

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

AVV. MARIA ROSARIA IMPRESA

DATI PERSONALI

- Data di nascita: [REDACTED]
- Luogo di nascita: [REDACTED] Qualifica: Segretario Generale
- Incarico attuale: Segreteria Generale Comune di San Giorgio a Cremano (Na)

SEZ. A: TITOLI DI STUDIO - FORMAZIONE

- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" nell'anno 1992 con votazione 110/110. Tesi in diritto Romano: "Disposizioni legislative in materia urbanistica e nell'età del Principato"
- **Diploma di Specializzazione in Diritto Civile**(corso triennale post-laurea) conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" nell'anno 1996 con votazione 50 e lode/50. Tesi in Diritto Civile: "Risoluzione del franchising e danno all'immagine del franchisor nell'attuale configurazione della giurisprudenza di merito".
- **Diploma di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali** conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" nell'anno 2000. Tesi in Procedure contrattuali pubbliche: "Le società miste nel sistema normativo degli appalti di pubblici servizi".
- **Corso Biennale di preparazione al Concorso in Magistratura Dott. Galli Rocco**(anni 1994 e 1995) con particolare approfondimento delle seguenti materie: Diritto Civile - Diritto Amministrativo - Diritto Penale.
- **Corso di formazione trimestrale per Segretari Comunali c/o Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno** anno 1995 con votazione finale "ottimo". Tesi: "Procedimento di rilascio della concessione edilizia con particolare riguardo alla ammissibilità della disapplicazione di concessione edilizia da parte del giudice penale (cd. disapplicazione in pejus)".

- **Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento per Segretari Comunali presso la SSPAL e la SSAI** su diverse tematiche inerenti l'Ordinamento degli EE.LL.
- **Vincitrice Corso-Concorso di Specializzazione per idoneità alla Segreteria Generali per Comuni fino a 65.000 abitanti** conseguita nell'anno 2000.
- **Vincitrice Corso-Concorso di Specializzazione SEFA 2010** - organizzato dalla SSPAL per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale nei Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti - durato complessivamente 144 ore in aula e una formazione via web e-learning sui i seguenti moduli didattici :L'Ente Locale nel nuovo assetto istituzionale / La legge 4 marzo 2009 n. 15 ed il d. lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 (cd. Riforma Brunetta)/ Management e organizzazione/ Servizi pubblici locali tenutosi da gennaio 2011 ad aprile 2011
- **Idoneità a Segretario di Fascia "A"** nei Comuni superiori a 65.000 abitanti, Capoluoghi di Provincia ed Amministrazioni Provinciali.

SEZ. B: TITOLI PROFESSIONALI (ALBI PROFESSIONALI)

- **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato** conseguita presso la Corte di Appello di Napoli nell'anno 1996.
- **Iscrizione Albo Docenti del Ministero dell'Interno**- Dipartimento Affari Interni e Territoriali;

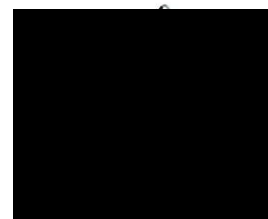
SEZ. C: TITOLI DI SERVIZIO (INCARICHI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI)

- Assegnazione nel ruolo dei Segretari Comunali della Provincia di Imperia nell'anno 1995;
- Titolare della Segreteria Comunale di Pieve di Teco (IM) dal 24.07.1995 al 30.12.1996;
- Titolare della Segreteria Comunale di Cervo (IM) dal 31.12.1996 al 23.08.1998;
- Conferimento delle funzioni di Direttore Generale del Comune di Cervo (IM) dal 14.11.1997 al 23.08.1998;
- Titolare della Segreteria Comunale di Liveri (NA) nomina della Commissione Straordinaria dal 24.08.1998 al 05.05.2002;
- Titolare della Segreteria Comunale di Massa di Somma (NA) dal 06.05.2002 al 31.08.2008;
- Titolare della Segreteria Generale di Somma Vesuviana (NA) dal 01.09.2008 al 09.11.2008;
- Titolare della Segreteria Comunale di Massa di Somma (NA) dal 10.11.2008 al 03.04.2011;

- Titolare della Segreteria Generale di Pollena Trocchia (NA) dal 04.04.2011 al 27/02/2012
- Titolare Segreteria Generale di San Sebastiano al Vesuvio (NA).
- Titolare della Segreteria Generale di Cercola (NA) dal 07.10.2013
- Attualmente titolare della Segreteria Generale del Comune di San Giorgio a Cremano a far data dal 07.01.2016

SEZ.D: ATTIVITA' FORMATIVE ED ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI

- Docente presso la Scuola Regionale di Polizia Municipale di Benevento del corso su "Ordinamento comunale e provinciale" anno 2001.
- Componente esterno della Commissione di concorso Comune di Teverola (CE) per l'assunzione di n. 1 Funzionario Comandante della Polizia Municipale – cat. D – anno 2001.
- Componente esterno della Commissione di concorso per selezione interna Comune di S. Anastasia (NA) per l'assunzione di n. 6 Specialisti di Vigilanza della Polizia Municipale – cat. D – anno 2003.
- Presidente della Commissione di concorso pubblico Comune di Massa di Somma (NA) per l'assunzione di n. 1 Ragioniere – cat C – anno 2007.
- Presidente della Commissione di concorso per selezione interna Comune di Massa di Somma (NA) progressione verticale per cat. D3 – anno 2008.
- Presidente del Nucleo di Valutazione presso Comune di Massa di Somma.
- Membro esperto della Commissione Statuto e Regolamenti presso Comune di Massa di Somma.
- Responsabile ad interim del Comando Polizia Municipale e del Settore Attività Produttive presso Comune di Somma Vesuviana.
- Componente esperto della Commissione di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Comandante della Polizia Municipale – cat. D3 - Comune di Grumo Nevano (NA) anno 2010.
- Responsabile ad interim del 1° Settore (Affari Generali, Personale, Servizi Demografici, Elettorale, Avvocatura, Attività Produttive) e del 2° Settore (Servizi Socio Assistenziali, Servizi Scolastici, Sport, Cultura, Tempo Libero, Eventi) presso il Comune di Pollena Trocchia a far data dal 04.04.2011 al 27/02/2012.
- Svolgimento temporaneo delle funzioni di Nucleo di Valutazione, quale Organo monocratico, presso il Comune di Pollena Trocchia.



- Responsabile ad interim dell'Avvocatura Comunale e Settore Politiche sociali/ Asilo Nido/ Pubblica Istruzione presso Comune di San Sebastiano al Vesuvio da febbraio 2012 a ottobre 2013
- Responsabile Locale Anticorruzione e Responsabile della Trasparenza presso Comune di San Sebastiano al Vesuvio e Comune di Cercola
- Presidente commissione concorso per assunzione agente polizia municipale presso Comune di Ravello anno 2014
- Responsabile Avvocatura Comunale e Affari giuridici del Personale presso Comune di Cercola da novembre 2013 ad oggi
- Presidente della Delegazione di parte pubblica nella contrattazione integrativa decentrata e Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari presso Comune di Massa di Somma, Comune di Pollena Trocchia, San Sebastiano al Vesuvio e Comune di Cercola

SEZ. F: ALTRE INFORMAZIONI

- Capacità linguistiche: Inglese Francese – Livello parlato e scritto: discreto.
- Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche: Ordinaria conoscenza degli applicativi normalmente in uso.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae, per le finalità per le quali lo stesso viene prodotto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 675/96 e successive modificazioni e integrazioni.

[Redacted]

Avv. Maria Rosaria Impresa

[Redacted]