

Dal Luglio 2002 al 2007 funzionario avvocato con contratto a tempo determinato

Dal 2007 a tutt'oggi, a seguito di procedura concorsuale è funzionario avvocato a tempo indeterminato del Comune di San Giorgio a Cremano, per il quale provvede al patrocinio legale presso le magistrature ordinarie ed amministrative ed innanzi a collegi arbitrali, curando ulteriori attività connesse (pareri legali, redazione contratti, capitolati e varie) tipiche della professionalità. Cura la difesa dell'Ente soprattutto in materia di Appalti (Lavori Servizi e Forniture) Edilizia, Urbanistica, Violazioni amministrative, Normativa Antimafia, Contrattualistica Pubblica.

Da aprile 2003 a al 2007 titolare di posizione organizzativa

Da giugno 2021 a giugno 2023 titolare di posizione organizzativa

Dal 2015 ha acquisito il patrocinio presso le giurisdizioni superiori

Dal 2021 con successivi decreti sindacali (da ultimo decreto n 15 del 2.3.2013) nominata responsabile del servizio in staff Avvocatura

INCARICHI DI PARTICOLARE RILEVANZA

Giudice onorario di Tribunale nominato con Decreto Ministeriale dell'aprile 2001

:

- **dal giugno 2001** funzioni di Giudice Onorario di pace – **GOP-** presso il Tribunale Monocratico di Torre Annunziata-, con notevole carico di contenzioso in materia di cognizione e, soprattutto, di esecuzione.

CORSI PROFESSIONALI

- Ha partecipato a numerosi corsi di formazione presso accreditate strutture private nelle materie trattate in qualità di avvocato Pubblico .
- HA seguito e segue correntemente Corsi obbligatori di aggiornamento e formazione in materia civil-penale ed amministrativa organizzati dal COA Napoli , conseguendo, dal 2020 l'esonero dalla formazione obbligatoria per l'anzianità di iscrizione all'albo
- Partecipa correntemente alla formazione ed agli incontri studi organizzati dalla SSM per i magistrati onorari su tematiche di maggiore attualità
- Corso di 50 ore con esame finale di Mediatore professionale 2012
- Corso biennale di Aggiornamento in “Diritto dei Minori”, per l'abilitazione ai sensi dell'art. 15 norme di attuazione DPR 448/1988 e art. 15 D.L.vo 272/19, tenutosi presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli negli anni 1999 e 2000;
- Master su “ Le controversie nell'appalto pubblico : cause gestione e risoluzione del contenzioso alla luce del Dlgs 163/06 e successive modifiche” Roma 21-23/11/2007;

-

- **INCARICHI DI COMPONENTE COMMISSIONI DI ESAME**

- Ha ricoperto l'incarico di membro della commissione per il concorso di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato per l'Anno 2010 e nell'anno 2012

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

- Conoscenza dei sistemi operativi principali (Windows, Unix, Linux). Padronanza del software applicativo di Windows “Microsoft Office “
- Navigazione in Internet con i principali browser con particolare padronanza della informatica giuridica, attraverso la consultazione e la ricerca su siti istituzionali e riviste-one line specializzate.
- Conoscenza scritta e parlata della lingua inglese- livello pre avanzato

San Giorgio a Cremano 20.11.2023

Avv. Adele Carlino

