



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 39/2024 del 19/02/2024

OGGETTO: Approvazione Relazione sulle Performance dell'Ente relativa all'anno 2023.

L'anno duemilaventiquattro addì diciannove del mese di febbraio alle ore 13:15, regolarmente convocata con tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa si è riunita in presenza la Giunta Comunale composta da:

GIORGIO ZINNO
PIETRO DE MARTINO
SIMONA GENTILE
GIUSEPPE GIORDANO
CARLO LEMBO
CARLO SARNO
GEMMA SCOGNAMIGLIO
NUNZIA SIRICA

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
	A
P	
	A
	A
P	
P	

Presenti: 5 Assenti: 3

Assiste: MARIA ROSARIA IMPRESA - Segretario Generale

Presiede: GIORGIO ZINNO - Sindaco

Il Dirigente del Settore I

Premesso che

- Il D.Lgs 150/2009 ha introdotto tra i criteri e modalità di valutazione delle performance nella P.A., principi e metodologie rilevanti ai fini di una maggiore trasparenza dei risultati; tale normativa è stata di recente oggetto di rivisitazione ad opera del D.lgs 74/17;
- in tale contesto, il ciclo delle performance costituisce un elemento importante per una visione volta a rendere la programmazione elemento centrale dell'azione amministrativa e gestionale, sviluppando un percorso virtuoso caratterizzato da:
 1. parametrizzazione degli obiettivi su di un periodo triennale, con individuazione di step progressivi correlati ad aree strategiche di performance omogenee e stabili nel triennio;
 2. definizione/ridefinizione/aggiornamento annuale degli obiettivi e delle aree strategiche di performance triennali sulla base dei risultati rilevati nell'annualità precedente, entro il primo trimestre di ciascun anno;
 3. misurazione della performance in una primaria logica di confronto su sé stessi, in modo da avere parametri oggettivi e autonomi di confronto;
 4. attribuzione delle premialità al personale in tempi rapidi, al fine di rendere concretamente percepita la rilevazione del merito ed il suo collegamento non solo con i risultati raggiunti, ma anche con lo sviluppo successivo evidenziandone la funzione incentivante al miglioramento immediato delle performance individuali;
 5. reporting alla cittadinanza, mediante pubblicazione dei dati rilevati e altre iniziative, in tempi contigui al periodo di gestione in modo da consentire l'efficace controllo diffuso sulle attività svolte, la discussione/partecipazione propositiva sui risultati acquisiti e sulla definizione dei successivi risultati attesi e, quindi, degli obiettivi da fissare;

Dato atto che tali principi trovano formale traduzione nell'attuale Sistema di Valutazione delle Performance, approvato con delibera di G.C. N. 29 DEL 23/2/2015, in coerenza con quanto stabilito al Titolo VII del Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Richiamati

- il PIAO 2023/25 approvato con delibera di G.C. n. 268 del 3.8.23 e modificato con delibera di G.C. n. 349 del 19.10.2023 in coerenza col DUP 23/25 approvato con delibera di C.C. 66 del 20.6.23, nonché con le risorse stanziare nel Bilancio di Previsione 23/25 approvato con delibera di C.C. 75 del 18.7.23.
- il Piano degli Obiettivi 2023 contenuto nella sezione Valore Pubblico – Performance del suddetto PIAO;
- la deliberazione di Giunta Comunale che ha approvato il PEG 2023;
- il CCDI del personale non dirigente parte normativa 2023/25 e parte economica 2023, sottoscritto il 15.12.2023 nell'ambito del quale sono state definite le risorse destinate alla performance e correlate ad esse gli obiettivi di performance come sopra definiti;
- il CCDI del personale dirigente parte normativa ed economica 2023, sottoscritto in data 27.10.2023 nell'ambito del quale sono state definite le risorse destinate alla performance e correlate ad esse gli obiettivi di performance come sopra definiti;

Dato atto

- che risultano approvati - nell'ambito del prefato PIAO 2023/25 – Sez. Valore Pubblico - e pubblicati nell'apposita sezione di Amm.ne Trasparente del sito il P.T.P.C. 2023/2025 e l'annesso Piano per la Trasparenza, cui sono correlati gli atti di programmazione delle performance sopra richiamati;

- risulta pubblicata la Relazione del Responsabile Anticorruzione sull'applicazione del Piano per l'anno 2023.

Rilevato che la finalità dei predetti documenti è espressamente finalizzata ad adeguare l'organizzazione alle indicazioni del D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii., in modo da consentire – oltre alla valutazione di risultato del personale svolgente funzioni dirigenziali e non - la valutazione delle performance del Comune;

Preso atto che la Relazione sulle performance costituisce un documento fondamentale nell'ambito della chiusura del ciclo delle performance, giacchè:

- secondo le indicazioni normative consente di misurare e confrontare il grado di performance conseguito dall'Ente;
- secondo le prescrizioni normative e del sistema di valutazione dell'Ente essa costituisce la base su cui poggiare la valutazione delle performance individuali, in una logica di connessione tra risultato individuale/collettivo raggiunto ed effettivo livello di performance dell'Ente;

Ritenuto opportuno procedere con tempestività all'approvazione della Relazione sulle Performance 2023 (adempimento di competenza della Giunta Municipale sulla base delle relazioni dei dirigenti ed alla luce delle valutazioni del Nucleo di Valutazione), siccome da quest'ultimo proposta come in allegato;

Dato atto che tale approvazione – che sarà oggetto di successiva validazione da parte del Nucleo di Valutazione - costituisce atto necessario e propedeutico al completamento del ciclo delle performance 2023 attraverso la valutazione dei risultati ne 2023;

Atteso che al prot. 8797 del 15.2.2024 il Nucleo di Valutazione ha provveduto, tra l'altro, a formulare la suddetta proposta di Relazione sulla performance dell'Ente per l'anno 2023, alla luce delle rilevazioni effettuate e delle relazioni acquisite dai Responsabili di Settore, come in essa riportate;

Considerato che la metodologia di valutazione presupposta alla suddetta proposta di Relazione sulle Performance risulta coerente con le indicazioni Regolamentari e con i criteri di parametrizzazione e di coerenza triennale (anche in ambito di confronto sulla propria stessa organizzazione) introdotti da quest'A.C. nell'Ente, nell'ambito del principio costituzionale di autonomia organizzativa;

Valutata l'attendibilità della valutazione di cui alla proposta Relazione sulle Performance 2023, giacchè proveniente da un soggetto terzo ed indipendente (Nucleo di Valutazione);

Ritenuto per quanto sopra potersi procedere:

- all'approvazione della Relazione sulla Performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2023, in conformità alla sopra richiamata e allegata proposta,;
- a rimettere alla indipendenza del suddetto Nucleo di Valutazione la relativa validazione, prendendo atto dei risultati di performance individuale dei singoli Dirigenti e del Segretario Generale formulata nel su citato verbale, esprimendo su di essa parere favorevole e approvandola ai fini dei conseguenti provvedimenti;
- a prendere atto della validazione espressa dal Nucleo di Validazione in merito al progetto "Sicurezza nelle festività 2023" (finanziato con fondi ex art. 208 cds) e del relativo nulla osta alla liquidazione, autorizzandola;

- a dare atto che al completamento del ciclo delle performance si procederà - all'esito delle attività di cui sopra e con conseguente coerenza - mediante la valutazione del personale, in adesione alla disciplina regolamentare vigente, all'uopo dando indirizzo agli Uffici affinché si provveda con tempestività alla conclusione del ciclo delle performance 2023;

Dato atto, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Visti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

Approvare l'allegata Relazione sulle Performance del Comune di San Giorgio a Cremano per l'anno 2023, che è da intendersi qui integralmente trascritta quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Reinviare il documento al Nucleo di Valutazione proponente per la sua validazione definitiva, secondo la disciplina normativa vigente, a seguito della quale la stessa andrà pubblicata nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, all'uopo onerando il Settore 1;

Prendere atto

- del parere favorevole espresso dal Nucleo in merito alla validazione dei risultati del progetto Sicurezza nelle Festività 2023 (finanziato con fondi ex art. 208 cds) e del relativo nulla osta alla liquidazione, autorizzandola;
- della valutazione dei risultati di performance individuale dei singoli Dirigenti di Settore e del Segretario Generale formulata dal Nucleo di Valutazione col verbale prot. 8797/2024 approvandola per quanto di competenza ai fini dei conseguenti provvedimenti;

Dare indirizzo agli Uffici per il tempestivo completamento del ciclo delle performance 2023, procedendo dopo la validazione della suddetta Relazione, alla valutazione del Personale non dirigente, incluse le Posizioni organizzative, in coerenza – come previsto nel sistema di valutazione dell'Ente - con gli esiti della Relazione medesima, all'uopo esprimendo parere favorevole al riconoscimento ai Dirigenti e al Segretario della retribuzione di risultato nella misura corrispondente alla proposta formulata dal Nucleo di Valutazione;

Di dichiarare con separata votazione e all'unanimità dei voti la delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 co.4 del D.Lgs. n.267/20 ai fini di consentire la conclusione del ciclo delle performance nei termini di legge e nel rispetto della disciplina regolamentare e contrattuale vigente in materia.

Il Dirigente del Settore I
Avv. Alfonso Raho

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione:

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dai pareri previsti dall'art. 49 e art. 147 del D.lgs 267/00 nonché il parere espresso dal Segretario Generale.

Con voto unanime reso nelle forme di legge

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione innanzi riportata.

Con separata votazione resa all'unanimità dei voti, la Giunta Comunale delibera di dichiarare il suesposto provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/00, ai fini di consentire la conclusione del ciclo delle performance nei termini di legge e nel rispetto della disciplina regolamentare e contrattuale vigente in materia.

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2023
DEL COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO
(Approvata dal Nucleo di valutazione nella seduta del _____)

Il Nucleo di Valutazione

f.to M. Scognamiglio

f.to G. Nuzzo

f.to P. Giordano

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO PER L'ANNO 2023

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo a valere quale adempimento di cui all'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, costituente condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali per il personale.

L'art 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi (nel PIAO)
- collegamento tra obiettivi e risorse (nel PEG),
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

I Comuni sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti alla normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, ma gli enti locali, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Vanno altresì menzionati ai fini della valutazione gli ulteriori indicatori in tema di trasparenza ed anticorruzione e di verifica sull'applicazione del Testi Unico sul Pubblico impiego, come introdotti e/o modificati dalle diverse norme subentrate nell'ordinamento giuridico anche nel corso dello stesso anno 2013 (L. 18372011; D.Lgs.vo 3372013; D.L. 31.8.2013 n. 101 come convertito in Legge n. 195/2013).

La Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento della Funzione Pubblica), ha adottato a fine anno 2019 nuove Linee guida per i Ministeri ai fini di una migliore strutturazione del ciclo delle performance e dell'introduzione della valutazione "partecipativa". Taluni aspetti - particolarmente riferiti all'area degli indicatori - sono stati individuati come argomento di condivisione in Conferenza Stato - regioni - Città per generare un costruttivo ed uniforme sistema di performance pubblico. Pertanto, i principi indicati nelle Linee Guida Ministeriali possono già ora costituire un punto di riferimento anche per gli EE.LL.

Le Linee guida si basano su un diverso approccio che muove dalla consapevolezza che le amministrazioni hanno alle spalle un periodo ampio di esperienza di implementazione del ciclo della performance.

Nel corso dell'anno 2023 sono state poi emanate dalla F.P. nuove direttive (circolare 28.11.2023) che saranno oggetto di applicazione nel 2024.

Su tali presupposti è stata condotta la valutazione sull'esercizio 2023, tenendo conto anche delle nuove norme introdotte nel TUEL in tema di correlazione tra la programmazione economico-finanziaria e quella degli obiettivi di performance.

La presente relazione, redatta ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009, illustra i risultati dell'attività realizzata dal Comune di San Giorgio a Cremano nell'anno 2023.

Nella prima parte è elaborato un quadro complessivo di rilevazione del contesto e dell'organizzazione dell'Ente. Nella seconda parte è riportata, nella forma di schede sintetiche, la dimostrazione del grado di conseguimento dei singoli obiettivi contenuti nel PIAO approvato con delibera di G.C. n. 268 del 3.8.23 e modificato con delibera di G.C. n. 349 del 19.10.2023 in coerenza col DUP DUP 23/25 approvato con delibera di C.C. 66 del 20.6.23, nonché con le risorse stanziare nel Bilancio di Previsione 23/25 approvato con delibera di C.C. 75 del 18.7.23.

Nella seconda parte è invece verificato il grado di conseguimento degli obiettivi, mediante la verifica degli scostamenti tra i risultati attesi e quelli conseguiti al termine dell'esercizio 2023, sulla base degli indicatori di risultati individuati per ciascun obiettivo. Conseguie a tale fase, poi, la valutazione della performance organizzativa, sulla base delle metodologie di raccordo degli obiettivi alle misure di intervento previste nel DUP e del confronto con i risultati delle annualità precedenti.

Gli esiti della presente Relazione costituiranno la base per la valutazione delle performance individuali, dando atto che ciascun obiettivo trova nella relativa scheda un diretto collegamento ai dipendenti/uffici coinvolti sul suo raggiungimento.

PARTE PRIMA

1. IL QUADRO DI RIFERIMENTO

La valutazione circa l'esercizio 2023 è avvenuta sia sulla base delle risultanze di cui alle relazioni prodotte dai singoli Dirigenti, sia sulla base di un diretto esercizio del monitoraggio intermedio e finale svolto su singole attività dal Nucleo di Valutazione, con riferimento alla verifica sull'andamento degli obiettivi strategici avvenuta unitamente al competente Segretario Generale.

Alla luce di quanto sopra, appare utile evidenziare che la rilevazione è avvenuta secondo criteri di massima oggettività. L'obiettivo che si è inteso assumere è quello di valorizzare le risultanze della performance organizzativa agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale nel PIAO 2023/25.

Con la presente Relazione sulla Performance si intende rilevare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2023 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance dell'esercizio di riferimento, così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, per rendere il Ciclo trasparente e leggibile.

La valutazione della performance 2023 è stata effettuata sulla base degli obiettivi inclusi nel PIAO e derivanti dal DUP 23/25 e secondo le schede apposite, comprendenti:

- Gli indicatori riconducibili all'art. 9 del D. Lgs. 150/2009
- I parametri utilizzati
- L'incidenza di ciascun gruppo di parametri sul punteggio totale
- Il riepilogo dei punteggi di performance organizzativa cui riferire la successiva valutazione della performance individuale da assolversi a cura dei Dirigenti per il personale dipendente e del Nucleo di Valutazione per i Dirigenti.

2. CONSIDERAZIONI SUL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL COMUNE

La presente sezione della proposta di Relazione sulle performance, formulata dal Nucleo di Valutazione, costituisce anche relazione di tale Organismo sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14 c. 4 lett. a) e sul funzionamento effettivo del ciclo della performance, cui esso è tenuto ai sensi del d.lgs. 150/2009. Come tale e per le prefate finalità, la presente sezione può essere estratta a valere quale elemento del documento utilizzabile autonomamente.

Il Comune di San Giorgio a Cremano ha approvato, con delibera di G.C. N. 29 DEL 23/2/2015, l'attuale Sistema di Valutazione delle Performance in coerenza con quanto stabilito al Titolo VII del Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Il nuovo sistema, sostitutivo del percorso già precedentemente avviato nell'Ente - è rimasto coerente con le indicazioni del D.lgs. 150/09, ma ha anche recepito le successive integrazioni e novità normative prescritte dalla subentrata normativa di riferimento (d.lgs 74/2017), in coerenza con quanto previsto nel Regolamento sui controlli interni approvato il 28/02/2013, con atto consiliare n. 84.

Espressamente ed in coerenza con le previsioni normative, come già evidenziato in precedente occasione, l'impostazione del vigente sistema di valutazione della performance punta a promuovere un progressivo adattamento del metodo di valutazione quale conseguenza dell'esperienza maturata oltre che una naturale conseguenza della maturazione e trasformazione del contesto applicativo, normativo e di prassi.

Il numero degli obiettivi assegnati a ciascun settore si è assestato in una entità congrua e in funzione di ciascun Servizio, basandosi su valori proporzionati alla rilevanza e diversificazione delle attività di competenza dei singoli centri di costo valutati. Sebbene gli obiettivi del 2023 siano stati definiti ad esercizio inoltrato, ne è stata tendenzialmente garantita la congruità, l'attualità e il rilievo.

Le schede obiettivo approvate dalla Giunta Comunale per l'anno 2023 presentano in taluni casi opportuna connessione agli obiettivi già sviluppati nel 2021/22 in modo da dare continuità pluriennale alla performance.

Altresì è stato assegnato un congruo numero di obiettivi e una diretta correlazione tra obiettivi e personale impiegato, rendendo più oggettiva anche la valutazione dei dipendenti. Infatti, per ciascun obiettivo è indicato nominativamente (ovvero individuato per assegnazione funzionale) il personale impegnato. Tale soluzione consente di misurare dettagliatamente la performance degli Uffici, di realizzare una correlazione diretta tra obiettivi e personale rendendo la valutazione dei dipendenti evidentemente riferita in maniera diretta ai risultati raggiunti. Inoltre, una soluzione di tal fatta assicura una più equilibrata ponderazione degli obiettivi, con coerente attribuzione dei relativi pesi.

In particolare è stata confermata una catalogazione dei vari obiettivi per aree di intervento, attraverso cui meglio misurare con elementi oggettivi la performance generale dell'Ente, monitorando anche in una logica pluriennale l'andamento del Comune nei vari ambiti di competenza.

Anche per l'anno 2023 sono state utilizzate apposite schede per la definizione degli obiettivi, i cui contenuti sono da riferire agli altri atti di programmazione (DUP, Bilancio, PEG, PIAO, ecc.). Detta scheda-tipo prevede, in coerenza col sistema di valutazione in vigore, la qualificazione di ciascun obiettivo in una delle tre categorie di peso (miglioramento, mantenimento e sviluppo) applicando la diversificazione dell'importanza degli obiettivi in maniera coerente a tutti i Settori, in modo da creare equilibrio tra le varie aree oggetto di valutazione.

In coerenza con quanto definito al precedente capoverso, ciascun obiettivo è correlato ad una delle aree di sviluppo strategico individuata nella sezione Valore Pubblico a costituire parte integrante e sostanziale della Sezione Performance del PIAO 23/25, il tutto in un'ottica di coerenza sia verticale che orizzontale tra i vari atti di programmazione dell'azione amministrativa.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance ha seguito il seguente schema:

- Individuazione di obiettivi (con individuazione degli obiettivi strategici in quelli di sviluppo) correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009.
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in step - fasi strumentali alla valutazione del grado di raggiungimento delle finalità attese.
- Acquisizione del parere favorevole del Nucleo di Valutazione

Le direttrici di miglioramento sono: il raccordo tra obiettivi di performance e trasparenza; la riduzione degli obiettivi organizzativi a vantaggio di quelli correlati ai servizi per il cittadino; l'individuazione di indicatori chiari e direttamente connessi al risultato esterno piuttosto che al processo sottostante; la distinzione tra obiettivi generali che identificano l'insieme delle finalità e dei

servizi su cui incide l'azione amministrativa e obiettivi di sviluppo (strategici) che segnano le priorità e le attività suscettibili di una visione maggiormente proiettata al cambiamento.

Il PIAO ha individuato gli obiettivi di ciascun Settore, definendone precisamente i risultati attesi, in coerenza e continuità con i documenti di programmazione generale dell'esercizio precedente. Ne è derivata la scelta di mantenimento di aree strategiche uniformi rispetto al triennio precedente, che consente una più efficace valutazione degli scostamenti delle performance organizzative, avendo a riferimento i parametri precedenti dello stesso Ente. Cosicché risulterà in questo documento ancora più apprezzabile il mantenimento di standard già conseguiti ovvero risulterà più agevole la rilevazione delle criticità ed una futura migliore definizione degli obiettivi.

In conclusione, il sistema di valutazione delle performance risulta, quindi, funzionante sebbene per l'anno 2024 alla luce delle direttive di cui alla Circolare FP 28.11.2023 potrebbe essere necessaria una manutenzione del sistema, volta a recepire le nuove impostazioni operative, ma anche alcuni principi espressi dalla RGS nella circolare 1/2024.

3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

3.1 Il Contesto esterno di riferimento

3.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2023 secondo i dati al secondo i dati Istat, ammonta a 42.635 abitanti così distribuiti tra maschi e femmine:

Popolazione	Numero
Totale	42.635
Uomini	20.056
Donne	22.579

3.1.2 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 4 Kmq.

3.1.3 L'Economia

L'economia del territorio di San Giorgio a Cremano resta incentrata prevalentemente sui settori terziario e dei servizi.

3.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE



3.2.1 -L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in Settori, che nell'anno 2023 hanno subito variazione di assegnazione di ambiti funzionali e di competenze amministrative. Infatti, La struttura organizzativa presente alla data dell'1 gennaio 2023 è stata modificata il 2 marzo 2023 secondo quanto stabilito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 2.3.23. A seguito di tale modifica essa risulta organizzata al 31.12.2024 come nel seguente prospetto:

		STAFF DEL SINDACO UFFICIO AVVOCATURA	STAFF DEL SINDACO UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE			
1° SETTORE	2° SETTORE	3° SETTORE	4° SETTORE	5° SETTORE	6° SETTORE	7° SETTORE
1° SERVIZIO AA.GG. E SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI	1° SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED IMPIANTI A RETE	1° SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	1° SERVIZIO IGIENE URBANA	1° SERVIZIO LOGISTICA COMANDO E SERVIZI	1° SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - GIOVANILI - FEMMINILI - LGBT	1° SERVIZIO URP E CONTROLLO DI QUALITA'
2° SERVIZIO PERSONALE	2° SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	2° SERVIZIO CONTABILITA' DEL PERSONALE	2° SERVIZIO VERDE PUBBLICO PROTEZIONE CIVILE	2° SERVIZIO OPERATIVO TERRITORIALE E SICUREZZA	2° SERVIZIO SCUOLA	2° SERVIZIO PROTOCOLLO
3° SERVIZIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		3° SERVIZIO TRIBUTI ED ECONOMATO	3° SERVIZIO URBANISTICA ANTIABUSIVISMO	3° SERVIZIO OPERATIVO SPECIALE	3° SERVIZIO CULTURA - PARTECIPAZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO	3° SERVIZIO NOTIFICHE
4° SERVIZIO AFFARI LEGALI		4° SERVIZIO CONTRATTI	4° SERVIZIO SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	4° SERVIZIO TUTELA DEL TERRITORIO E MOBILITA'	4° SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	
5° SERVIZIO CITTA' DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE			5° SERVIZIO SUAP	5° SERVIZIO PROCEDURE SANZIONATORIE E CONTENZIOSO	5° SERVIZIO COMUNICAZIONE	
			6° SERVIZIO SPORT	6° SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA E MOBILITA'		
			7° SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI ED ELETTORALI			

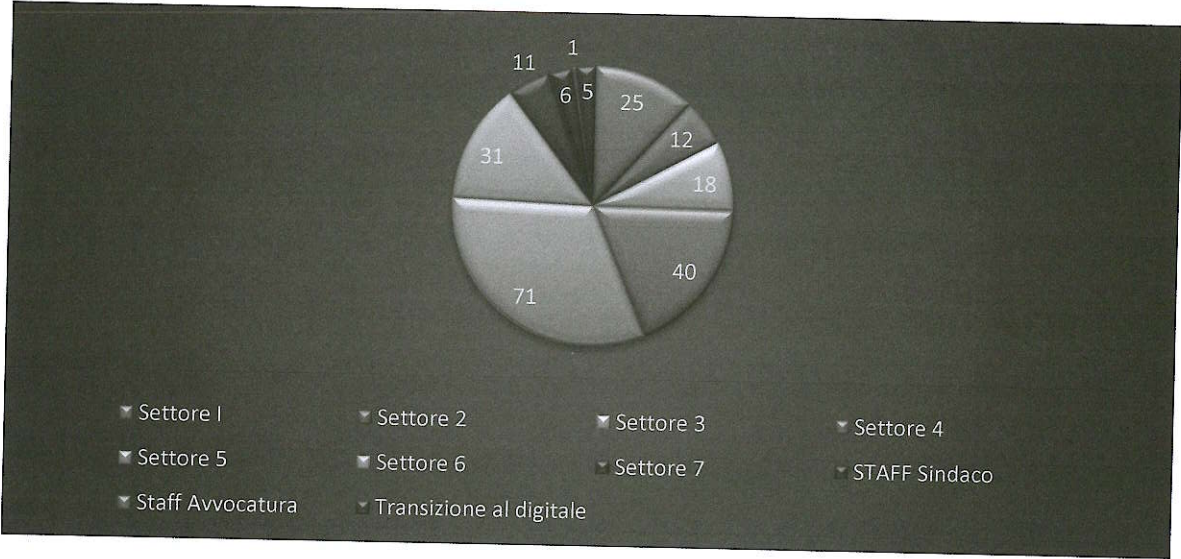
Tutti gli obiettivi del PIAO 2023/25 risultano già assegnati in ragione della suddetta organizzazione e pertanto la misurazione e valutazione di cui alla presente Relazione è riferita ad essa con valore annualizzato.

3.2.2 -Dati relativi al Personale

Dotazione organica al 31.12.2023

TOTALE DIPENDENTI DELL'ENTE: 234 (escluso Segretario Generale)		
Area della Dirigenza: n. 6 unità		
Comparto personale dipendente non dirigente: n.228 unità		
SETTORI DI COMPETENZA DEI DIRIGENTI E DETTAGLIO NUMERICO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE		
DIRIGENTI <i>In ordine alfabetico</i>	SETTORI DI COMPETENZA	UNITÀ ASSEGNATE

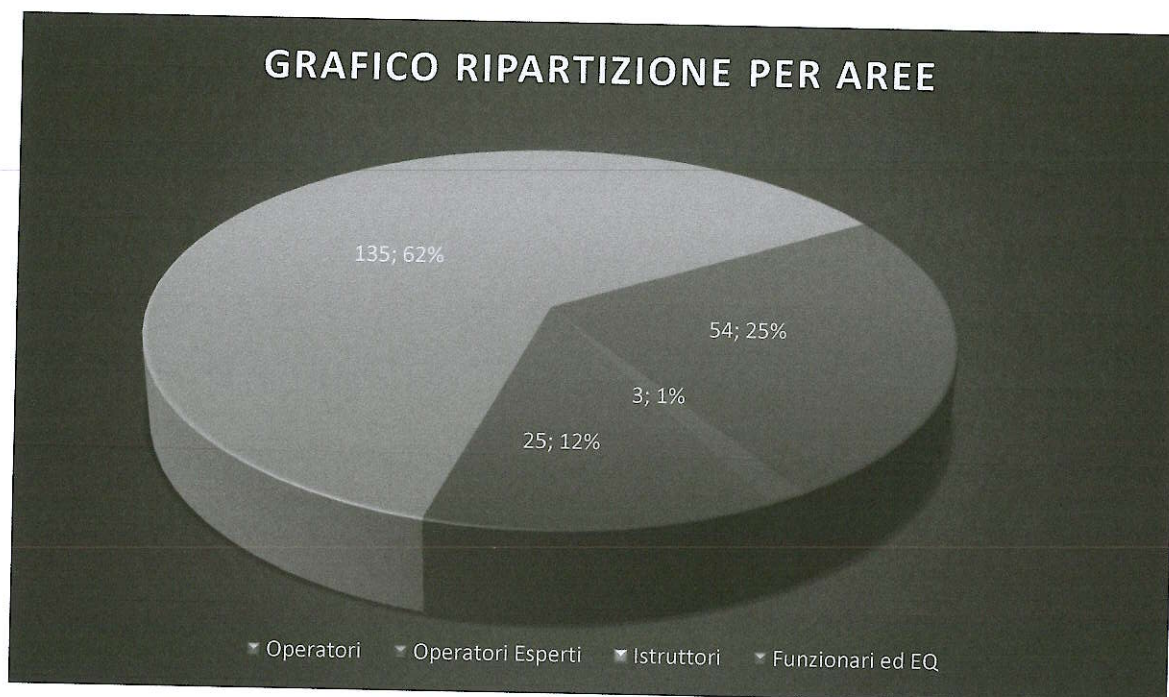
FALASCONI Vincenzo	III	18
INTOCCIA Carmine	VII	11
IPPOLITO Michele Maria	STAFF Transizione al digitale - VI	36 di cui 5 per Transizione al digitale 31 per Settore VI
PELUSO Raffaele	IV	40
RAHO Alfonso	Settori I - II	37 25 per Settore I 12 per Settore II
RUPPI Gabriele	V	77
		1 per STAFF Avvocatura



SEDI DELL'ENTE E DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE



DETTAGLIO RIPARTIZIONE PER AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENTE



Nell'anno 2023 si sono avuti n. 25 pensionamenti e n. 19 assunzioni di cui n. 8 a tempo parziale.

4. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE

4.1 Programmazione degli obiettivi

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP e dal PIAO, come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di San Giorgio a Cremano.

La metodologia operativa adottata è risultata adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009 ss.mm.ii e aggiornata con il D.lgs 74/2017

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance ha seguito il seguente schema:

- Individuazione di obiettivi (con individuazione degli obiettivi strategici in quelli di sviluppo) correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009.

- suddivisione, ove possibile, delle azioni in step - fasi strumentali alla valutazione del grado di raggiungimento delle finalità attese.
- Acquisizione del parere favorevole del Nucleo di Valutazione

Le direttrici indicate per il miglioramento sono state: il raccordo tra obiettivi di performance e trasparenza; la riduzione degli obiettivi organizzativi a vantaggio di quelli correlati ai servizi per il cittadino; l'individuazione di indicatori chiari e direttamente connessi al risultato esterno piuttosto che al processo sottostante; la distinzione tra obiettivi generali che identificano l'insieme delle finalità e dei servizi su cui incide l'azione amministrativa e obiettivi di sviluppo (strategici) che segnano le priorità e le attività suscettibili di una visione maggiormente proiettata al cambiamento.

Il PIAO 2023/25 ha individuato gli obiettivi di ciascun Settore, definendone precisamente i risultati attesi in coerenza e coerenza coi documenti di programmazione generale. Ne è derivata la scelta di confermare le aree strategiche uniformi rispetto al triennio precedente, in modo da favorire una più efficace valutazione degli scostamenti delle performance organizzative, avendo a riferimento i parametri precedenti dello stesso Ente.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono stati catalogati in obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo, attribuendovi il conseguenziale peso previsto dal sistema. Ciascun obiettivo è stato correlato ad una delle aree di sviluppo strategico individuata nella sezione Valore Pubblico del PIAO 23/25, il tutto in un'ottica di coerenza sia verticale che orizzontale tra i vari atti di programmazione dell'azione amministrativa.

Pertanto le aree strategiche del Piano delle Performance per il triennio 2023/25, annualità 2023, sono sette con i relativi obiettivi:

- SERVIZI ISTITUZIONALI
- CULTURA VILLE VESUVIANE E PATRIMONIO
- TUTELA SOCIALE E SCUOLE
- SICUREZZA URBANA E MOBILITA'
- TERRITORIO E AMBIENTE
- LEGALITA' E TRASPARENZA
- SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE DEL LAVORO

Le suddette aree strategiche risultano direttamente connesse ai programmi e alle missioni contenute nel DUP 23/25 approvato con delibera di C.C. 66 del 20.6.23, nonché con le risorse stanziare nel Bilancio di Previsione 23/25 approvato con delibera di C.C. 75 del 18.7.23

Sono stati poi previsti i seguenti obiettivi trasversali:

- l'applicazione delle misure individuate nella Sezione del presente PIAO dedicata all'anticorruzione e alla trasparenza
- l'obbligo per i dirigenti di riscontrare entro 30 giorni le richieste provenienti dall'Organo che si occupa di Controllo di Gestione.
- interventi di miglioramento della parità di genere contenuti nel Piano di azioni Positive approvato con delibera di G.C. n. 15 del 3.1.23 e recepiti nel presente PIAO, attuando anche le nuove Linee Guida sulla "parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni", adottate in attuazione dell'art. 5 del DL. n. 36/2022

- le seguenti azioni di semplificazione amministrativa: migliore funzionalità dei processi di conformità al GDPR, informatizzazione dei flussi documentali
- l'accessibilità digitale mediante il miglioramento e l'implementazione dei servizi digitali in tutte le strutture dell'Ente;
- cooperazione per l'attuazione degli obiettivi PNRR secondo le specifiche misure organizzative già adottate dall'Ente;

Le relazioni finali sono state rese in modo da consentire - anche ai fini della conseguente valutazione individuale a cura dei dirigenti - la rilevazione nominativa del coinvolgimento di ciascun dipendente/ufficio assegnato, sì da rendere possibile ed immediato nella successiva fase di valutazione della performance individuale (da parte del Nucleo di Valutazione per i Dirigenti e da parte dei Dirigenti per il personale dipendente) il collegamento con la performance organizzativa risultante per ciascuna area/obiettivo da questa relazione.

Tutta la suddetta programmazione per obiettivi ha rispettato le previsioni normative e gli schemi dettati in materia dal vigente Regolamento per gli uffici e servizi e dal sistema di valutazione adottato dall'Ente.

4.2 Bilancio

Al momento della presente relazione il Rendiconto della gestione per l'anno 2023 ed il bilancio di previsione 2024 non risultano ancora approvati dal Consiglio Comunale.

4.3 Anticorruzione e Trasparenza

Con riferimento all'annualità oggetto della presente Relazione, risultano approvati e pubblicati nell'apposita sezione di Amm.ne Trasparente del sito il P.T.P.C. 2023/2025 contenuto nel PIAO. Altresì risulta pubblicata la Relazione del Responsabile Anticorruzione sull'applicazione del Piano per l'anno 2023 (prot. 2947/2024).

Da quest'ultima si rileva, tra l'altro, che:

- nel monitoraggio *"non sono state riscontrate rilevanti criticità. Come precisato nelle considerazioni generali è stato attuato, coerentemente alla disciplina del Piano, un sistematico monitoraggio delle misure adottate che ha consentito di verificarne sufficiente sostenibilità"*.
- *"un generale miglioramento nell'espletamento delle funzioni del RPCT grazie all'adozione di misure organizzative adottate dall'Amministrazione con la istituzione del Servizio Anticorruzione e Controllo e la creazione dell'Ufficio Trasparenza assegnato al I Settore"*
- sono pervenute nel 2023 n. 228 istanze di accesso inerenti i vari settori;
- La formazione è stata avviata con determinazione dirigenziale del I Settore RCG n.1506/2023; consiste in un corso di Alta Formazione con l'Università Telematica Pegaso anni 2023/2024 denominato "Anticorruzione Trasparenza e Privacy" in corso.

Gli esiti di questa attività sono stati considerati ai fini della valutazione dei risultati ottenuti sugli obiettivi trasversali.

Quanto alla verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza - nel richiamare il giudizio di sufficienza espresso nella summenzionata relazione al PTPCT dal Responsabile anticorruzione - ci si rimette alla apposita attestazione e griglia di rilevazione (prot. 37489/2023) redatte dal Nucleo di Valutazione durante l'esercizio 2023, in conformità alle indicazioni ANAC. E' risultato per le sezioni monitorate un pienamente adeguato livello di pubblicazione dei dati richiesti dalla normativa vigente. Anche gli esiti di questa attività sono stati considerati ai fini della valutazione dei risultati ottenuti.

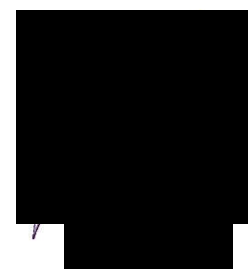
Il Controllo Strategico è stato effettuato come da verbale conclusivo prot. 61637/2023 con i seguenti esiti: *"non si rilevano criticità meritevoli di segnalazione, stimandosi probabile il raggiungimento in percentuale superiore all'80% di tutti gli obiettivi di sviluppo assegnati entro l'esercizio"*. Gli esiti di questa attività sono stati considerati ai fini della valutazione dei risultati ottenuti.

Risulta attivato un sistema per la procedura e l'inoltro delle segnalazioni con utilizzo dell'applicativo dell'ANAC, garantendo la tutela dei dipendenti denuncianti.

5. PROCESSO DI MISURAZIONE

La misurazione dei risultati (scostamento tra risultato atteso e risultato conseguito) di cui alla Parte Seconda della presente relazione, è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione sulla base di verifiche intermedie e finali nonché delle relazioni fornite da ciascun Dirigente all'esito dell'apposita istruttoria avviata con prot. 495/2024. Come indicato in precedenza, in ragione dell'applicazione degli obiettivi alla nuova organizzazione dell'Ente entrata in vigore già nel primo trimestre 2023, la misurazione e la conseguente valutazione delle performance organizzative ed individuali è operata per l'intera annualità sulla stessa. Le suddette relazioni sono di seguito riepilogate:

- Settore 1 prot. 2151/2024;
- Settore 2 prot. 2152/2024,
- Settore 3 prot. 5700/2024;
- Settore 4 prot. 4440/2024;
- Settore 5 prot. 5578/2024 e prot. 6067/2024;
- Settore 6 prot. 1240/2024;
- Settore 7 prot. 8106/2024 pec 31/1/2024 ;
- Segretario Generale prot. 2821/2024
- Ufficio Transizione Digitale prot. 1240/2024;
- Staff Avvocatura prot. 8466/2024



PARTE SECONDA

RISULTATI

Settore I

Affari Generali, Legale, Personale, Anticorruzione, Laboratorio Città bambini e bambine

Obiettivi di sviluppo

Obiettivo n. 5 – Trasparenza amministrativa e supporto alle attività di controllo.

Peso 11,11%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti:..... 2 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (11,11*1) 11,11%**

Obiettivo n. 6 – Attività Forum delle Associazioni

Peso 11,11%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti:..... 2 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (11,11*1) 11,11%**

Obiettivo n. 9 – Predisposizione ed Attuazione del Piano della Formazione con attenzione alle novità I.T.

Peso 11,11%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (11,11*1) 11,11%**

Obiettivo n. 10 – Nuovo CCDI parte normativa ed economica.

Peso 11,11%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (11,11*1) 11,11%**

Obiettivo n. 16 - Nuovo sistema di pubblicazione delle determinazioni.

Peso 11,11%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (11,11*1) 11.11%**

Obiettivo n. 17 - Riordino Sezione Amministrazione trasparente del Sito istituzionale

Peso 11,11%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (11,11*1) 11.11%**

Obiettivo n. 22 - Trasmissione agli avvocati, entro 7 giorni dall'esecutività della delibera del CC di riconoscimento di legittimità del dfb, di una lettera ricognitiva finalizzata all'acquisizione di una dichiarazione di assenza di procedure esecutive.

Peso 11,11%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (11,11*1) 11.11%**

Obiettivo n. 25 - Ricognizione contenzioso e stima periodica dell'andamento ai fini dell'aggiornamento del fondo rischi

Peso 11,12%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti:..... 2 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (11,11*1) 11.11%**

Obiettivo n. 29 - Ampliamento della rete delle Città aderenti al Laboratorio Regionale Città dei Bambini e delle bambine.

Peso 11,12%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (11,12*1) 11.12%**

Obiettivi di miglioramento

Obiettivo n. 2 - Assistenza al Sindaco e servizi di segreteria istituzionale e cerimoniale.

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 3 - Assicurare maggiore assistenza alle attività delle Commissioni Consiliari e del Consiglio Comunale

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 11 - Attivazione collaborazioni professionali nell'ambito dei Fondi Agenzia Coesione

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 13 - Aggiornamento valore trattamento pensionistico ai nuovi parametri contrattuali.

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti:..... 2 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 18 - Attività di supporto ai Settori nella gestione di Amministrazione Trasparente

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 19 - Aggiornamento codice di comportamento.

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 21 - Velocizzare i tempi di predisposizione delle liquidazioni dei DFB

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 23 - aggiornamento modulistica in uso al settore

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti:..... 2 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 27 - Eventi e riorganizzazione delle attività.

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 28 - Eventi e riorganizzazione delle attività.

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivi di mantenimento

Obiettivo n. 1 - Assicurare la tempestiva assistenza alle attività del Sindaco

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 4 - Assicurare la tempestiva pubblicazione delle delibere di Giunta e di Consiglio Comunale

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti:..... 2 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 7 - Puntuale assolvimento dei servizi per il personale dipendente e delle attività di monitoraggio

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....4 (peso 100%)
conseguiti:..... 4 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 8 - Puntuale assolvimento dei servizi per il personale dipendente e delle attività di monitoraggio

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....4 (peso 100%)
conseguiti:..... 4 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 12- Verifica delle presenze e attivazione delle convenzioni di smart working con puntuale comunicazione al Min. Lav.

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....5 (peso 100%)
conseguiti:..... 5 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 14 - Attività anticorruzione e trasparenza amministrativa.

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 15 - Attività anticorruzione e trasparenza amministrativa.

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 20- Trasmissione delle proposte di delibere da sottoporre alla Giunta entro 2 gg dal ricevimento del parere del funzionario avvocato.

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 24- Aggiornamento periodico elenco Avvocati di fiducia ed elenco CTP

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....4 (peso 100%)
conseguiti:..... 4 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 26- Attività del Laboratorio e del Consiglio dei Bambini e delle bambine

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)

conseguiti:..... 3 (100%)

parzialmente conseguiti..... 0

non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2151 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivi trasversali

(valore 14.28 assoluto per settore)

- Applicazione delle misure individuate nella Sezione del PIAO dedicata all'anticorruzione e alla trasparenza:

CONSEGUITO

- Obbligo per i dirigenti di riscontrare entro 30 giorni le richieste provenienti dall'Organo che si occupa di Controllo di Gestione

CONSEGUITO

- interventi di miglioramento della parità di genere contenuti nel Piano di azioni Positive approvato con delibera di G.C. n. 15 del 3.1.23 e recepiti nel presente PIAO, attuando anche le nuove Linee Guida sulla "parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni", adottate in attuazione dell'art. 5 del DL. n. 36/2022.

CONSEGUITO

- adeguamento delle procedure al GDPR

CONSEGUITO

- informatizzazione dei flussi documentali accessibilità digitale mediante il miglioramento e l'implementazione dei servizi digitali in tutte le strutture dell'Ente

CONSEGUITO

- cooperazione per l'attuazione degli obiettivi PNRR secondo le specifiche misure organizzative già adottate dall'Ente

CONSEGUITO

RISULTATO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE I

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100% - trasv. 100 %) 100%	50
Miglioramento	35	(ob. 100%) 100%	35
RISULTATO	85		85
VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			100%
			OTTIMO

VALUTAZIONE COMPLESSIVA SETTORE I

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob.100 % - trasv.100 %) 100%	50
Miglioramento	35	(ob. 100%) 100%	35
Mantenimento	15	(ob. 100%) 100%	15
TOTALE			100/100

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AL SETTORE: 100 / 100

Settore II
Lavori Pubblici e Manutenzioni

Obiettivi di sviluppo

Obiettivo n. 1 - Intervento di riqualificazione urbana in zona via Manzoni

Peso 25%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....5 (peso 100%)
conseguiti:..... 5 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2152 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (25*1) 25%**

Obiettivo 2 - Intervento di realizzazione di un nuovo edificio scolastico in via Cappello

Peso 25%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti:..... 2 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2152 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (25*1) 25%**

Obiettivo 11 - Ampliamento edifici scolastici.

Peso 25%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

N.B. 1 indicatore neutralizzato per fattori esogeni con delibera di G.C. n. 455/2023

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2152 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (25*1) 25%**

Obiettivo 12 - Ampliamento edifici scolastici.

Peso 25%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2152 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (25*1) 25%**

Obiettivi di miglioramento

Obiettivo 3- Recupero aree urbane attraverso interventi propedeutici a nuove destinazioni.

Peso 25%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2152 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (25*1) 25%**

Obiettivo 4- Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi già esistenti.

Peso 25%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti:..... 2 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2152 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (25*1) 25%**

Obiettivo 9- Manutenzione straordinaria edifici pubblici.

Peso 25%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti:..... 2 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2152 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (25*1) 25%**

Obiettivo 10- Riqualificazione patrimonio scolastico ed efficientamento energetico.

Peso 25%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (50%)
parzialmente conseguiti..... 1 (50%)*
non conseguiti.....0

*. indicatore 2 non conseguito per fattori esogeni

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2152 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 80% **Punteggio conseguito = (25*0,8) 20%**

Obiettivi di mantenimento

Obiettivo n. 5- Manutenzione ordinaria strade e marciapiedi già esistenti.

Peso 25%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....4 (peso 100%)
conseguiti:..... 4 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2152 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (25*1) 25%**

Obiettivo n. 6 – Manutenzione ordinaria e riqualificazione impianti pubblica illuminazione e servizi connessi.

Peso 25%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2152 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (25*1) 25%**

Obiettivo n. 7 – Manutenzione ordinaria plessi scolastici e adeguamenti funzionali.

Peso 25%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2152 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (25*1) 25%**

Obiettivo n. 8 – Manutenzione ordinaria edifici pubblici.

Peso 25%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....4 (peso 100%)
conseguiti:..... 4 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2152 del 12.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (25*1) 25%**

Obiettivi trasversali

(valore 14.28 assoluto per settore)

- Applicazione delle misure individuate nella Sezione del PIAO dedicata all'anticorruzione e alla trasparenza:

CONSEGUITO

- Obbligo per i dirigenti di riscontrare entro 30 giorni le richieste provenienti dall'Organo che si occupa di Controllo di Gestione

CONSEGUITO

- interventi di miglioramento della parità di genere contenuti nel Piano di azioni Positive approvato con delibera di G.C. n. 15 del 3.1.23 e recepiti nel presente PIAO, attuando anche le nuove Linee Guida sulla "parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni", adottate in attuazione dell'art. 5 del DL. n. 36/2022.

CONSEGUITO

- adeguamento delle procedure al GDPR

CONSEGUITO

- informatizzazione dei flussi documentali accessibilità digitale mediante il miglioramento e l'implementazione dei servizi digitali in tutte le strutture dell'Ente

CONSEGUITO

- cooperazione per l'attuazione degli obiettivi PNRR secondo le specifiche misure organizzative già adottate dall'Ente

CONSEGUITO

RISULTATO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE II

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100% - trasv. 100%) 100%	50
Miglioramento	35	(ob.100 %) 95%	33.2
RISULTATO	85		83.2
VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			97.8%
			OTTIMO

VALUTAZIONE COMPLESSIVA SETTORE II

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob.100 % - trasv. 100%) 100%	50
Miglioramento	35	(ob. 100%) 95%	33.2
Mantenimento	15	(ob. 100%) 100%	15
TOTALE			98.2

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AL SETTORE: 98.2 / 100



Settore III
Contabilità e Programmazione Economica, Tributi, Paghe, Contratti

Obiettivi di sviluppo

Obiettivo n. 1 (1.1)– Approvazione nuovo Regolamento di Contabilità

Peso 30%

Termine: 31/12/2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... (0)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 5700 del 31.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (30*1) 30%**

Obiettivo n. 4 (2.1) – Applicazione seconda fase CCNL 2019/2021

Peso 20%

Termine: 31/12/2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... (0)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 5700 del 31.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20 %**

Obiettivo n. 7 (3.1)– Approvazione nuovo Regolamento TARI

Peso 30%

Termine: 31/12/2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... (0)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 5700 del 31.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (30*1) 30%**

Obiettivo n. 10 (4.1) – Verifica stock del debito sulla piattaforma crediti commerciali

Peso 20%

Termine: 31/12/2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... (0)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 5700 del 31.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivi di miglioramento

Obiettivo n. 2 (1.2) - Approvazione DUP 2024/2026

Peso 30%

Termine: 31/12/2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... (0)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 5700 del 31.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (30*1) 30%**

Obiettivo n. 5 (2.2) -Sviluppo delle procedure di acquisto del materiale di facile consumo attraverso il MEPA

Peso 20%

Termine: 31/12/2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... (0)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 5700 del 31.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20 %**

Obiettivo n. 8 (3-2) - Recupero evasione tributaria

Peso 30%

Termine: 31/12/2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (1° fase) (peso 100%)
conseguiti:..... (0)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0)

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 5700 del 31.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (30*1) 30%**

Obiettivo n. 11 (4.2) - Creazione repertorio digitale dei contratti.

Peso 20%

Termine: 31/12/2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... (0)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 5700 del 31.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivi di mantenimento

Obiettivo n. 3 (1.3) - Miglioramento tempistiche pagamento

Peso 30%

Termine: 31/12/2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... (0)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....1 (100)

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 5700 del 31.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 0% **Punteggio conseguito = (30* 0) 0%**

Obiettivo n. 6 (2.3) - Miglioramento degli standard delle attività di supporto del Servizio contabilità del personale

Peso 30%

Termine: 31/12/2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... (0)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 5700 del 31.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (30*1) 30 %**

Obiettivo n. 9(3.3) - Aggiornamento inventari

Peso 20%

Termine: 31/12/2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... (0)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0)

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 5700 del 31.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (30* 1) 30%**

Obiettivo n. 12 (4.3) - Supporto tecnico-giuridico a favore degli uffici comunali in merito all'effettuazione dei controlli in riferimento alle procedure di gara ed alla predisposizione dei relativi contratti. Tenuta del registro di repertorio

Peso 20%

Termine: 31/12/2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... (0)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 5700 del 31.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 25% **Punteggio conseguito = (20* 0) 20%**

Obiettivi trasversali

(valore 14.28 assoluto per settore)

- Applicazione delle misure individuate nella Sezione del PIAO dedicata all'anticorruzione e alla trasparenza:

CONSEGUITO

- Obbligo per i dirigenti di riscontrare entro 30 giorni le richieste provenienti dall'Organo che si occupa di Controllo di Gestione

CONSEGUITO

- interventi di miglioramento della parità di genere contenuti nel Piano di azioni Positive approvato con delibera di G.C. n. 15 del 3.1.23 e recepiti nel presente PIAO, attuando anche le nuove Linee Guida sulla "parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni", adottate in attuazione dell'art. 5 del DL. n. 36/2022.

CONSEGUITO

- adeguamento delle procedure al GDPR

CONSEGUITO

- informatizzazione dei flussi documentali accessibilità digitale mediante il miglioramento e l'implementazione dei servizi digitali in tutte le strutture dell'Ente

CONSEGUITO

- cooperazione per l'attuazione degli obiettivi PNRR secondo le specifiche misure organizzative già adottate dall'Ente

CONSEGUITO

RISULTATO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE III

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 94% - trasv. 100%) 100%	50
Miglioramento	35	(ob.92,5 %) 100%	35
RISULTATO	85		85
VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			100%
			OTTIMO

VALUTAZIONE COMPLESSIVA SETTORE III

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 94% - trasv. 100%) 100%	50
Miglioramento	35	(ob.92,5 %) 100%	35
Mantenimento	15	(ob. 80%) 70%	12,00
TOTALE			97

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AL SETTORE: 97 / 100



Settore IV
Ambiente -verde -urbanistica-Suap - Servizi demografici - sport

Obiettivi di sviluppo

Obiettivo n. 3- Individuazione area per la realizzazione del Centro Comunale di Raccolta delle frazioni differenziate dei rifiuti solidi urbani e approvazione dello studio di fattibilità tecnico-economica dell'intervento

Peso 30%
Termine: 31.12.2023
Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4440 del 24.1.2024
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (30*1) 30%**

Obiettivo n. 6 – Favorire le attività di formazione delle giovani generazioni facendo comprendere i valori del “volontariato” attraverso la realizzazione di un campo scuola della protezione civile rivolto a ragazzi dai 10 ai 13 anni

Peso 20%
Termine: 31.12.2023
Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4440 del 24.1.2024
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 7 – Rafforzare il messaggio per i giovani di quanto lo sport sia fondamentale per la ripartenza del Paese.

Peso 20%
Termine: 31.12.2023
Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4440 del 24.1.2024
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 11 – Dotare la Città di San Giorgio a Cremano di un regolamento per la realizzazione di strutture “dehors” sul territorio a servizio della attività commerciali

Peso 20%
Termine: 31.12.2023
Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4440 del 24.1.2024
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 16 – Individuazione di nuovi edifici per le sezioni elettorali e rimodulazione della distribuzione delle 54 sezioni elettorali sul territorio comunale

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4440 del 24.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivi di miglioramento

Obiettivo n. 2 - Miglioramento della qualità della frazione plastica e imballaggi in plastica raccolta (CER 20.01.39 e CER 15.01.06)

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4440 del 24.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 5- Valorizzazione, tutela, conservazione e manutenzione delle aree verdi

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4440 del 24.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 9- Concessione in gestione diretta del campo sportivo comunale “Baracca”

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4440 del 24.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 10- Gestione dei procedimenti tecnico-amministrativi in materia di condono edilizio

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4440 del 24.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 13 - Miglioramento dell'offerta del servizio di trasporto privato sul territorio (taxi)

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4440 del 24.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 15 - Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4440 del 24.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivi di mantenimento

Obiettivo n. 1 - Incentivare la raccolta differenziata, l'installazione di attrezzature sul territorio a servizio dei cittadini

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4440 del 24.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 4 - Assicurare le attività connesse alla gestione dell'emergenza "ondate di calore"

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4440 del 24.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 8- Promozione attività ripresa e valorizzazione attività sportive

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4440 del 24.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n.12 - Gestione dei procedimenti tecnico-amministrativi in materia edilizia mediante il personale comunale

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4440 del 24.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n.14 - Rinnovo della Commissione di Controllo e Vigilanza per pubblici spettacoli e assistenza alla commissione

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4440 del 24.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n.17 – Approvazione degli atti e dei provvedimenti per garantire l'iscrizione anagrafica dei senza fissa dimora

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)

conseguiti:..... 1 (100)

parzialmente conseguiti..... ()

non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4440 del 24.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivi trasversali

(valore 14.28 assoluto per settore)

- Applicazione delle misure individuate nella Sezione del PIAO dedicata all'anticorruzione e alla trasparenza:

CONSEGUITO

- Obbligo per i dirigenti di riscontrare entro 30 giorni le richieste provenienti dall'Organo che si occupa di Controllo di Gestione

CONSEGUITO

- interventi di miglioramento della parità di genere contenuti nel Piano di azioni Positive approvato con delibera di G.C. n. 15 del 3.1.23 e recepiti nel presente PIAO, attuando anche le nuove Linee Guida sulla "parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni", adottate in attuazione dell'art. 5 del DL. n. 36/2022.

CONSEGUITO

- adeguamento delle procedure al GDPR

CONSEGUITO

- informatizzazione dei flussi documentali accessibilità digitale mediante il miglioramento e l'implementazione dei servizi digitali in tutte le strutture dell'Ente

CONSEGUITO

- cooperazione per l'attuazione degli obiettivi PNRR secondo le specifiche misure organizzative già adottate dall'Ente

CONSEGUITO

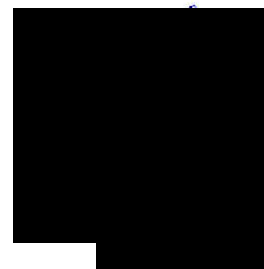
RISULTATO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - SETTORE IV

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100% - trasv. 100 %) 100%	50
Miglioramento	35	(ob. 100%) 100%	35
RISULTATO	85		85
VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			100%
			OTTIMO

VALUTAZIONE COMPLESSIVA SETTORE IV

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob.100 % - trasv.100 %) 100%	50
Miglioramento	35	(ob. 100%) 100%	35
Mantenimento	15	(ob. 100%) 100%	15
TOTALE			100/100

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AL SETTORE: 100 / 100



Settore V

Polizia Municipale

Obiettivi di sviluppo

Obiettivo n. 3- Assegnazione finanziamento per implementazione impianto di videosorveglianza territoriale

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 5578 del 30.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivi n. 6 - Incremento della vigilanza in materia di Codice della Strada con particolare riguardo alle norme di comportamento nei giorni di venerdì e sabato nel periodo Luglio – Settembre dalle ore 18.00 alle ore 24.00

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti:..... 2 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6067 del 1.2.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivi n. 9 - Istituzione di un unità operativa specifica con compiti di vigilanza sulle norme in materia di occupazione suolo pubblico

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6067 del 1.2.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivi n. 12 - Arginare e contenere il fenomeno dello sversamento illecito di rifiuto

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6067 del 1.2.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivi n. 15 – Applicazioni per smartphone a supporto dell'attività operativa

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6067 del 1.2.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (10*1) 10%****Obiettivi n. 18 – Realizzazione aree di sosta riservate ai residenti**

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6067 del 1.2.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (10*1) 10%****Obiettivi di miglioramento****Obiettivo n. 2 – Approvazione Regolamento speciale del Corpo di Polizia Municipale**

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 5578 del 30.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%****Obiettivo n. 5 – Progetto Obiettivo Sicura...mente a Scuola**

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti:..... 2 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6067 del 1.2.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 8 – Espletare le funzioni specifiche attribuite in materia di polizia giudiziaria e accertamenti anagrafici

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....4 (peso 100%)
conseguiti:..... 4 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6067 del 1.2.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 11 – Assicurare i servizi cimiteriali e le attività di polizia mortuaria nel rispetto delle norme

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....4 (peso 100%)
conseguiti:..... 4 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6067 del 1.2.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 14 – Assicurare la capacità di incasso delle sanzioni derivanti dalle violazioni accertate mediante la gestione automatizzata dell'iter sanzionatorio.

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....4 (peso 100%)
conseguiti:..... 4 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6067 del 1.2.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 17 – Progetto sperimentale “Bike to work”

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti:..... 2 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6067 del 1.2.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivi di mantenimento

Obiettivo n. 1- Campagna di educazione stradale "INSIEME IN STRADA"

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 5578 del 30.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 4 - Sostegno e sviluppo alla utilizzazione del territorio ed al miglioramento delle relazioni del cittadino nel rispetto delle libertà individuali e collettive dettate dalle norme a tutela.

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....7 (peso 100%)
conseguiti:..... 7 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6067 del 1.2.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 7 - Garantire la tutela dei consumatori mediante attività di prevenzione e repressione degli illeciti in materia commerciale e annonaria.

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....7 (peso 100%)
conseguiti:..... 7 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6067 del 1.2.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 10 - Arginare e contenere il fenomeno dell'abusivismo edilizio a tutela del territorio e della sicurezza dei cittadini

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....7 (peso 100%)
conseguiti:..... 7 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6067 del 1.2.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 13 - Tradurre in provvedimenti (atti giudiziari) l'azione coercitiva nata dal controllo e vigilanza del territorio, in riferimento agli accertamenti del C.D.S., posta in essere dal Corpo di Polizia Municipale e dagli Ausiliari al traffico, garantendo anche tutto l'iter delle sanzioni accessorie e delle attività post notifiche non definite (pagamento, ricorso, ruolo)

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....9 (peso 100%)
conseguiti:..... 9 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6067 del 1.2.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 16 - Assicurare le attività di Polizia Amministrativa

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....9 (peso 100%)
conseguiti:..... 9 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6067 del 1.2.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivi trasversali

(valore 14.28 assoluto per settore)

- Applicazione delle misure individuate nella Sezione del PIAO dedicata all'anticorruzione e alla trasparenza:

CONSEGUITO

- Obbligo per i dirigenti di riscontrare entro 30 giorni le richieste provenienti dall'Organo che si occupa di Controllo di Gestione

CONSEGUITO

- interventi di miglioramento della parità di genere contenuti nel Piano di azioni Positive approvato con delibera di G.C. n. 15 del 3.1.23 e recepiti nel presente PIAO, attuando anche le nuove Linee Guida sulla "parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni", adottate in attuazione dell'art. 5 del DL. n. 36/2022.

CONSEGUITO

- adeguamento delle procedure al GDPR

CONSEGUITO

- informatizzazione dei flussi documentali accessibilità digitale mediante il miglioramento e l'implementazione dei servizi digitali in tutte le strutture dell'Ente

CONSEGUITO

- cooperazione per l'attuazione degli obiettivi PNRR secondo le specifiche misure organizzative già adottate dall'Ente

CONSEGUITO

RISULTATO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - SETTORE V

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100% - trasv. 100 %) 100%	50
Miglioramento	35	(ob. 100%) 100%	35
RISULTATO	85		85
VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			100%
			OTTIMO

VALUTAZIONE COMPLESSIVA SETTORE V

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob.100 % - trasv.100 %) 100%	50
Miglioramento	35	(ob. 100%) 100%	35
Mantenimento	15	(ob. 100%) 100%	15
TOTALE			100/100

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AL SETTORE: 100 / 100

Settore VI

-Politiche Sociali e giovanili - Patrimonio.- Comunicazione - Scuola

Obiettivi di sviluppo

Obiettivo 3 - Applicazione del nuovo regolamento sul SAD e complessiva riorganizzazione del servizio

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 1240 del 9.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo 6 - Avvio del nuovo servizio unitario di iscrizione e di riconoscimento delle esenzioni per il servizio di refezione scolastica in modo completamente informatizzato.

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 1240 del 9.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo 8- Nuova gara per il servizio guardiania che metta insieme il servizio armato e quello non armato.

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 1240 del 9.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo 9- Attivazione nuovo sito web Premio Massimo Troisi e sistema informatizzato per la presenza alle serate.

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 1240 del 9.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo 12 - Censimento di tutti i nuclei familiari assegnatari degli alloggi ERP per verificare la regolarità delle assegnazioni

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 1240 del 9.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo 15 - Diffusione di una campagna informativa sui servizi offerti dall'Ambito N28 e sul nuovo Assegno di Inclusione

Peso 10%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 1240 del 9.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivi di miglioramento

Obiettivo 2 - Gestione digitalizzata dei fascicoli personali degli utenti dei servizi sociali

Peso 30%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 1240 del 9.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo 5 - Riavviare il servizio di refezione scolastica, con un appalto unitario, da metà ottobre 2023.

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti:..... 1 (80%) con ritardo
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 1240 del 9.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 80% **Punteggio conseguito = (20*0.8) 16%**

Obiettivo 11 - Promozione presso la cittadinanza della nuova graduatoria per gli alloggi ERP

Peso 30%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 1240 del 9.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo 14 - Incremento del numero di notizie pubblicate sul sito ufficiale dell'Ente

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 1240 del 9.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivi di mantenimento

Obiettivo 1 - Prosecuzione del servizio di educativa territoriale per l'anno scolastico 2023-24

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 1240 del 9.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo 4 - Riproposizione del servizio online di attribuzione delle cedole librarie agli aventi diritto

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 1240 del 9.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo 7 - Gestione, monitoraggio e rendicontazione del Premio Massimo Troisi

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 1240 del 9.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo 10 - Monitoraggio delle morosità degli inquilini ERP

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 1240 del 9.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo 13 - Pubblicazione rassegna stampa quotidiana

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 1240 del 9.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivi trasversali

(valore 14.28 assoluto per settore)

- Applicazione delle misure individuate nella Sezione del PIAO dedicata all'anticorruzione e alla trasparenza:

CONSEGUITO

- Obbligo per i dirigenti di riscontrare entro 30 giorni le richieste provenienti dall'Organo che si occupa di Controllo di Gestione

CONSEGUITO

- interventi di miglioramento della parità di genere contenuti nel Piano di azioni Positive approvato con delibera di G.C. n. 15 del 3.1.23 e recepiti nel presente PIAO, attuando anche le nuove Linee Guida sulla "parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni", adottate in attuazione dell'art. 5 del DL. n. 36/2022.

CONSEGUITO

- adeguamento delle procedure al GDPR

CONSEGUITO

- informatizzazione dei flussi documentali accessibilità digitale mediante il miglioramento e l'implementazione dei servizi digitali in tutte le strutture dell'Ente

CONSEGUITO

- cooperazione per l'attuazione degli obiettivi PNRR secondo le specifiche misure organizzative già adottate dall'Ente

CONSEGUITO

RISULTATO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - SETTORE VI

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100% - trasv. 100 %) 100%	50
Miglioramento	35	(ob. 100%) 96%	33.6
RISULTATO	85		83.6
VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			98.3%
			OTTIMO

VALUTAZIONE COMPLESSIVA SETTORE VI

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob.100 % - trasv.100 %) 100%	50
Miglioramento	35	(ob. 100%) 96%	33.6
Mantenimento	15	(ob. 100%) 100%	15
TOTALE			98.6/100

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AL SETTORE: 98.6 / 100

Settore VII
Messi notificatori - Urp- Protocollo

Obiettivi di sviluppo

Obiettivo n. 3 - Gestione dell'intero iter amministrativo finalizzato alla registrazione ed alla pubblicazione degli atti attraverso l'automatizzazione dei processi e delle attività del servizio di notificazione, affissione all'albo pretorio e depositi in casa comunale.

Peso 33.33%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (Peso 50%)
parzialmente conseguiti..... 1 (peso 50%)*
non conseguiti.....0

n. b. Vi è proposta tardiva di assegnazione ulteriori risorse con prelievo dal fondo di riserva in data 21.12.2023, con parere di contabilità sfavorevole.

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota pec del 31.1.2024 prot. 8106/2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 75 % **Punteggio conseguito = (33.3* 0.7) 23.1 %**

Obiettivo 6- Piena conformità dei documenti inoltrati al sistema Protocollo Informatico per garantire il corretto inoltro al sistema di conservazione a norma.

Peso 33.33%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti:..... 2 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota pec del 31.1.2024 prot. 8106/2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (33.3* 1) 33.3 %**

Obiettivo 7- Informatizzazione del sistema di accesso agli atti

Peso 33.34%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti:..... 2 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota pec del 31.1.2024 prot. 8106/2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (33.3* 1) 33.4 %**

Obiettivi di miglioramento

Obiettivo n. 2 - Assicurare la notifica di tutti gli atti ancora giacenti presso il Servizio Notifiche.

Peso 33,34%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti:..... 2 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota pec del 31.1.2024 prot. 8106/2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (33.3* 1) 33.4 %**

Obiettivo 5 - Razionalizzazione dell'organigramma strutturale del Protocollo Informatico in conformità all'organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giorgio a Cremano

Peso 33,33%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota pec del 31.1.2024 prot. 8106/2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (33.3* 1) 33.3 %**

Obiettivo 7 - Introduzione sperimentale di un sistema di rilevazione specifico, esteso all'ambito delle attività del Servizio, finalizzato all'individuazione della qualità percepita dagli utenti.

Peso 33,33%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota pec del 31.1.2024 prot. 8106/2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (33.3* 1) 33.3 %**

Obiettivi di mantenimento

Obiettivo n. 3 - Mantenimento degli attuali livelli di risposta alle diverse richieste relative alle istanze di notifica degli atti.

Peso 33,33%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota pec del 31.1.2024 prot. 8106/2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (33.3* 1) 33.3 %**

Obiettivo 4 - Rinnovo del Servizio di preparazione degli invii (imbustamento, affrancatura, ecc.) e di ritiro a domicilio di tutta la corrispondenza registrata.

Peso 33.33%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota pec del 31.1.2024 prot. 8106/2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (33.3* 1) 33.3 %**

Obiettivo 4 - Mantenimento dei livelli di risposta alle richieste dei cittadini in merito alle istanze di accesso agli atti.

Peso 33.34%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota pec del 31.1.2024 prot. 8106/2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (33.4* 1) 33.4 %**

Obiettivi trasversali

(valore 14.28 assoluto per settore)

- Applicazione delle misure individuate nella Sezione del PIAO dedicata all'anticorruzione e alla trasparenza:

CONSEGUITO

- Obbligo per i dirigenti di riscontrare entro 30 giorni le richieste provenienti dall'Organo che si occupa di Controllo di Gestione

CONSEGUITO

- interventi di miglioramento della parità di genere contenuti nel Piano di azioni Positive approvato con delibera di G.C. n. 15 del 3.1.23 e recepiti nel presente PIAO, attuando anche le nuove Linee Guida sulla "parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni", adottate in attuazione dell'art. 5 del DL. n. 36/2022.

CONSEGUITO

- adeguamento delle procedure al GDPR

CONSEGUITO

- informatizzazione dei flussi documentali accessibilità digitale mediante il miglioramento e l'implementazione dei servizi digitali in tutte le strutture dell'Ente

CONSEGUITO

- cooperazione per l'attuazione degli obiettivi PNRR secondo le specifiche misure organizzative già adottate dall'Ente

CONSEGUITO

RISULTATO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - SETTORE VII

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100% - trasv. 100 %) 89.9%	44.9
Miglioramento	35	(ob. 100%) 100%	35
RISULTATO	85		79.9
VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			94%
			OTTIMO

VALUTAZIONE COMPLESSIVA SETTORE VII

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob.100 % - trasv.100 %) 89.9%	44.9
Miglioramento	35	(ob. 100%) 100%	35
Mantenimento	15	(ob. 100%) 100%	15
TOTALE			100/100

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AL SETTORE: 94.9 /100



• **Segretario Generale**

Obiettivo n. 1 – Attività istituzionali

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 3(peso 100%)
conseguiti:.....3 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2821 del 16.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 2 – Controllo sugli atti

Peso 30%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....7(peso 100%)
conseguiti:.....7 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. . 6626 del 06.02.2023

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (30*1) 30 %**

Obiettivo n. 3 – Trasparenza e Anticorruzione

Peso 30%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....4 (peso 100%)
conseguiti:.....4 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. . 6626 del 06.02.2023

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (30*1) 30 %**

Obiettivo n. 4 – Organizzazione dell'Ente

Peso 20%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 5 (peso 100%)
conseguiti:.....5 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 2821 del 16.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

RISULTATO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - SEGRETARIO GENERALE

VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

100%

OTTIMO

• Uffici di Staff - Transizione digitale

Obiettivi di sviluppo

Obiettivo n. 3 - Completa informatizzazione dei processi amministrativi relativi a delibere, determine, ordinanze, decreti.

Peso 100%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)

conseguiti:.....1 (100)

parzialmente conseguiti..... ()

non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 1240 del 9.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 %Punteggio conseguito = (100*1) 100%

Obiettivi di miglioramento

Obiettivo n. 2 - Ampliamento delle utenze di dominio, PC di servizio, installazione software, telefonia fissa (VOIP) e mobile, email istituzionale, posta elettronica certificata, firme digitali: acquisti hardware e software, configurazione, gestione, manutenzione, in funzione anche delle nuove assunzioni. Riconfigurazione stampanti in rete con criteri di sicurezza aggiuntivi.

Peso 100%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)

conseguiti:.....1 (100)

parzialmente conseguiti..... ()

non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 1240 del 9.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 %Punteggio conseguito = (100*1) 100%

Obiettivi di mantenimento

Obiettivo n. 1 - Manutenzione ordinaria e risoluzione degli interventi a seguito di anomalie riguardanti sala server, rete internet e fonia (sedi comunali e istituti scolastici), postazioni di lavoro (hardware e software), gestione sistema di streaming sala consiliare, gestione sistema Siatel.

Peso 100%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)

conseguiti:.....1 (100)

parzialmente conseguiti..... ()

non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 1240 del 9.1.2024

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 %Punteggio conseguito = (100*1) 100%

RISULTATO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - UTD

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100% - trasv. 100 %) 100%	50
Miglioramento	35	(ob. 100%) 100%	35
RISULTATO	85		85
VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			100%
			OTTIMO

VALUTAZIONE COMPLESSIVA UTD

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob.100 % - trasv.100 %) 100%	50
Miglioramento	35	(ob. 100%) 100%	35
Mantenimento	15	(ob. 100%) 100%	15
TOTALE			100/100

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AL SETTORE: 100 / 100



• Uffici di Staff - Avvocatura

Obiettivi di sviluppo

Obiettivo n. 1 – monitoraggio e attivazione di recupero somme a credito del Comune

Peso 100%
Termine: 31.12.2023
Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti:.....1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 8466 del 14.2.2024
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 %Punteggio conseguito = (100*1) 100%

Obiettivi di miglioramento

Obiettivo n. 2 – Dematerializzazione dei fascicoli di contenzioso al fine di ottimizzare la ricerca e la consultazione

Peso 100%
Termine: 31.12.2023
Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti:.....1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 8466 del 14.2.2024
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 %Punteggio conseguito = (100*1) 100%

Obiettivi di mantenimento

Obiettivo n. 1 – Assicurare i compiti istituzionali del Servizio.

Peso 100%
Termine: 31.12.2023
Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti:.....1 (100)
parzialmente conseguiti..... ()
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 8466 del 14.2.2024
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 %Punteggio conseguito = (100*1) 100%

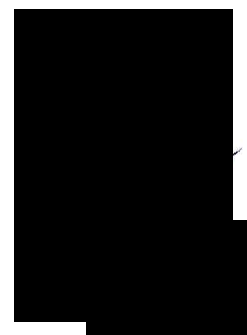
RISULTATO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - AVVOCATURA

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100% - trasv. 100 %) 100%	50
Miglioramento	35	(ob. 100%) 100%	35
RISULTATO	85		85
VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			100%
			OTTIMO

VALUTAZIONE COMPLESSIVA AVVOCATURA

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob.100 % - trasv.100 %) 100%	50
Miglioramento	35	(ob. 100%) 100%	35
Mantenimento	15	(ob. 100%) 100%	15
TOTALE			100/100

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AL SETTORE: 100 / 100



PARTE TERZA

PERFORMANCE PER MACRO - AREE DI INTERVENTO

1. SERVIZI ISTITUZIONALI

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1:	100
Settore I Ob.: 1, 2, 3, 4,5	100
Programma 2:	200
Settore III Ob.: 10, 11, 12	67
Settore VII ob : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	97,3
Programma 3:	200
Settore I Ob.: 25	100
Settore III Ob.: 3, 4 ,5, 6	100
Programma 4:	100
Settore III Ob.: 1, 2, 7, 8, 9	100
Programma 5:	100
Settore VI Ob.: 8, 10	100
Programma 6:	200
Settore II Ob: 1, 2 , 3 , 4 , 5, 6, 8, 9	100
Settore IV Ob.: 10,12	90
Programma 7	100
Settore IV Ob.: 15, 16, 17	100
Programma 8:	200
Settore I Ob.: 6, 16, 17	100
Settore VI – Ob. : 1, 2, 3, 13, 14	100

Programma 10: _____ 100

Settore I Ob.: 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 _____ 100

Programma 11: _____ 100

Settore I Ob.: 20, 21, 22, 23, 24 _____ 100

Punteggio complessivo 96,73%

2. CULTURA VILLE VESUVIANE E PATRIMONIO

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2: _____ 100

Settore VI Ob.: 7, 9 _____ 100

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1: _____ 100

Settore IV Ob.: 7, 8, 9 _____ 100

Punteggio complessivo 100%

3. TUTELA SOCIALE E SCUOLE

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1: : _____ 100

Settore II Ob: 7, 10, 11, 12 _____ 100

Programma 2: : _____ 100

Settore VI Ob: 6 _____ 100

Programma 6: : _____ 100

Settore VI Ob: 5 _____ 80

Programma 7: : _____ 100

Settore VI Ob: 4 _____ 100

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1: : _____ **100**

Settore I Ob: 26,27,28,29 _____ **100**

Settore II Ob: 12 _____ **100**

Programma 5: : _____ **100**

Settore VI Ob: 15 _____ **100**

Programma 6: : _____ **100**

Settore VI Ob: 11, 12 _____ **100**

Programma 8: : _____ **100**

Settore I Ob: 6 _____ **100**

Punteggio complessivo 97.5%

4. TERRITORIO E AMBIENTE

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1: : _____ **100**

Settore IV Ob.: 11 _____ **100**

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2: : _____ **100**

Settore IV Ob.: 5 _____ **100**

Programma 3: : _____ **100**

Settore IV Ob.: 1, 2, 3 _____ **100**

Punteggio complessivo 100%

5. SICUREZZA URBANA E MOBILITA'

Missione 3 – Ordine Pubblico e sicurezza

Programma 1 :: _____ 100

Settore V Ob.: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 _____ 100

Missione 11 – Soccorso civile

Programma 3: : _____ 100

Settore IV Ob.: 4, 6 _____ 100

Punteggio complessivo 100%

6. LEGALITA' E TRASPARENZA

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2: : _____ 100

Segretario Generale ob. : 1, 2, 3, 4 _____ 100

Settore I Ob: 14, 15, 18, 19 _____ 100

Trasversali _____ 100

Punteggio complessivo 100%

7. SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE DEL LAVORO

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Programma 2: : _____ 100

Settore IV Ob.: 13, 14 _____ 100

Punteggio complessivo 100%

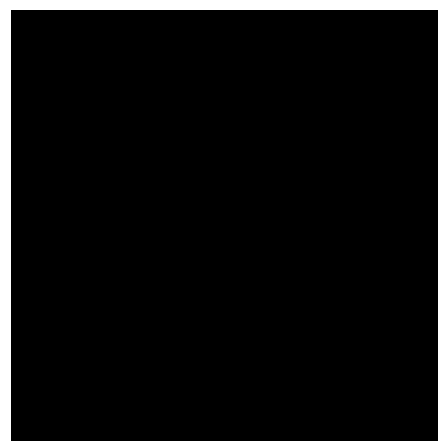
9.1 VALUTAZIONE PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE NELL'ANNO 2023

SERVIZI ISTITUZIONALI	96,7%
CULTURA VILLE VESUVIANE E PATRIMONIO	100,0%
TUTELA SOCIALE E SCUOLE	97,5%
SICUREZZA URBANA E MOBILITA'	100,0%
TERRITORIO E AMBIENTE	100,0%
LEGALITA' E TRASPARENZA	100,0%
SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE DEL LAVORO	100,0%

La valutazione complessiva della Performance organizzativa dell'Ente tiene conto della performance media ed è rilevata dagli esiti della valutazione dei risultati in ciascuna area prevista nel Piano Performance 2023. Essa determina la collocazione finale dell'andamento dell'organizzazione rispetto alle attese.

La performance dell'Ente per l'anno 2023 si configura, quindi, come segue:

99,1% = OTTIMO





CITTA' DI
SAN GIORGIO A CREMANO
NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE del 15.2.2024

Il giorno 15 del mese di febbraio dell'anno 2024, presso il Municipio ed in teleconferenza alle ore 16.00 si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di San Giorgio a Cremano. Sono presenti:

- Dr. Michele SCOGNAMIGLIO – Presidente
- dr.ssa Paola GIORDANO – Componente (in collegamento da remoto)
- dr. Gavino Nuzzo - Componente

Argomento 1:

Il Nucleo di Valutazione, preso atto che occorre provvedere a completare il ciclo delle performance per l'anno 2023, dopo aver esaminato il sistema di valutazione dell'Ente e il PIAO 2023/25 (approvato con delibera di G.C. n. 268 del 3.8.23 e modificato con delibera di G.C. n. 349 del 19.10.2023 in coerenza col DUP DUP 23/25 approvato con delibera di C.C. 66 del 20.6.23, nonché con le risorse stanziare nel Bilancio di Previsione 23/25 approvato con delibera di C.C. 75 del 18.7.23) provvede a completare la valutazione della performance organizzativa 2023 alla luce delle relazioni ricevute e richiamate negli allegati al presente verbale e di seguito riepilogate:

- Settore 1 prot. 2151/2024;
- Settore 2 prot. 2152/2024,
- Settore 3 prot. 5700/2024;
- Settore 4 prot. 4440/2024;
- Settore 5 prot. 5578/2024 e prot. 6067/2024;
- Settore 6 prot. 1240/2024;
- Settore 7 prot. 8106/2024 pec 31/1/2024 ;
- Segretario Generale prot. 2821/2024
- Ufficio Transizione Digitale prot. 1240/2024;
- Staff Avvocatura prot. 8466/2024

Il Nucleo di valutazione richiama gli esiti del controllo strategico effettuato in corso di esercizio come da verbale prot. 61637/2023 unitamente al Segretario Generale. Altresì da atto che tutti i Dirigenti hanno adeguatamente collaborato al sistema dei controlli interni, riscontrando puntualmente le richieste formulate.

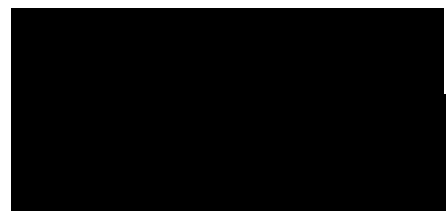
Il Nucleo procede quindi alla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi assegnati nel PIAO 2023/25 e conseguentemente, alla valutazione della performance organizzativa, riepilogando tali elementi nella proposta di Relazione sulle Performance 2023 del Comune di San Giorgio a Cremano, al presente verbale che approva e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

All'esito dell'approvazione di detta relazione da parte dell'Organo Esecutivo, il Nucleo procederà alla sua validazione.

Argomento 2:

Conseguentemente il Nucleo procede alla valutazione della performance individuale del segretario Generale e dei Dirigenti. Quanto al Segretario Generale, rilevando il pieno conseguimento degli obiettivi assegnati ne propone una valutazione massima. Quanto ai dirigenti riporta le valutazioni nelle singole schede individuali, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente verbale, le quali – qui approvate - andranno sottoposte firmate dal Presidente ai valutati per accettazione. In merito a queste ultime si da atto che udito il Segretario lo stesso ha espresso coeff. 1 per tutti i dirigenti in merito al coefficiente di tabella 4 del Sistema di valutazione e che tutti i dirigenti hanno corrisposto nei termini alle richieste. Il risultato finale è dato dalla media dei risultati relativi all'applicazione dei tre coefficienti previsti.

Argomento 3:



Successivamente, il Nucleo di valutazione, preso atto della richiesta pervenuta al prot. 4613 del 25.1.2024 con cui il Dirigente del Settore V ha trasmesso gli esiti del Progetto Obiettivo "Sicurezza nelle festività", chiedendone la validazione da parte del Nucleo. In proposito, valutati gli esiti il Nucleo esprime nulla osta alla liquidazione.

Argomento 4:

Di seguito il nucleo provvede alla verifica sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14 c. 4 lett. a) e sul funzionamento effettivo del ciclo della performance, cui esso è tenuto ai sensi del d.lgs. 150/2009. In proposito il Nucleo si riporta ai contenuti del paragrafo 2 parte prima della proposta di relazione sulle performance 2023 sopra approvata, da intendersi qui approvati in merito quali parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Argomento 5:

A seguire, il Nucleo di valutazione prende atto, su relazione del Presidente e alla presenza del Segretario Generale, che sono state presentate dai Dirigenti le proposte di schede obiettivo, ai fini della predisposizione PIAO 2024/26 Sezione Performance. In proposito è stato richiesto il parere preventivo dell'OIV sulle predette schede come presentate e rimodulate in confronto coi Dirigenti medesimi ai fini della redazione del PIAO 24/26

Il Nucleo da atto che le proposte, unitamente agli obiettivi del Segretario generale sono allegate al presente verbale. All'esito del loro esame, il Nucleo valuta che le proposte di obiettivo:

- sono state redatte in conformità allo schema in uso all'Ente;
- risultano coerenti con l'introdotta principio di distribuzione sul triennio delle fasi di ciascun obiettivo di performance;
- risultano coerenti col DUP 24/26 proposto con Delibera di G.C. 449/2023 e con gli obiettivi di cui agli atti programmatori;
- contengono obiettivi attuali, che per la gran parte spiegano i propri effetti e presuppongono la misurazione di risultato nella rimanente parte dell'esercizio corrente;
- contengono obiettivi in tema di trasparenza, anti-corruzione e riduzione dei tempi di pagamento, nonché obiettivi correlati all'attuazione del PNRR, dell'accessibilità fisica e digitale per disabili ed ultrasessantacinquenni; obiettivi correlati alla customer satisfaction ed alla qualità
- sono stati predisposti in numero congruo e equilibrati tra le varie Missioni e programmi di cui al DUP, seppur con riferimento alle aree di intervento individuate come di interesse ai fini di performance.
- Tengono conto dei risultati conseguiti nell'annualità precedente;
- Sono suddivisi in obiettivi di sviluppo, di mantenimento e di miglioramento, in maniera equilibrata e con individuazione di indicatori differenziati, nonché con diverso peso;

Il Nucleo rileva la tempestività dell'iniziativa di predisposizione della programmazione in relazione a quanto indicato anche nella Circolare Ministeriale del 24.1.2024, dando atto che in relazione ai tempi di approvazione del bilancio è possibile procedere all'approvazione di un PIAO provvisorio, come indicato dalla Corte dei Conti Sicilia.

Tanto premesso, il Nucleo esprime parere favorevole sulle schede esaminate, formulando le seguenti precisazioni:

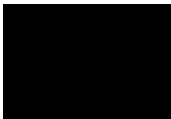
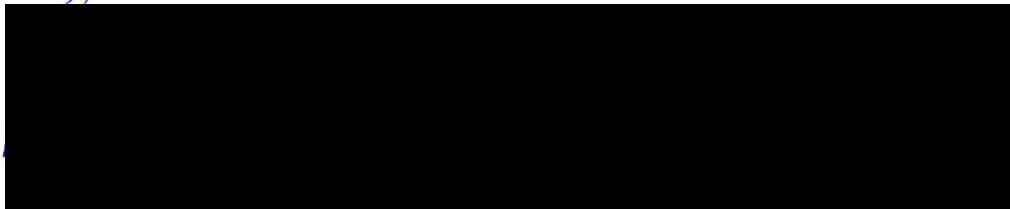
1. è rimessa alla giunta la conferma del peso attribuito a ciascun obiettivo nell'ambito degli obiettivi assegnati a ogni settore, suddivisi per ciascuna categoria (Mig. – Mant. Svil.);
2. per tutte le schede esaminate, ove nella voce "unità di misura per la verifica dei risultati finali" non riporti specifica differenziazione di peso attribuito ai singoli indicatori, in sede di valutazione per ciascun obiettivo il valore degli stessi sarà considerato equivalente.

Del che è verbale approvato e sottoscritto dai tre componenti, dandosi atto che gli allegati vengono sottoscritti dai due componenti presenti fisicamente.

Dr. Gavino Nuzzo

Dr. Michele Scognamiglio

Dr.ssa Paola Giordano





Città di San Giorgio a Cremano

Città Metropolitana Di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Relazione sulle Performance dell'Ente relativa all'anno 2023.

Il Segretario Generale della Città di San Giorgio a Cremano, Dr.ssa MARIA ROSARIA IMPRESA;

- Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;
- Visti i pareri favorevoli resi ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dai Dirigenti di Settore;
- Lette le motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con le attestazioni di responsabilità dal dirigente proponente;
- Dato atto che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 T.U. n. 267/2000, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto;
- Per quanto di competenza, si esprime parere FAVOREVOLE e si demandano all'Amministrazione le valutazioni di competenza.

Note:

San Giorgio a Cremano, 19/02/2024

Il Segretario Generale
Dr.ssa MARIA ROSARIA IMPRESA



Città di San Giorgio a Cremano

Città Metropolitana Di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Relazione sulle Performance dell'Ente relativa all'anno 2023.

Il Dirigente del SETTORE 1 a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

San Giorgio a Cremano, 19/02/2024

Il Dirigente del
SETTORE 1

Dott. ALFONSO RAHO



Città di San Giorgio a Cremano

Città Metropolitana Di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Relazione sulle Performance dell'Ente relativa all'anno 2023.

Il Dirigente del SETTORE 3 a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- in ordine alla regolarità contabile, esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- attesta, altresì, che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario in relazione al presente atto

Note:

San Giorgio a Cremano, 19/02/2024

Il Dirigente del
SETTORE 3

Dott. VINCENZO FALASCONI

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaco
GIORGIO ZINNO

Segretario Generale
Dr.ssa MARIA ROSARIA IMPRESA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

San Giorgio a Cremano, 20/02/2024

Il Responsabile
LILIANA TAMMARO

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' esecutiva dal giorno 19/02/2024, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).

San Giorgio a Cremano, 20/02/2024

Il Responsabile
LILIANA TAMMARO