



CITTÀ DI
SAN GIORGIO A CREMANO
NUCLEO DI VALUTAZIONE
VERBALE del 13.7.23

Il giorno 13 del mese di luglio dell'anno 2023, presso il Municipio alle ore 16.00 si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di San Giorgio a Cremano. Sono presenti:

- Dr. Michele SCOGNAMIGLIO – Presidente
- dr.ssa Paola GIORDANO – Componente

Il Nucleo di valutazione unitamente al Segretario e Responsabile della Trasparenza procede a completare le verifiche sulle sezioni di amministrazione trasparente del sito internet istituzionali, riferite al 30.6.2023 come da circolare ANAC.

Si da atto che le attività di verifica sono iniziate a cura del RdT e del Presidente del Nucleo già in data 3.7.23, previa registrazione sul portale ANAC e completate in data 10.7.23 con la compilazione della relativa griglia, e mediante verifica, rilevando che tutte le sezioni risultano adeguate

In proposito, il Nucleo ai fini della validazione, prende atto della griglia generata dal sistema in data 10.7.23 insieme alla relativa attestazione, anche ai fini della trasmissione all'ANAC e della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, come da allegato al presente verbale.

Successivamente, il Nucleo prende atto, su relazione del Presidente e alla presenza del Segretario Generale, che sono state presentate dai Dirigenti le proposte di schede obiettivo, ai fini della predisposizione PIAO 2023/25 Sezione Performance. In proposito è stato richiesto il parere preventivo dell'OIV sulle predette schede ai fini della redazione del PIAO 23/25.

Il Nucleo da atto che le proposte, unitamente agli obiettivi del Segretario generale sono allegate al presente verbale. All'esito del loro esame, il Nucleo valuta che le proposte di obiettivo:

- sono state redatte in conformità allo schema in uso all'Ente;;
- risultano in gran parte coerenti con l'introdotta principio di distribuzione sul triennio delle fasi di ciascun obiettivo di performance;
- risultano coerenti col DUP approvato dal C.C. e con gli obiettivi di cui agli atti programmatori ed al ciclo delle Performance, pur evidenziando l'estrema sinteticità del primo tra i documenti citati.
- contengono obiettivi attuali, che per la gran parte spiegano i propri effetti e presuppongono la misurazione di risultato nella rimanente parte dell'esercizio corrente;
- contengono obiettivi in tema di trasparenza, anti-corruzione e riduzione dei tempi di pagamento, nonché obiettivi correlati all'attuazione del PNRR;
- sono stati predisposti in numero congruo e equilibrati tra le varie Missioni e programmi di cui al DUP, seppur con riferimento alle aree di intervento individuate come di interesse ai fini di performance.

Il Nucleo rileva la tempestività iniziativa di predisposizione della programmazione in relazione al differimento dei tempi di approvazione del bilancio e raccomanda l'approvazione del PIAO entro i termini di legge (30 giorni dall'approvazione del suddetto documento contabile).

Tanto premesso, il Nucleo esprime parere favorevole sulle schede esaminate, formulando le seguenti precisazioni:

1. è rimessa alla giunta la conferma del peso attribuito a ciascun obiettivo nell'ambito degli obiettivi assegnati a ogni settore, suddivisi per ciascuna categoria (Mig. – Mant. Svil.);
2. per tutte le schede esaminate, ove nella voce "unità di misura per la verifica dei risultati finali" non riporti specifica differenziazione di peso attribuito ai singoli indicatori, in sede di valutazione per ciascun obiettivo il valore degli stessi sarà considerato equivalente.
3. si raccomanda di integrare i suddetti obiettivi con la previsione di obiettivi trasversali in tema di trasparenza e adozione di misure anti-corruzione, nonché suggerisce tra gli obiettivi trasversali la previsione di precisi tempi di riscontro alle attività del Controllo di Gestione

Come ultimo punto in discussione, il Nucleo di valutazione, preso atto della richiesta pervenuta al prot. 30691 del 13.6.23 con cui il Dirigente del Settore V ha trasmesso gli esiti del Progetto Obiettivo "Sicura...mente a scuola" approvato con determina n. 104 del 25.7.2022, chiedendone la validazione da parte del Nucleo. In proposito, valutati gli esiti il Nucleo esprime nulla osta alla liquidazione. Del che è verbale. L.A.S.

Dr. Michele Scognamiglio

Dr.ssa Paola Giordano



Città di
San Giorgio a Cremano
V Settore

AL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

SEDE

OGGETTO: PROGETTO "SICURA...MENTE A SCUOLA" DI POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE art. 208 D. Lgs. 285/1992 e ss. mm. ii.

RELAZIONE CONCLUSIVA SULLE ATTIVITA'

Il progetto "Sicura...mente a scuola", proposto nell'ambito dei progetti ex art. 208, comma 5 bis D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285, ha avuto lo scopo di superare le criticità derivanti dalla localizzazione degli istituti scolastici sul territorio del Comune di San Giorgio a Cremano.

Nel rispetto delle finalità previste dall'art. 208 del C. d. S., secondo gli indirizzi e le priorità dettate dall'Amministrazione Comunale, il progetto è volto al potenziamento delle attività di controllo finalizzate alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale ed in particolare:

- Presidiare le intersezioni prossime agli istituti scolastici e regolare il transito veicolare all'ingresso e all'uscita degli studenti;
- Prevenzione e repressione della sosta irregolare in corrispondenza degli istituti scolastici e nelle aree contigue;
- Facilitare le operazioni di attraversamento dei minori e degli utenti deboli nell'orario di uscita degli istituti scolastici.

L'implementazione del personale è stata programmata negli orari e nelle aree maggiormente sensibili a tali fenomeni.

Il Progetto "Sicura...me a Scuola" prevedeva la seguente organizzazione degli interventi:

GRUPPO DI LAVORO PER OGNI INTERVENTO:

N. 1 COORDINATORE DI CATEGORIA D IDONEO AI SERVIZI ESTERNI

N. 6 OPERATORI DI CATEGORIA C IDONEI AI SERVIZI ESTERNI
--

Alle attività progettuali hanno aderito n. **45 unità** di personale del Corpo di Polizia Municipale (di cui 5 Funzionario di P. M. e 40 istruttori di vigilanza) di seguito elencate:

UFFICIALI DI P. M.

1. Funz. De Vita Attilio
2. Funz. Antonio Fascia
3. Funz. Marianna Milone
4. Funz. Annalucia Casino
5. Funz. Nello Reitano

OPERATORI DI P. M.

1. Albanese Antonio
2. Albrizio Assunta
3. Apuzzo Salvatore
4. Baldissara Agostino
5. Bruno Marianna
6. D'Andrea Davide
7. Della Volpe Tiziana
8. Esposito Alessia
9. Falasconi Massimo
10. Formisano Francesco
11. Fotticchia Giuseppe
12. Gaeta Marcello

13. Giacoppo Antonino
14. Giordano Andrea
15. Guarro Pasquale
16. Impradice Giorgio
17. Lanzano Guido
18. Losardo Eugenio Luciano
19. Marchese Francesco
20. Monaco Roberto
21. Mottola Pasquale
22. Nocerino Raffaele
23. Noviello Gianluigi
24. Palomba Anna
25. Palumbo Ciro
26. Parlati Lorenzo
27. Perna Mariarosaria
28. Punzo Giorgio
29. Puzone Marco
30. Reale Paolino
31. Riccio Adalgisa
32. Risoli Gennaro
33. Russo Giuseppina
34. Scarpatp Agnese
35. Tarallo Raffaele
36. Tonzino Dario
37. Vignone Andrea
38. Vinciguerra Dario
39. Vitiello Valerio
40. Volpe Antonio

Le attività progettuali si sono svolte **dal 13 Settembre 2022 al 26 aprile 2023**.

Secondo le modalità indicate nella proposta progettuale, il personale ha assicurato l'espletamento di n. **134 interventi**, garantendo maggior presenza sul territorio in prossimità degli istituti scolastici.

Le somme di Euro 29.480,00 stanziata per l'attività progettuale impegnata con Determinazione n. 104 del 25/07/2022 veniva impegnata sono state ripartite equamente tra il personale impiegato, tenendo conto delle esigenze di servizio.

Dall'analisi degli interventi eseguiti si rileva, compatibilmente con le esigenze di servizio e le assenze:

- che ogni Ufficiale di P. M. ha assicurato l'esecuzione di 27/28 interventi ciascuno.
- che ogni operatore impiegato in servizio operativo esterno ha assicurato l'esecuzione in media 28/29 interventi per il personale a tempo pieno e 11/12 interventi per il personale part – time.

Si è assicurato in maniera tassativa che ogni partecipante, distinto tra addetti al coordinamento e controllo e agenti, abbia eseguito complessivamente lo stesso numero di interventi.

In linea generale, le somme stanziate sono state nella media equamente distribuite.

Il personale di P. M. ha dimostrato professionalità, elevato senso del dovere e di responsabilità, garantendo il presidio del territorio.

Gli interventi hanno assicurato il presidio quotidiano delle aree prossime agli istituti scolastici e la regolare esecuzione dell'Ordinanza di interdizione al transito del tratto compreso tra Via Buongiovanni e Via Montessori all'ingresso e all'uscita degli studenti.

Pertanto, il progetto "Sicura...mente a Scuola" ha regolarmente raggiunto le finalità e gli obiettivi prefissati.

Per la conseguente liquidazione dei compensi, si attesta la rispondenza degli obiettivi conseguiti alle attività programmate ed eseguite.

Il Dirigente
Comandante di P. M.
Dr. Gabriele Ruppi



RUPPI GABRIELE
13.06.2023 10:29:00
GMT+01:00