



Il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio on-line dal 12/03/2025 al 27/03/2025

L'incaricato della pubblicazione
ROBERTA GATTA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 71/2025 del 12/03/2025

OGGETTO: Approvazione Relazione sulle Performance dell'Ente relativa all'anno 2024.

L'anno duemilaventicinque addì dodici del mese di marzo alle ore 13:10, regolarmente convocata con tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa si è riunita in presenza la Giunta Comunale composta da:

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
	A
P	
P	
P	
P	

- GIORGIO ZINNO
- PIETRO DE MARTINO
- GIUSEPPE GIORDANO
- CARLO LEMBO
- ROSARIA PUNZO
- CARLO SARNO
- GEMMA SCOGNAMIGLIO
- NUNZIA SIRICA

Presenti: 7 Assenti: 1

Assiste: MARIA ROSARIA IMPRESA - Segretario Generale

Presiede: GIORGIO ZINNO - Sindaco

Il Dirigente del Settore I

PREMESSO CHE

- Il D.Lgs 150/2009 ha introdotto tra i criteri e modalità di valutazione delle performance nella P.A., principi e metodologie rilevanti ai fini di una maggiore trasparenza dei risultati; tale normativa è stata di recente oggetto di rivisitazione ad opera del D.lgs 74/17;
- in tale contesto, il ciclo delle performance costituisce un elemento importante per una visione volta a rendere la programmazione elemento centrale dell'azione amministrativa e gestionale, sviluppando un percorso virtuoso caratterizzato da:
 1. parametrizzazione degli obiettivi su di un periodo triennale, con individuazione di step progressivi correlati ad aree strategiche di performance omogenee e stabili nel triennio;
 2. definizione/ridefinizione/aggiornamento annuale degli obiettivi e delle aree strategiche di performance triennali sulla base dei risultati rilevati nell'annualità precedente, entro il primo trimestre di ciascun anno;
 3. misurazione della performance in una primaria logica di confronto su sé stessi, in modo da avere parametri oggettivi e autonomi di confronto;
 4. attribuzione delle premialità al personale in tempi rapidi, al fine di rendere concretamente percepita la rilevazione del merito ed il suo collegamento non solo con i risultati raggiunti, ma anche con lo sviluppo successivo evidenziandone la funzione incentivante al miglioramento immediato delle performance individuali;
 5. reporting alla cittadinanza, mediante pubblicazione dei dati rilevati e altre iniziative, in tempi contigui al periodo di gestione in modo da consentire l'efficace controllo diffuso sulle attività svolte, la discussione/partecipazione propositiva sui risultati acquisiti e sulla definizione dei successivi risultati attesi e, quindi, degli obiettivi da fissare;

DATO ATTO che tali principi trovano formale traduzione nell'attuale Sistema di Valutazione delle Performance, approvato con delibera di G.C. N. 29 DEL 23/2/2015, in coerenza con quanto stabilito al Titolo VII del Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

RICHIAMATI:

- il PIAO 2024/26 approvato in via provvisoria con delibera di G.C. n. 45

dl 29.02.2024, in via definitiva con delibera di G.C. n. 109 del 17.04.2024 e modificato con delibere di G.C. n.221 del 23.07.2024 e n. 329 del 15.11.2024, in coerenza col DUP 24/26 approvato con delibera di C.C. n. 66 del 20.06.2024 nonché con le risorse stanziare nel Bilancio di Previsione 24/26 approvato con delibera di C.C. n.45 del 11.04.2024;

- il Piano degli Obiettivi 2024 contenuto nella sezione Valore Pubblico - Performance del suddetto PIAO;
- la deliberazione di Giunta Comunale 199 del 27.06.2024 che ha approvato il PEG 2024;
- il CCDI del personale non dirigente 23/25 parte normativa è stato sottoscritto a dicembre 2023 e parte economica 2024, sottoscritto il 17.07.2024 nell'ambito del quale sono state definite le risorse destinate alla performance e correlate ad esse gli obiettivi di performance come sopra definiti;
- il CCDI del personale dirigente parte normativa ed economica, sottoscritto in data 06.12.2024 nell'ambito del quale sono state definite le risorse destinate alla performance e correlate ad esse gli obiettivi di performance come sopra definiti;

DATO ATTO CHE:

- risultano approvati - nell'ambito del prefato PIAO 2024/26 - Sez. Valore Pubblico - e pubblicati nell'apposita sezione di Amm.ne Trasparente del sito il P.T.P.C. 2024/2026 e l'annesso Piano per la Trasparenza, cui sono correlati gli atti di programmazione delle performance sopra richiamati;
- risultano attuate le indicazioni operative fornite dalla Funzione Pubblica con direttiva prot. n. 430 del 24.01.2024 in merito all'assegnazione degli obiettivi agli uffici entro il mese di febbraio ai fini di un corretto espletamento del ciclo delle performance;
- risulta pubblicata la Relazione del Responsabile Anticorruzione sull'applicazione del Piano per l'anno 2024 prot.3625 del 17/1/2025;

RILEVATO che la finalità dei predetti documenti è espressamente finalizzata ad adeguare l'organizzazione alle indicazioni del D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii., in modo da consentire - oltre alla valutazione di risultato del personale svolgente funzioni dirigenziali e non - la valutazione delle performance del Comune;

PRESO ATTO che la Relazione sulle performance costituisce un documento fondamentale nell'ambito della chiusura del ciclo delle performance, giacchè:

- secondo le indicazioni normative consente di misurare e confrontare il grado di performance conseguito dall'Ente;
- secondo le prescrizioni normative e del sistema di valutazione dell'Ente essa costituisce la base su cui poggiare la valutazione delle performance

individuali, in una logica di connessione tra risultato individuale/collettivo raggiunto ed effettivo livello di performance dell'Ente;

DATO ATTO CHE con prot.12800/25 il Comitato Unico di Garanzia dell'Ente nella seduta di cui al verbale del 26.2.2025 ha approvato la propria relazione 2024;

RITENUTO opportuno procedere con tempestività all'approvazione della Relazione sulle Performance 2024 (adempimento di competenza della Giunta Municipale sulla base delle relazioni dei dirigenti ed alla luce delle valutazioni del Nucleo di Valutazione), siccome da quest'ultimo proposta come in allegato;

DATO ATTO CHE

- tale approvazione - che sarà oggetto di successiva validazione da parte del Nucleo di Valutazione - costituisce atto necessario e propedeutico al completamento del ciclo delle performance 2024 attraverso la valutazione dei risultati nel 2024;
- è stato effettuato il controllo strategico da parte del Nucleo di Valutazione sulla base delle relazioni proposte dai Dirigenti con prot.52895 del 23/10/2024;
- con prot.n.36546 del 11/07/2024 è stata trasmessa l'attestazione relativa alla verifica degli obblighi di pubblicazione del Nucleo Di Valutazione;

ATTESO che al prot.15445.del 11/03/2025 il Nucleo di Valutazione ha provveduto, tra l'altro, a formulare la suddetta proposta di Relazione sulla performance dell'Ente per l'anno 2024, alla luce delle rilevazioni effettuate e delle relazioni acquisite dai Responsabili di Settore, come in essa riportate;

CONSIDERATO che la metodologia di valutazione presupposta alla suddetta proposta di Relazione sulle Performance risulta coerente con le indicazioni Regolamentari e con i criteri di parametrizzazione e di coerenza triennale (anche in ambito di confronto sulla propria stessa organizzazione) introdotti da quest'A.C. nell'Ente, nell'ambito del principio costituzionale di autonomia organizzativa;

VALUTATA l'attendibilità della valutazione di cui alla proposta Relazione sulle Performance 2024, giacchè proveniente da un soggetto terzo ed indipendente (Nucleo di Valutazione);

RITENUTO per quanto sopra potersi procedere:

- all'approvazione della Relazione sulla Performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2024, in conformità alla sopra richiamata e allegata proposta;
- a rimettere alle risultanze valutative del Nucleo di Valutazione, formulate nel su citato verbale, i risultati di performance individuale del Segretario Generale, dei singoli Dirigenti e delle EQ, esprimendo su di esse parere favorevole ai fini dei conseguenti provvedimenti;
- a dare atto che al completamento del ciclo delle performance si procederà - all'esito delle attività di cui sopra e con conseguente coerenza - mediante la valutazione del personale, in adesione alla disciplina regolamentare vigente, all'uopo dando indirizzo agli Uffici affinché si provveda con tempestività alla conclusione del ciclo delle performance 2024;

DATO ATTO, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

VISTI i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **APPROVARE** l'allegata Relazione sulle Performance del Comune di San Giorgio a Cremano per l'anno 2024, che è da intendersi qui integralmente trascritta quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **REINVIARE** il documento al Nucleo di Valutazione per la sua validazione definitiva, secondo la disciplina normativa vigente;
3. **DARE ATTO** che una volta validata la Relazione sulle Performance 2024 andrà pubblicata nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, a cura del Settore 1 e quindi costituirà presupposto per la liquidazione della retribuzione di risultato al personale dell'Ente;
4. **DARE INDIRIZZO** agli Uffici per il tempestivo completamento del ciclo delle performance 2024, procedendo dopo la validazione della suddetta Relazione, alla valutazione del Personale non dirigente, in coerenza - come previsto nel sistema di valutazione dell'Ente - con gli esiti della Relazione medesima, all'uopo esprimendo parere favorevole al riconoscimento ai Dirigenti, alle EQ e al Segretario Generale della retribuzione di risultato nella misura corrispondente alla proposta formulata dal Nucleo di Valutazione nel proprio verbale del 11.3.2025 in premessa citato;
5. **PRECISARE** che la retribuzione di risultato dei dirigenti potrà essere

erogata limitatamente alla quota del 70% di quella spettante, e quindi al netto della quota del 30% che resta subordinata, ex lege e giusta PIAO 24/26, alla verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, da attestarsi a cura dell'Organo di Revisione; pertanto potrà procedersi alla liquidazione di tale quota (30%) solo allorquando venga acquisita l'attestazione positiva del collegio dei revisori;

6. **DI DICHIARARE** con separata votazione e all'unanimità dei voti la delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 co.4 del D.Lgs. n.267/20 ai fini di consentire la conclusione del ciclo delle performance nei termini di legge e nel rispetto della disciplina regolamentare e contrattuale vigente in materia.

Il Dirigente del Settore I

Avv. Alfonso Raho

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni ivi contenute;

DATO ATTO CHE la medesima è corredata dai pareri previsti dall'art. 49 e art. 147 del D.Lgs. 267/2000, nonché dal parere espresso dal Segretario Generale;

RITENUTA la propria competenza secondo ex art. 48 del D.Lgs. 267/2000.

Con voti unanimi resi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. **APPROVARE** l'allegata Relazione sulle Performance del Comune di San Giorgio a Cremano per l'anno 2024, che è da intendersi qui integralmente trascritta quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **REINVIARE** il documento al Nucleo di Valutazione per la sua validazione definitiva, secondo la disciplina normativa vigente;
3. **DARE ATTO** che una volta validata la Relazione sulle Performance 2024 andrà pubblicata nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito

istituzionale del Comune, a cura del Settore 1 e quindi costituirà presupposto per la liquidazione della retribuzione di risultato al personale dell'Ente;

4. **DARE INDIRIZZO** agli Uffici per il tempestivo completamento del ciclo delle performance 2024, procedendo dopo la validazione della suddetta Relazione, alla valutazione del Personale non dirigente, in coerenza - come previsto nel sistema di valutazione dell'Ente - con gli esiti della Relazione medesima, all'uopo esprimendo parere favorevole al riconoscimento ai Dirigenti, alle EQ e al Segretario Generale della retribuzione di risultato nella misura corrispondente alla proposta formulata dal Nucleo di Valutazione nel proprio verbale del 11.3.2025 in premessa citato;
5. **PRECISARE** che la retribuzione di risultato dei dirigenti potrà essere erogata limitatamente alla quota del 70% di quella spettante, e quindi al netto della quota del 30% che resta subordinata, ex lege e giusta PIAO 24/26, alla verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, da attestarsi a cura dell'Organo di Revisione; pertanto potrà procedersi alla liquidazione di tale quota (30%) solo allorquando venga acquisita l'attestazione positiva del collegio dei revisori;

Di poi,

con separata votazione resa all'unanimità dei voti, la Giunta comunale stante l'urgenza del provvedere, delibera di dichiarare il suesposto provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 al fine di consentire il tempestivo avviamento delle attività gestionali necessarie ad assicurare il conseguimento degli obiettivi di cui alla presente proposta.



RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2024 DEL COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

(Approvata dalla Giunta Comunale con Deliberazione n° 71 del 12.03.2025)

Il NDeJeD di Valutazione

f.to M. Scognamiglio

f.to G. Nuzzo

f.to P. Giordano

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO PER L'ANNO 2024

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo a valere quale adempimento di cui all'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, costituente condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali per il personale.

L'art 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi (da effettuarsi nel PIA0 ex art. 6 D.L. 80/2021)
- collegamento tra obiettivi e risorse (nel PEG),
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

I Comuni sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti alla normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, ma gli enti locali, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Vanno altresì menzionati ai fini della valutazione gli ulteriori indicatori in tema di trasparenza ed anticorruzione e di verifica sull'applicazione del Testi Unico sul Pubblico impiego, come introdotti e/o modificati dalle diverse norme subentrate nell'ordinamento giuridico anche nel corso dello stesso anno 2013 (L. 183/2011; D.Lgs.vo 33/2013; D.L. 31.8.2013 n. 101 come convertito in Legge n. 195/2013).

La Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento della Funzione Pubblica), ha adottato a fine anno 2019 nuove Linee guida per i Ministeri ai fini di una migliore strutturazione del ciclo delle performance e dell'introduzione della valutazione "partecipativa". Taluni aspetti — particolarmente riferiti all'area degli indicatori — sono stati individuati come argomento di condivisione in Conferenza Stato — regioni _ Città per generare un costruttivo ed uniforme sistema di performance pubblico. Pertanto, i principi indicati nelle Linee Guida Ministeriali possono già ora costituire un punto di riferimento anche per gli EE.LL.

Le Linee guida si basano su un diverso approccio che muove dalla consapevolezza che le amministrazioni hanno alle spalle un periodo ampio di implementazione del ciclo della performance.

Nel corso dell'anno 2023 sono state poi emanate dalla F.P. nuove direttive (circolare 28.11.2023) che sono state oggetto di applicazione già nel 2024.

Altresì la Circolare F.P. n. 1 del 3.1.2024 e le Circolari R.G.S. n. 15 del 5.4.24 e n. 17 del 9.4.2024 hanno fissato obiettivi (crescenti, a partire dal 2024) e chiarito gli adempimenti e connessioni alla performance, con riferimento all'applicazione del D.L. 13/2023 in tema di tempi di pagamento delle fatture commerciali da parte delle P.A.

Infine, il 16.1.2025 la medesima F.P. ha emanato ulteriore direttiva in tema di obblighi formativi per i dirigenti e dipendenti P.A., con relativa connessione al sistema delle performance. Essa sarà oggetto di applicazione dal 2025.

Su tali presupposti è stata condotta la valutazione sull'esercizio 2024, tenendo conto anche delle nuove norme introdotte nel TUEL in tema di cori elazione tra la programmazione economico-finanziaria e quella degli obiettivi di performance.

La presente relazione, redatta ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009, illustra i risultati dell'attività realizzata dal Comune di San Giorgio a Cremano nell'anno 2024.

Nella prima parte è elaborato un quadro complessivo di rilevazione del contesto e dell'organizzazione dell'Ente. Nella seconda parte è riportata, nella forma di schede sintetiche, la dimostrazione del grado di conseguimento dei singoli obiettivi contenuti nel PIA0 approvato in via provvisoria (nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 24/26) con delibera di G.C. n. 45 del 29.2.2024 e in via definitiva con delibera di G.C. n. 109 del 17.4.2024 (in coerenza col DUP 24/26 approvato con delibera n. 44 del 11.4.24), nonchè modificato con delibere di G.C. n. 221 del 23.7.24 e con delibera di G.C. n. 329 del 15.11.24. Quanto sopra in coerenza col Bilancio di previsione 2024/26 approvato con delibera di C.C. n. 45 del 11.4.24 e col PEG approvato con delibera di G.C. n. 199 del 27.6.2024.

Nella seconda parte è invece verificato il grado di conseguimento degli obiettivi, mediante la verifica degli scostamenti tra i risultati attesi (come da PIA0 24/26) e quelli conseguiti al termine dell'esercizio 2024, sulla base degli indicatori di risultati individuati per ciascun obiettivo.

Consegue a tale fase, poi, la valutazione della performance organizzativa, sulla base delle metodologie di raccordo degli obiettivi alle misure di intervento previste nel DUP e del confronto con i risultati delle annualità precedenti.

Gli esiti della presente Relazione costituiscono la base per la valutazione delle performance individuali, dando atto che ciascun obiettivo trova nella relativa scheda un diretto collegamento ai dirigenti, dipendenti degli uffici coinvolti sul suo raggiungimento.

La presente relazione assume altresì efficacia, per quanto di interesse, con riferimento agli adempimenti previsti nella sezione Monitoraggio del PIA0 24/26 del Comune di San Giorgio a Cremano.

PARTE PRJ.M.A

1. IL QUADRO DI RIFERIMENTO

La valutazione circa l'esercizio 2024 è avvenuta sia sulla base delle risultanze di cui alle relazioni prodotte dai singoli Dirigenti, sia sulla base di un diretto esercizio del monitoraggio intermedio e finale svolto su singole attività dal Nucleo di Valutazione, con riferimento alla verifica sull'andamento degli obiettivi strategici avvenuta unitamente al competente Segretario Generale.

Alla luce di quanto sopra, appare utile evidenziare che la rilevazione è avvenuta secondo criteri di massima oggettività. L'obiettivo che si è inteso assumere è quello di valorizzare le risultanze della performance organizzativa agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale nel PIAO 2024/26.

Con la presente Relazione sulla Performance si intende rilevare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2024 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance dell'esercizio di riferimento, così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, per rendere il Ciclo trasparente e leggibile.

La valutazione della performance 2024 è stata effettuata sulla base degli obiettivi inclusi nel PIAO e collegati al DUP 24/26 e secondo le schede apposite, comprendenti:

Gli indicatori riconducibili all'art. 9 del D. Lgs. 150/2009

I parametri utilizzati

L'incidenza di ciascun gruppo di parametri sul punteggio totale

Il riepilogo dei punteggi di performance organizzativa cui riferire la successiva valutazione della performance individuale da assolversi a cura dei Dirigenti per il personale dipendente e del Nucleo di Valutazione per i Dirigenti.

2. CONSIDERAZIONI SUL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL COMUNE

La presente sezione della proposta di Relazione sulle performance, formulata dal Nucleo di Valutazione, tiene conto anche della relazione di tale Organismo sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14 c. 4 lett. a) e sul funzionamento effettivo del ciclo della performance, cui esso è tenuto ai sensi del d.lgs. 150/2009.

Detta relazione è stata da ultimo approvata dal Nucleo di Valutazione col verbale del 25.2.25 (prot. 12586/25) ed è pubblicata nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente (<https://www.servizisangiorgio.it/kweb/at/sangiorgioacremano/5058-sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>).

Si da atto che il Comune di San Giorgio a Cremano ha approvato, con delibera di G.C.N. 29 del 23.2.2015, l'attuale Sistema di Valutazione delle Performance in coerenza con quanto stabilito al Titolo VII del Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Il nuovo sistema, sostitutivo del percorso già precedentemente avviato nell'Ente - è rimasto coerente con le indicazioni del D.lgs. 150/09, ma ha anche recepito le successive integrazioni e novità normative prescritte dalla subentrata normativa di riferimento (d.lgs 74/2017), in coerenza con

quanto previsto nel Regolamento sui controlli interni approvato il 28.2.13, con delibera consiliare n. 84.

Il numero degli obiettivi assegnati a ciascun settore si è assestato in una entità congrua e in funzione di ciascun Servizio, basandosi su valori proporzionati alla rilevanza e diversificazione delle attività di competenza dei singoli centri di costo valutati.

Gli obiettivi del 2024 sono stati definiti e assegnati tempestivamente, mediante adozione di un PIAO Provvisorio, in piena aderenza alle indicazioni contenute nella Direttiva del Ministero Funzione Pubblica del 24.1.24 (che ha ritenuto tale adempimento da calendarizzare entro il mese di febbraio) e in conformità alle soluzioni proposte dalla giurisprudenza contabile (Corte dei Conti Sicilia, delib. 48/2023 che suggerisce l'adozione di un PIAO provvisorio).

Le schede obiettivo approvate dalla Giunta Comunale per l'anno 2024 presentano in diversi casi opportuna connessione agli obiettivi già sviluppati nel 2023 in modo da dare continuità pluriennale alla performance.

Altresì è stato assegnato un congruo numero di obiettivi e una diretta correlazione tra obiettivi e personale impiegato, confermando un sistema di elementi oggettivi su cui basare la valutazione dei dipendenti. Infatti, per ciascun obiettivo è indicato nominativamente (ovvero individuato per assegnazione funzionale) il personale impegnato. Tale soluzione consente di misurare dettagliatamente la performance degli Uffici, di realizzare una correlazione diretta tra obiettivi e personale rendendo la valutazione dei dipendenti evidentemente riferita in maniera diretta ai risultati raggiunti. Inoltre, una soluzione di tal fatta assicura una più equilibrata ponderazione degli obiettivi, con coerente attribuzione dei relativi pesi.

In particolare è stata confermata una catalogazione dei vari obiettivi per aree di intervento, attraverso cui meglio misurare con elementi oggettivi la performance generale dell'Ente, monitorando anche in una logica pluriennale l'andamento del Comune nei vari ambiti di competenza.

Anche per l'anno 2024 sono state utilizzate apposite schede per la definizione degli obiettivi, i cui contenuti sono da riferire agli altri atti di programmazione (DUP, Bilancio, PEG, PIAO, ecc.). Detta scheda-tipo prevede, in coerenza col sistema di valutazione in vigore, la qualificazione di ciascun obiettivo in una delle tre categorie di peso (miglioramento, mantenimento e sviluppo) applicando la diversificazione dell'importanza degli obiettivi in maniera coerente a tutti i Settori, in modo da creare equilibrio tra le varie aree oggetto di valutazione.

In coerenza con quanto definito al precedente capoverso, ciascun obiettivo è stato correlato ad una delle aree di sviluppo strategico individuata nella sezione Valore Pubblico a costituire parte integrante e sostanziale della Sezione Performance del PIAO 24/26, il tutto in un'ottica di coerenza sia verticale che orizzontale tra i vari atti di programmazione dell'azione amministrativa.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance ha seguito il seguente schema:

- Individuazione di obiettivi (con individuazione degli obiettivi strategici in quelli di sviluppo) correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto

previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009.

- suddivisione, ove possibile, delle azioni in step - fasi strumentali alla valutazione del grado di raggiungimento delle finalità attese.
- Acquisizione del parere favorevole del Nucleo di Valutazione (verbale prot. 8797 del 15.2.24);

Il PIA0 ha individuato gli obiettivi di ciascun Settore, definendone precisamente i risultati attesi, in coerenza e continuità con i documenti di programmazione generale dell'esercizio precedente. Ne è derivata la scelta di mantenimento di aree strategiche uniformi rispetto al triennio precedente, che consente una più efficace valutazione degli scostamenti delle performance organizzative, avendo a riferimento i parametri precedenti dello stesso Ente. Cosicché risulterà in questo documento ancora più apprezzabile il mantenimento di standard già conseguiti ovvero risulterà più agevole la rilevazione delle criticità, anche per una futura migliore definizione degli obiettivi.

Si da atto che la programmazione ha recepito, alla luce delle direttive di cui alla Circolare FP 28.11.2023 e di alcuni principi espressi dalla RGS nella circolare 1/2024, l'introduzione di obiettivi connessi al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture, per il cui accertamento (propedeutico alla liquidazione del 30% della retribuzione di risultato conseguita dai dirigenti) — al di là di quanto indicato nella presente relazione — si rinvia all'attestazione che dovrà effettuare il competente Organo di Revisione sulla base del dato che sarà prodotto dall'apposita piattaforma ministeriale per la registrazione delle fatture commerciali.

3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

3.1 Il Contesto esterno di riferimento

3.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 1/1/2024 secondo i dati acquisiti dall'Ufficio Anagrafe del Comune di San Giorgio a Cremano, ammonta a 42.608 abitanti così distribuiti tra uomini e donne:

Popolazione	Numero
Totale	42.608
Uomini	20.049
Donne	22.559
Nuclei Familiari	16.880

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2024 secondo i dati acquisiti da1l'Ufficio Anagrafe del Comune di San Giorgio a Cremano, ammonta a 42.257 abitanti così distribuiti tra uomini e donne:

Popolazione	Numero
Totale	42.257
Uomini	19.892
Donne	22.365
Nuclei Familiari	16.866

La popolazione è suddivisa nelle seguenti fasce di età:

Cittadini	0 -10 anni	11 — 18 anni	19 — 64 anni	65— 79 anni	80 anni in poi
Uomini	1677	1847	11845	3225	1298
Donne	1562	1777	12663	4362	2001
TOTALE	3239	3624	24181	7587	3299

3.1.2 11 Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 4 l(mq.

3.1.3 L'Economia

L'economia del territorio di San Giorgio a Cremano resta incentrata prevalentemente sui settori terziario e dei servizi.

3.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

3.2.1 -L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e servizi, prevede un'articolazione in Settori, che nell'anno 2024 non ha subito variazione di assegnazione di ambiti funzionali e di competenze amministrative rispetto al precedente esercizio. Infatti, la struttura organizzativa è rimasta conforme a quella approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 2.3.23.

Pertanto, essa risulta organizzata al SI.12.2024 come nel seguente prospetto:

		SI»FT nn SIAOZCO	SIZIT ONSIUS»m			
		UFFICIO AVVOCATURA	UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE			
1° SETTORE	2° SETTORE	V8ETTORE	4° SETTORE	S°5r I LORE	6° SETTORE	7° SETTORE
1° SERVIZIO AA.GG. E SEGRETERIA	1 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED	tSbrWlO PA0GLWEDfItEONouIA	1 SERVIZIO IGIENE URBANA	l'scRvizlo EOGISTICA	1° SERVIZIO POUTTHE SOCIAu -	l'SfIRUllIO list E r0giltt0tto 01 OURllIA"
ORGANI ISTITUZIONALI	IMPIANTI A RETE			COMANDO E SERVIZI	GIOV(A)TM • FEMMINIU • LG8T	
2° SERVIZIO	2° SERVIZIO	2° SERVIZIO	2 SERVIZIO	t WRWEO	t SEfivizio	2 SERVIZIO
	P*TeMO f1O		OR0Tf2101Tf0V1d	SIcUREZZA		
3° SERVIZIO		3 SERVIZIO	3 SERVIZIO	3°5ERV1710	3°SCRYIZIO	3°SER\g210
TRASPARENZA			AMIABUSIV'ISMO		CULTURA • PARTICIPAZIONE	
					GESTIONE DEL PATRIMONIO	
4°SERVIZIO		CONTRATTI	4° SERVIZIO	4°SEnvVlo	4° SERVIZIO	

CITTA' DEI BARBISCI			5° SERVIZIO	5° SERVIZIO	5° SERVIZIO	
			6° SERVIZIO	6° SERVIZIO		
			SERVIZIO DEMOGRAFICO			
			STATISTICO ELETTORALI			

Tutti gli obiettivi del PIAO 2024/26 risultano già assegnati in ragione della suddetta organizzazione e pertanto la misurazione e valutazione di cui alla presente Relazione è riferita ad essa.

3.2.2 -Dati relativi al Personale

PROSPETTO RIASSUNTIVO DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE AL 31/12/2024
TOTALE DIPENDENTI DELL'ENTE: 222 (escluso Segretario Generale) AREA DELLA DIRIGENZA: N. 6 UNITÀ COMPARTO PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENTE: N.216 UNITÀ

SETTORI DI COMPETENZA DEI DIRIGENTI E DETTAGLIO NUMERICO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AL 31/12/2024		
DIRIGENTI <i>In ordine alfabetico</i>	SETTORI DI COMPETENZA	UNITÀ ASSEGNATE
FALASCONI Vincenzo	III	18
INTOCCIA Carmine	VII	11
IPPOLITO Michele Maria	STAFF Transizione al digitale – VI	34 di cui 6 per Transizione al digitale 28 per Settore VI
PELUSO Raffaele	IV	36

RAHO Alfonso	STAFF Avvocatura e Settori I - II	41 1 per STAFF Avvocatura 23 per Settore I 13 per Settore II 6 staff Sindaco
RUPPI Gabriele	V	74

RIPARTIZIONE PER AREA E PER CLASSI DI ETÀ' DEL PERSONALE NON DIRIGENTE AL 31.12.2024

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE					TOTALE
	< 30	da 30 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	
OPERATORI			1		2						3
OPERATORI ESPERTI			2	5	5		1	2	2	3	20
ISTRUTTORI	7	16	24	18	17	4	21	18	7	9	141
FUNZIONARI ED EQ	0	7	4	3	3	3	7	13	10	2	52
Totale personale	7	23	31	26	27	7	29	33	19	14	216
% sul personale complessivo	3,24 %	10,65 %	14,35 %	12,04 %	12,50 %	3,24 %	13,43 %	15,28 %	8,80 %	6,48 %	100 %
Di cui a tempo determinato											
OPERATORI											0
OPERATORI ESPERTI								1			1
ISTRUTTORI	1	1	1	1		1	1	1			7
FUNZIONARI ED EQ		1					2	3	1		7

Nell'anno 2024 sono intervenute n. 20 cessazioni, incluse mobilità in uscita, (di cui 14 dipendenti contrattualizzati a tempo indeterminato e di essi 5 part time) e n. 15 assunzioni (di cui n. 5 dipendenti contrattualizzati a tempo indeterminato e tra essi n. 1 part-time).

4. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE

4.1 Programmazione degli obiettivi

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP e dal PIA0, come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di San Giorgio a Cremano.

Sugli obiettivi assegnati agli Uffici per l'esercizio 2024 l'Amministrazione Comunale ha acquisito il preventivo parere favorevole del Nucleo di Valutazione, giusta verbale prot. 8797 del 15.2.24.

L'assegnazione degli obiettivi è risultata tempestiva rispetto ai tempi indicati dalla F.P. e, quindi, ad inizio esercizio.

Le aree strategiche del Piano delle Performance per il triennio 2024/26, annualità 2024 (in coerenza con quelle dell'annualità precedente), sono sette:

- SERVIZI ISTITUZIONALI
- CULTURA VILLE VESUVIANE E PATRIMONIO
- TUTELA SOCIALE E SCUOLE
- SICUREZZA URBANA E MOBILITA'
- TERRITORIO E AMBIENTE
- LEGALITA' E TRASPARENZA
- SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE DEL LAVORO

Le suddette aree strategiche risultano direttamente connesse ai programmi e alle missioni contenute nel DUP 24/26 approvato con delibera di C.C. 44 del 11.4.24, nonché con le risorse stanziare nel Bilancio di Previsione 24/26 approvato con delibera di C.C. 4S del 11.4.24.

Sono stati poi previsti i seguenti obiettivi trasversali a tutti i Settori:

- Trasparenza amministrativa e attuazione del PTPC (mantenimento)
- Tempi di pagamento (sviluppo - 30% della retribuzione di risultato ove previsto dalla normativa)
 - » Formazione al personale (miglioramento)
 - « Accessibilità disabili ed ultrasessantacinquenni (Miglioramento)
- Indagini di qualità e soddisfazione utenza (Miglioramento)
- PNRR (Mantenimento)

Tutta la programmazione per obiettivi ha rispettato le previsioni normative e gli schemi dettati in materia dal vigente Regolamento per gli uffici e servizi e dal sistema di valutazione adottato dall'Ente.

Le relazioni finali sono state rese in modo da consentire - anche ai fini della conseguente valutazione individuale a cura dei dirigenti - la rilevazione nominativa del coinvolgimento di ciascun dipendente/ufficio assegnato, sì da rendere possibile ed immediato nella successiva fase di valutazione della performance individuale (da parte del Nucleo di Valutazione per i Dirigenti e da parte dei Dirigenti per il personale dipendente) il collegamento con la performance organizzativa risultante per ciascuna area/obiettivo da questa relazione.

Quanto all'obiettivo trasversale inerente i tempi di pagamento, tenendo conto delle modalità esplicative riportate nel PIAO, è stata oggetto di valutazione ai fini della performance esclusivamente la fase n.1 del procedimento (tempi di liquidazione), mentre la fase n. 2 (tempi di pagamento) è stata rimessa all'apposita verifica a cura dell'Organo di Revisione sulla base del dato che sarà riscontrato sull'apposita piattaforma crediti commerciali. Da tale ultimo elemento dipenderà la liquidazione del 30% della retribuzione di risultato, siccome calcolata alla luce delle valutazioni conseguenti alla presente Relazione sulle Performance, che — peraltro - in caso di esito positivo dovranno ritenersi automaticamente maggiorate per ciascun dirigente della corrispondente quota obiettivo non riconosciuta dal presente documento (punti 3,57).

4.2 Bilancio

Al momento della presente relazione il Rendiconto della gestione per l'anno 2024 non risulta ancora

approvato dal Consiglio Comunale (termine di legge è il 30.4.2025)

4.3 Anticorruzione e Trasparenza

Con riferimento all'annualità oggetto della presente Relazione, risultano approvati e pubblicati nell'apposita sezione di Amm.ne Trasparente del sito il P.T.P.C. 2024/2026 contenuto nel PIA0 (<https://www.servizisangiorgio.it/kweb/at/sangiorgioacremano/5142-piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>)

Altresì risulta pubblicata la Relazione del Responsabile Anticorruzione sull'applicazione del Piano per l'anno 2024 (<https://www.servizisangiorgio.it/kweb/at/sanpiorpioacremano/5145-relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>).

Da quest'ultima si rileva, tra l'altro, che:

- *“Nel corso dell’anno 2024 non sono state riscontrate particolari criticità. Come precisato nelle considerazioni generali è stato attuato, coerentemente alla disciplina del Piano, un sistematico monitoraggio delle misure adottate che ha consentito di verificarne sufficiente sostenibilità. Il monitoraggio è avvenuto principalmente con un attento controllo degli atti sia in fase preventiva con il parere di regolarità tecnica dei Dirigenti e di conformità del Segretario Generale/ RPCT sulle deliberazioni di Giunta Comunale che successiva sugli atti estratti a campione o specificatamente individuati con il Piano Operativo di controllo annuale adottato dal Segretario/RPCT nonché sulla totalità dei provvedimenti relativi a progettualità del PNRR. Tale attività, oltre alle altre, ha contribuito a presidiare la conformità dei procedimenti amministrativi, fermo restando il principio di esclusività delle attribuzioni delle funzioni dirigenziali”.*
- gli incarichi autorizzati ex art 53 del D.Lgs.165/2001 sono stati pubblicati mediante la piattaforma PerLaPa, nonché anche sulle relative sezioni del sito web istituzionale dell'Ente.
- Si è proceduto a verificare il 70% delle dichiarazioni di inconferibilità ed incompatibilità rese da amministratori e dirigenti. Nessuna violazione accertata è stata comunicata dall'Ufficio preposto.
- Nel 2024 non risultano avviati procedimenti disciplinari a carico di dipendenti per eventi corruttivi
- *“Si rileva un generale miglioramento nell’espletamento delle funzioni del RPCT grazie all’adozione di misure organizzative adattate dell’Amministrazione con la istituzione del Servizio Anticorruzione e Controllo e la creazione dell’Ufficio Trasparenza assegnato al I Settore. Non si rilevano criticità”.*

Gli esiti di questa attività sono stati considerati ai fini della valutazione dei risultati ottenuti sugli obiettivi trasversali.

Risulta attivato un sistema per la procedura e l'inoltro delle segnalazioni, garantendo la tutela dei dipendenti denunciati.

Quanto alla verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza - nel richiamare il giudizio di sufficienza espresso nella summenzionata relazione al PTPCT dal Responsabile anticorruzione - ci si rimette alla apposita attestazione e griglia di rilevazione (prot. 36546/2024 dell'11.7.24) redatta dal Nucleo di Valutazione durante l'esercizio 2024, in conformità alle indicazioni ANAC. Da essa si evince che è risultato, per le sezioni monitorate, un pienamente adeguato livello di pubblicazione dei dati richiesti dalla normativa vigente. Anche gli esiti di questa attività sono stati considerati ai fini della valutazione dei risultati ottenuti. Altresì le verifiche intermedie effettuate, sulle Sezioni Organizzazione, Provvedimenti ed Interventi straordinari di emergenza, dal Nucleo di valutazione

(cfr. verbale del 23.10.2024 prot. 52895/24) hanno dato il seguente esito: “con *si rilevano criticità*”.

4.4 Controllo strategico e di qualità

Il Controllo Strategico è stato effettuato come da verbale conclusivo prot. 52895/2024 del 23.10.24. Gli esiti di questa attività sono stati considerati ai fini dell'aggiornamento intermedio degli obiettivi del PIAO.

Altresì sono state attivate indagini di customer satisfaction mediante somministrazione di questionari all'utenza. Si dà atto che nel PIAO 2025/27 provvisorio — approvato con delibera di G.C. n. 50 del 27.2.25 — sono stati previsti anche obiettivi connessi alla attivazione di percorsi di benchmarking.

5. PROCESSO DI MISURAZIONE

La misurazione dei risultati (scostamento tra risultato atteso e risultato conseguito) di cui alla Parte Seconda della presente relazione, è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione sulla base di verifiche intermedie e finali nonché delle relazioni fornite da ciascun Dirigente all'esito dell'apposita istruttoria avviata con prot. 3676 del 17.1.2025.

Le suddette relazioni sono di seguito riepilogate:

- Settore 1 prot. 4739/25 del 22.1.2025;
- Settore 2 prot. 4417/25 del 21.1.2025;
- Settore 3 prot. 9325/25 del 11.2.2025;
- Settore 4 prot. 6815/25 del 31.1.2025 e prot. 14552/2025;
- Settore 5 prot. 6785/25 del 31.1.2025;
- Settore 6 e UTD prot. 4734/25 del 22.1.2025;
- Settore 7 prot. 6964/25 del 31.1.2025 e 14481 del 6.3.2025;
- Segretario Generale prot. 7572/25 del 4.2.2025;
- Staff Avvocatura prot. 7040/25 del 31.1.2025.

PARTE SECONDA

RISULTATI

Settore I

Affari Generali, Legale, Personale, Anticorruzione, Laboratorio Città bambini e bambine

Obiettivi di sviluppo

Obiettivo n. 4 — **Valorizzazione associazionismo e Forum delle associazioni**

Peso 6,25%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti: 2 (100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti... ..0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (6.25*1) 6.25%**

Obiettivo n. 7 — **Valorizzazione delle risorse umane attraverso nuova regolamentazione.**

Peso 11.25%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti... ..3 (peso 100%)
conseguiti:.....3 (100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito - (11.25*1) = 11.25%**

Obiettivo n. 9 — **Valorizzazione delle risorse umane attraverso nuova regolamentazione.**

Peso 11.25%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti... ..4 (peso 100%)
conseguiti:.....4 (100%)
parzialmente conseguiti 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (11.25*1) = 11.25%**

Obiettivo n. 14 — **Nuovo sistema di sorteggio degli atti da sottoporre a verifica.**

Peso 16.25%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti: 2 (100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento - 100% **Punteggio conseguito = (16.25*1) 16.25%**

Obiettivo n. 15 — **Riordino Sezione Amministrazione trasparente del Sito istituzionale**

Peso 11.25%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti!.....3 (100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito** = (11.25*1) - 11.25%

Obiettivo n. 18 — **velocizzare i tempi di predisposizione delle delibere di riconoscimento dei DFB**

Peso 11.25%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:.....3 (100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito** = (11.25*1) = 11.25%

Obiettivo n. 20 — **Riduzione dei tempi di istruttoria** delle delibere di **autorizzazione alla costituzione in giudizio**

Peso 16.25%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:.....3 (100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito** = (16.25*1) 16.25%

Obiettivo n. 27 — **Celebrazioni dei 30 anni del Laboratorio Città dei Bambini e delle Bambine**

Peso 16.25%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti2 (peso 100%)
conseguiti:2 (100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito** = (16.25*1) 16.25%

Obiettivi di miglioramento

Obiettivo n. 1 — Assistenza al Sindaco e servizi di segreteria istituzionale e cerimoniale.

Peso 9.5%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:.....3 (100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 47.39 del 22.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (9.5*1) 9.5%**

Obiettivo n. 2 — Assicurare maggior e assistenza alle attività delle Commissioni Consiliari e del Consiglio Comunale

Peso 9.5%
Termine: 31.12.2023
Numero Indicatori: previsti ..,2 (peso 100%)
conseguiti:.....2 (100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (9.5*1) 9.5%**

Obiettivo n. 6 - Attivazione Banca Ore e Gestione Graduatorie

Peso 14.5%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:.....3 (100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (14.5*1) 14.5%**

Obiettivo n. 8 — Nuovo CC DI parte economica. Gestione relazioni e permessi sindacali

Peso 14.5%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti4 (peso 100%)
conseguiti'.4 (100%)
parzialmente conseguiti0
non conseguiti...0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (14.5*1) 14.5%**

Obiettivo n. 11 - Aggiornamento valore trattamento pensionistico ai nuovi parametri contrattuali

Peso 4.5%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:.....3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (4.5*1) 4.5%**

Obiettivo n. 16 — Attività di supporto ai Settori nella gestione di Amministrazione Trasparente

Peso 4.5%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti3 (peso 100%)
conseguiti:.....3(100%)
parzialmente conseguiti0
non conseguiti... .. 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (4.5*1) 4.5%**

Obiettivo n. 17 — Verifiche dichiarazioni ex art.20 D.lgs 39/2013 Aggiornamento modulistica titolari di incarichi

Peso 9.5%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti2 (peso 100%)
conseguiti:..... 2 (100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (9.5*1) 9.5%**

Obiettivo n. 19 — Attivazione e potenziamento di servizi all'Avvocatura Comunale anche al fine di supportarne le attività in relazione alla cd. "Riforma Cartabia"

Peso 9.5%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (9.5*1) 9.5%**

Obiettivo n. 25 - **Completamento del piano triennale SLOW is CHIC (Slow Life Orientering Way is CHILdren City) approvato con delibera di G. C. n° 29/2022.**

Peso 9.5%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti2 (peso 100%)
conseguiti:2 (100%)
parzialmente conseguiti0
non conseguiti0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (9.5*1) 9.5%**

Obiettivo n. 26 — **Organizzazione eventi caratterizzanti le attività del Laboratorio.**

Peso 14.5%

Ter mine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:3 (100%)
parzialmente conseguiti0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (14.5*1) 14.5%**

Obiettivi di mantenimento

Obiettivo n. 3 — **Assicurare la tempestiva pubblicazione delle delibere di Giunta e di Consiglio Comunale**

Peso 10%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti2 (peso 100%)
conseguiti:2 (100%)
parzialmente conseguiti 0
non conseguiti 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 5 - **Puntuale assolvimento dei servizi per il personale dipendente e delle attività di monitoraggio.**

Peso 15%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti5 (peso 100%)
conseguiti: S (100%)
parzialmente conseguiti 0
non conseguiti 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (15*1) 15%**

Obiettivo n. 10 — Verifica delle presenze e attivazione delle convenzioni di smart working con puntuale comunicazione al Min. Lav.

Peso 10%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti.....5 (peso 100%)
conseguiti:5 (100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito - (10*1) 10%**

Obiettivo n. 12 —Supporto al Responsabile Anti-corruzione ai fini della verifica sull'applicazione delle misure anti- corruzione Supporto nella redazione della relazione anticorruzione Pubblicazione del 90% delle determinazioni adottate al 31/12/2024

Peso 10%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti3 (peso 100%)
conseguiti:.....3(100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito - (10*1) 10%**

Obiettivo n. 13— Dare continuità ed assicurare uniformità alle attività di alimentazione della Sezione Amministrazione Trasparente in continuità coi processi di sviluppo messi in essere. Offrire supporto agli organi di controllo.

Peso 5%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:.....3 (100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (5*1) 5%**

Obiettivo n. 21 — Istruttoria transazioni e recupero credit

Peso 15%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti2 (peso 100%)
conseguiti:2 (100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (15*1) 15%**

Obiettivo n. 22 - **Ricognizione contenzioso e stima periodica dell'andamento ai fini dell'aggiornamento del fondo rischi, consolidando i risultati raggiunti nell'annualità precedente.**

Peso 15%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti2 (peso 100%)
conseguiti:.....2 (100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% Punteggio conseguito = (15*1) 15%

Obiettivo n. 23— **Attività del Laboratorio e del Consiglio dei Bambini e delle bambine**

Peso 10%
Termine 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti2 (peso 100%)
conseguiti:2 (100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% Punteggio conseguito = (10*1) 10%

Obiettivo n. 24— **Costante avanzamento delle attività del Laboratorio e del Consiglio dei bambini e delle Bambine**

Peso 10%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti..... 2 (peso 100%)
conseguiti:.....2 (100%)
parzialmente conseguiti0
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4739 del 22.1.2025Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% Punteggio conseguito = (10*1) 10%

Obiettivi trasversali

(valor-e 14.28 assoluto per settore)

•	Trasparenza amministrativa attuazione del PTCP
	CONSEGUITO
+	Tempi di pagamento

CONSEGUITO—dichiarato e documentato - FASE 1 (*erogazione del 30% retribuzione performance subordinata ad attestazione Organo di Revisione su fase 2)

- Formazione personale

CONSEGUITO

- Accessibilità disabili e ultrasessantacinquenni

CONSEGUITO

- Indagini di qualità soddisfazione utenza

CONSEGUITO

- PNRR

CONSEGUITO

RISULTATO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE I

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100% - trasv. 50 %) 92.8%	46.4
Miglioramento	35	(ob. 100% - trasv. 100%) 98.2%	35
RISULTATO	85		81.4
VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			95.8%
			OTTIMO

VALUTAZIONE COMPLESSIVA SETTORE I

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100% - trasv. 50 %) 92.8%	46.4
Miglioramento	35	(ob. 100% - trasv. 100%) 100%	35
Mantenimento	15	(ob. 100% - trasv. 100%) 100%	15
TOTALE			96.4/100

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AL SETTORE: 96.4/100

Settore II
Lavori Pubblici e Manutenzioni

Obiettivi di sviluppo

Obiettivo n. 1 — Intervento di riqualificazione urbana in zona via Manzoni

Peso 25%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti.....,.....3 (peso 100%)
conseguiti:.....3 (100%)
parzialmente conseguiti0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4417 del 21.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (25*1) 25%**

Obiettivo 4— Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi già esistenti.

Peso 20%
Ter-mine: 31.12.2023
Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti: 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4417 del 2.1.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo 11 — Ampliamento edifici scolastici — recupero Marconi

Peso 35%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti1 (peso 100%)
conseguiti:1 (100%)
parzialmente conseguiti0
non conseguiti 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4417 del 21.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (35*1) 35%**

Obiettivo 12 - Ampliamento edifici scolastici. - Realizzazione strutture sportive e riqualificazione aree esterne scuole.

Peso 20%
Termine: 31.12.2021
Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:.....1 (100%)
parzialmente conseguiti0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4417 del 21.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivi di miglioramento

Obiettivo 2- **Intervento di realizzazione di un nuovo edificio scolastico in via Cappiello**

Peso 25%

Ter-mine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3(100%)
parzialmente conseguiti 0
non conseguiti..... 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4417 del 21.1.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (25*1) 25%**

Obiettivo 3— **Recupero aree urbane attraverso interventi propedeutici a nuove destinazioni.**

Peso 35%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....4 (peso 100%)
conseguiti: 3 (70⁰/o)
parzialmente conseguiti 1 (30 %)
non conseguiti. 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4417 del 21.1.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (35*1) 35%**

Obiettivo 9 - **Manutenzione straordinaria edifici pubblici.**

Peso 25%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%) * n, 1 indicatore trasferito a Settore 4
conseguiti:2 (100%)
parzialmente conseguiti0
non conseguiti..... 0

*. indicatore 2 non conseguito per fattori esogeni

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4417 del 21.1.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (25*1) 25%**

Obiettivo 10— **Riqualificazione patrimonio scolastico ed efficientamento energetico.**

Peso 15%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)
conseguiti:..... 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti..... 0

*. indicatore 2 non conseguito per fattori esogeni

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4417 del 21.1.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (15*1) 15%**

Obiettivi di mantenimento

Obiettivo n. 5 — **Manutenzione ordinaria strade e marciapiedi già esistenti.**

Peso 25%
Ter mine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti..... 2(peso 100%)
conseguiti:.....2(100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4417 del 21.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (25*1) 25%**

Obiettivo n. 6 — **Manutenzione ordinaria e riqualificazione impianti pubblica illuminazione e servizi connessi.**

Peso 25%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti....., 3 (peso 100%)
conseguiti: 3 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4417 del 21.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (25*1) 25%**

Obiettivo n. 7 — **Manutenzione ordinaria plessi scolastici e adeguamenti funzionali.**

Peso 25%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti..... 2 (peso 100%)
conseguiti: 2 (100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4417 del 21.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (25*1) 25%**

Obiettivo n. 8 — **Manutenzione ordinaria edifici pubblici.**

Peso 25%
Termine: 31.12.2023
Numero Indicatori: previsti... .., 3 (peso 100%)
conseguiti: 3 (100%)
parzialmente conseguiti 0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4417 del 21.1.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (25*1) 25%**

Obiettivi trasversali

(valore 14.28 assoluto per settore)

- Trasparenza amministrativa e attuazione del PTCP

CONSEGUITO

- Tempi di pagamento

CONSEGUITO - dichiarato e documentato -FASE 1 (*erogazione del 30% retribuzione performance subordinata ad attestazione Organo di Revisione su fase 2)

- Formazione personale

CONSEGUITO

- Accessibilità disabili e ultrasessantacinquenni

CONSEGUITO

- Indagini di qualità e soddisfazione utenza

CONSEGUITO

- PNRR

CONSEGUITO

RISULTATO FINALE PER F O R M A N C E ORGANIZZATIVA SETTORE II

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100% - trasv. 50 %) 92.8%	46,4
Miglioramento	35	(ob. 100% - trasv. 100%) 100%	35
RISULTATO	85		81.4
VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			95.8%
			OTTIMO

VALUTAZIONE COMPLESSIVA SETTORE II

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob.100 % - trasv.50 %) 92.8%	46.4
Miglioramento	35	t b. 100% trasv. 100%) 100%	35
Mantenimento	15	(ob. 100% - trasv. 100) 100%	15
TOTALE			96.4/100

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AL SETTORE: 96.4/100

Settore III
Contabilità e Programmazione Economica, Tributi, Paghe, Contratti

Obiettivi di sviluppo

Obiettivo n. 1 (1.1)- Miglioramento tempistiche di pagamento. Rispetto delle disposizioni contenute nella Legge 145/2018 e dal DL 13/2023

Peso 30%

Termine: 31/12/2024

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 10.0%) *la valutazione, ai fini della performance, considera il dato estrapolato dagli Uffici, fermo restando che l'efficacia ai fini del pagamento del 30'/o della retribuzione di risultato testa subordinata all'attestazione dell'Organo di Revisione

conseguiti:.....(0)

parzialmente conseguiti.....0

non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 9325 del 11.2.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (30* 1) 30%**

Obiettivo n. 4 (2.1) — Applicazione seconda fase CCNL 2019/2021

Peso 20%

Termine: 31/12/2024

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)

conseguiti:(0)

parzialmente conseguiti0

non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 9325 del 11.2.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20 %**

Obiettivo n. 7 (3.1) Allineamento dati catastali sul software gestionale TARI

Peso 20%

Termine: 31/12/2024

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)

conseguiti:.....1 (peso 100%)

parzialmente conseguiti0

non conseguiti0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 9325 del 11.2.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 10 (4.1) — Predisposizione nuovo regolamento disciplina contrattuale dell'Ente

Peso 30%

Termine: 31/12/2024

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)

conseguiti:.....(0)

parzialmente conseguiti0

non conseguiti0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 9325 del 11.2.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (30*1) 30%**

Obiettivi di miglioramento

Obiettivo n. 2 (1.2) - **Riduzione stock del debito sulla piattaforma crediti commerciali**

Peso 30%
Termine: 31/12/2024
Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti: 1 (peso 100%)
parzialmente conseguiti.0
non conseguiti.0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 93.25 del 11.2.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito - (30*1) 30%**

Obiettivo n. 5 (2.2) — **Collaborazione nella stesura del nuovo piano assunzionale 2024/2026**

Peso 20%
Termine: 31/12/2024
Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti: 1 (peso 100%)
parzialmente conseguiti....., 0
non conseguiti.0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota pivot. 93.25 del 11.2.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 8 (3-2) — **Recupero evasione tributaria**

Peso 30%
Ter urine: 31/12/2024
Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti: 1 (peso 100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti.....0)
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 93.25 del 11.2.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (30*1) 30%**

Obiettivo n. 11 (4.2) — **Attività relative alla qualificazione della Stazione Appaltante ed all'invio ad ANAC dei dati relativi ai CIG e degli altri dati previsti dalla normativa vigente.**

Peso 20%
Termine: 31/12/2024
Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:.....1 (peso 100%)
parzialmente conseguiti 0
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 9325 del 11.2.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivi di mantenimento

Obiettivo n. 3 (1.3) — **Miglioramento tempi rilascio pareri regolarità contabile**

Peso 20%

Termine: 31/12/2024

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti: 1 (peso 100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti..... 1 (100)

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 93.25 del 11.2.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% Punteggio conseguito = (20* 1) 20%

Obiettivo n. 6 (2.3) — **Miglioramento degli standard delle attività di supporto del Servizio contabilità del personale**

Peso 30%

Termine: 31/12/2024

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (peso 100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 932S del 11.2.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito - (30*1) 30 %**

Obiettivo n. 9 (3.3) — **Aggiornamento inventari**

Peso 20%

Termine: 31/12/2024

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti: 1 (peso 100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti..... 0)

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 93.25 del 11.2.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20* 1) 20%**

Obiettivo n. 12 (4.3) — **Supporto tecnico-giuridico a favore degli uffici comunali in merito all'effettuazione dei controlli in riferimento alle procedure di gara ed alla predisposizione dei relativi contratti.**

Peso 30%

Termine: 31/12/2024

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (peso 100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti..... 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 9325 del 11.2.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (30* 1) 30%**

Obiettivi trasversali

(valore 14.28 assoluto per settore)

• Trasparenza amministrativa e attuazione del PTCP	CONSEGUITO
• Tempi di pagamento	CONSEGUITO—dichiarato- FASE I (*erogazione del 30%retribuzioneperformance subordinata ad attestazione Organo di Revisione su fase 2)
• Formazione personale	CONSEGUITO
• Accessibilità disabili e ultrasessantacinquenni	CONSEGUITO PARZIALMENTE
• Indagini di qualità e soddisfazione utenza	CONSEGUITO
	CONSEGUITO

RISULTATO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE III

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100% - trasv. 50 %) 92.8%	46.4
Miglioramento	35	(ob. 100% - trasv. 100%) 100%	35
RISULTATO	B		81.4
VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			95.8%
			OTTIMO

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob.100 % - trasv.50 %) 100 %	46.4
Miglioramento	35	(ob. 100% -trasv. 87.5%) 98.2%	35
Mantenimento	15	(ob. 100% - trasv. 100) 100%	15
TOTALE			96.4/100

VALUTAZIONE COMPLESSIVA SETTORE III

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ab.100% - trasv.50 %) 92.8%	46.4
Miglioramento	35	(ob.100%-trasv.100%) 100%	35
Mantenimento	15	(ob.100%-Trasv.100) 100%	15
TOTALE			96,4/100

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AL SETTORE: 96.4 /100

Settore IV
Ambiente —verde -urb anistica-Suap - Servizi demografici - s port

Obiettivi di sviluppo

Obiettivo n. 3- Svolgimento delle attività propedeutiche alla consegna delle aree per la realizzazione dei nuovi loculi al cimitero comunale di cui alla concessione n. 6079 di rep.

Peso 20%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti1 (peso 100%)
conseguiti: ,1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti. 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6815/25 del 31.1.2025 e prot. 14552/2025 del 6.3.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % Punteggio conseguito = (20*1) 20%

Obiettivo n. 6 — Miglioramento delle attività di pianificazione per il rischio sismico

Peso 20%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti: 1 (100)
parzialmente conseguiti.....(J)
non conseguiti... 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 681S/25 del 3.1.1.2025 e prot. 14552/2025 del 6.3.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 7 — Valorizzare la funzione dello sport quale fondamentale fattore di crescita e di arricchimento dell'individuo, di miglioramento delle qualità della vita e di responsabilizzazione e rafforzamento della società civile.

Peso 20%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti 1 (peso 100%)
conseguiti:.....1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 681S/25 del 31.1.2025 e prot. 14552/202S del 6.3.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % Punteggio conseguito = **(20*1)** 20%

Obiettivo n. 11 - Dotare la Città di San Giorgio a Cremano di un nuovo strumento di pianificazione urbanistica in conformità alla Legge Regione Campania n. 16/2004

Peso 20%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti...1 (peso 100%)
conseguiti: 1 (100)
parzialmente conseguiti..... (j)
non conseguiti..... 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 681S/25 del 3.1.1.2025 e prot. 14552/2025 del 6.3.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 13 – Miglioramento dell'offerta del servizio di trasporto privato sul territorio (NCC)

Peso 10%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti1 (peso 100%)

conseguiti: 1 (100)

parzialmente conseguiti..... ()

non conseguiti. 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6815/25 del 31.1.2025 e prot. 14 SS2/2025 del 6.3.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito - (10*1) 10%**

Obiettivo n. 17— **Informatizzazione dei registri dello stato civile - ANSC.**

Peso 10%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti1 (peso 100%)

conseguiti: 1 (100)

parzialmente conseguiti..... ()

non conseguiti. 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6815/25 del 3.1.1.2025 e prot. 14552/2025 del 6.3.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivi di miglioramento

Obiettivo n. 2 - Sensibilizzare e favorire il benessere degli animali in città

Peso 17.15%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti2 (peso 100%)

conseguiti: 2 (100)

parzialmente conseguiti 0

non conseguiti. 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6815/25 del 31.1.2025 e prot. 14552/2025 del 6.3.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (17.15*1) 17.15%**

Obiettivo n. 5— **Valorizzazione, tutela, conservazione e manutenzione delle aree verdi**

Peso 17.15%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti1 (peso 100%)

conseguiti: 1 (100)

parzialmente conseguiti ()

non conseguiti 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6815/25 del 31.1.2025 e prot. 14552/2025 del 6.3.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito - (17.15*1) 20%**

Obiettivo n. 9- **Concessione delle palestre scolastiche**

Peso 17.15%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6015/25 del 31.1.2025 e prot. 14552/2025 del 6.3.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (17.15*1) 17.15%**

Obiettivo n. 10- **Consentire la realizzazione del “Centro Comunale di Raccolta” delle diverse frazioni dei Rifiuti Solidi Urbani**

Peso 17.15%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti1 (peso 100%)
conseguiti: 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6815/25 del 31.1.2025 e prot. 14552/2025 del 6.3.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (17.15*1) 17.15%**

Obiettivo n. 14 — Censimento delle strutture recettive presenti sul territorio comunale

Peso 17.14%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti: 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6815/25 del 31.1.2025 e prot. 14552/2025 del 6.3.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (17.15*1) 17.15%**

Obiettivo n. 15 — Assegnazione dei box del mercato alimentare **in sede fissa**

Peso 7.15%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti1 (peso 100%)
conseguiti: 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6815/25 del 31.1.2025 e prot. 14552/2025 del 6.3.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (7.15*1) 7.15%**

Obiettivo n. 16 - **Attuazione della Circolare n. 2 Anag./ANPR 2024**

Peso 7.15%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti: „ 1 (100)
parzialmente conseguiti
non conseguiti 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 681S/25 del 31.1.2025 e prot. 14552/2025 del 6.3.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (7.15*1) 7.15%**

Obiettivi di mantenimento

Obiettivo n. 1 — **Continuità operativa servizio rifiuti**

Peso 20%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti0
non conseguiti..... 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6815/25 del 3.1.1.2025 e prot. 14552/2025 del 6.3.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 4 — **Assistenza alla popolazione**

Peso 10%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:.....1 (100)
parzialmente conseguiti 0
non conseguiti..... 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6815/25 del 3.1.1.2025 e prot. 14552/2025 del 6.3.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n. 8- **Promozione attività ripresa e valorizzazione attività sportive**

Peso 10%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti1 (peso 100%)
conseguiti:1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6815/25 del 31.1.2025 e prot. 14552/2025 del 6.3.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (10*1) 10%**

Obiettivo n.12 - **Gestione dei procedimenti tecnico-amministrativi in materia edilizia mediante il personale comunale**

Peso 20%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti 1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti 0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE OEL RESPONSABILE: Nota prot. 6815/25 del 31.1.2025 e prot. 14552/2025 del 6.3.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% Punteggio conseguito = (20*1) 20%

Obiettivo n.14 — **Attribuzioni e rilasci CUSR**

Peso 20%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti 1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti
non conseguiti.. 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6815/25 del 31.1.2025 e prot. 14552/2025 del 6.3.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% Punteggio conseguito = (20*1) 20%

Obiettivo n.18 — **Elezioni Europee 2024**

Peso 20%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti 1 (peso 100%)
conseguiti: 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti. 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6815/25 del 31.1.2025 e prot. 14552/2025 del 6.3.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% Punteggio conseguito = (20*1) 20%

Obiettivi trasversali

(valore 14.28 assoluto per settore)

»	Trasparenza amministrativa e attuazione del PTCP
	CONSEGUITO
•	Tempi di pagamento
	CONSEGUITO—dichiarato-FASE 1 (*erogazione del 30%retribuzione performance subordinata ad attestazione Organo di Revisione su fase 2)
•	Formazione personale
	CONSEGUITO
•	Accessibilità disabili e ultrasessantacinquenni
	CONSEGUITO PARZIALMENTE
•	Indagini di qualità e soddisfazione utenza
	CONSEGUITO
•	PNRR
	CONSEGUITO

RISULTATO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE IV

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100% - trasv. 50 %) 92.8%	46.4
Miglioramento	35	(ob. 100% - trasv. 100%) 100%	35
RISULTATO	85		81.4
VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			95.8%
			OTTIMO

VALUTAZIONE COMPLESSIVA SETTORE IV

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob.100 % - trasv.50 %) 92.8%	46.4
Miglioramento	35	(ob. 100% -trasv. 100%) 100%	35
Mantenimento	15	(oh. 100% - trasv. 100) 100%	15
TOTALE			96.4/100

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AL SETTORE: 96.4 /100

Settore V

Polizia Municipale

Obiettivi di *sviluppo*

Obiettivo n. 3- Realizzazione progetto San Giorgio hi tech poc legalità 2014 — 2020

Peso 30%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: p1-evisti1 (peso 100%)

conseguiti: 1 (100)

parzialmente conseguiti..... 0

non conseguiti..... 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6785/25 del 31.1.2025;

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (30*1) 30%**

Obiettivi n. 6 — Incremento dell'attività di pronto intervento e di infortunistica stradale mediante istituzione di nuclei specialistici motomontati ed automontati

Peso 30%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti2 (peso 100%)

conseguiti: 2 (100)

parzialmente conseguiti..... 0

non conseguiti..... 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6785/25 del 31.1.2025;

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (30*1) 30%**

Obiettivi n. 13 — Notificazione a mezzo posta di sanzioni

Peso 20%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)

conseguiti: 1 (100)

parzialmente conseguiti..... 0

non conseguiti 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6785/25 del 31.1.2025;

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivi n. 16 — Attuazione Piani Urbani di Mobilità Sostenibile (PUMS)

Peso 20%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....3 (peso 100%)

conseguiti: 3 (100)

parzialmente conseguiti .. 0

non conseguiti 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6785/25 del 31.1.2025;

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivi di miglioramento

Obiettivo n. 2 — **Supporto strategico per la gestione del corretto trattamento dei dati personali in materia di videosorveglianza, di sistemi sanzionatori e di centrale operativa**

Peso 20%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:.....1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6785/25 del 31.1.2025;
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 %Punteggio conseguito = (20*1) 20%

Obiettivo n. 5 — **Vigilanza sull'esecuzione dei dispositivi di traffico temporanei e permanenti**

Peso 10%
Ter mine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previ sti.....2 (peso 100%)
conseguiti:..... 2 (100)
parzialmente conseguiti..... {}
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6785/25 del 31.1.2025;
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 %Punteggio conseguito = (10*1) 10%

Obiettivo n. 8 — **Assicurare le procedure delle funzioni specifiche attribuite alla Polizia Giudiziaria in riferimento alle ettivit5 di controllo complessivamente svolte, alle attività delegate dall'A.G., all'acquisizione di denunce, plichi e corrispondenza. Curare la gestione delle procedure successive agli accertamenti di infortunistica stradale; eseguire notifiche, informazioni.**

Peso 10%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti.....4 (peso 100%)
conseguiti:..... 4 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6785/25 del 31.1.2025;
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 %Punteggio conseguito = (10*1) 10%

Obiettivo n. 10 — **Assicurare i servizi cimiteriali e le attività di polizia mortuaria nel rispetto delle norme**

Peso 20%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti4 (peso 100%)
conseguiti:.....4 (100)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6785/25 del 31.1.2025;
Valutazione finale: Grado di raggiungimento - 100 0/o Punteggio conseguito = (20*1) 20%

Obiettivo n. 12 - **Servizio di gestione dell'iter sanzionatorio delle violazioni accertate dal Corpo di Polizia Municipale mediante digitalizzazione dei processi**

Peso 20%
 Termine: 31.12.2024
 Numero Indicatori: previsti1 (peso 100%)
 conseguiti: 1 (100)
 parzialmente conseguiti..... 0
 non conseguiti..... 0
 REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6785/25 del 3.1.1.2025;
 Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 15 — Istituzione aree di sosta riservata alle donne in stati di gravidanza

Peso 20%
 Termine: 31.12.2024
 Numero Indicatori: previsti1 (peso 100%)
 conseguiti:1 (100)
 parzialmente conseguiti 0
 non conseguiti.....0
 REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6785/25 del 31.1.2025;
 Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivi di mantenimento

Obiettivo n. 1— Campagna di educazione stradale e per corsi formativi di difesa personale destinati agli Istituti scolastici

Peso 20%
 Termine: 31.12.2024
 Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
 conseguiti: 1 (100)
 parzialmente conseguiti..... 0
 non conseguiti.0
 REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6785/25 del 31.1.2025;
 Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 4 — Sostegno e sviluppo alla utilizzazione del territorio ed al miglioramento delle relazioni del cittadino nel rispetto delle libertà individuali e collettive dettate dalle norme a tutela.

Peso 20%
 Ter mine: 31.12.2024
 Numero Indicatori: previsti5 (peso 100%)
 conseguiti:5 (100)
 parzialmente conseguiti 0
 non conseguiti. 0
 REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6785/25 del 31.1.2025;
 Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 7 - Garantire la tutela dei consumatori mediante attività di prevenzione e repressione degli illeciti in materia commerciale e annonaria.

Peso 20%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti6 (peso 100%)
conseguiti:.....6 (100)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6785/25 del 31.1.2025;
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 %Punteggio conseguito = (20*1) 20%

Obiettivo n. 9 — Arginare e contenere il fenomeno dell'abusivismo edilizio a tutela del territorio e della sicurezza dei cittadini

Peso 20%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti.....7 (peso 100%)
conseguiti: 7 (100)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti... ..,0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6785/25 del 31.1.2025;
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 %Punteggio conseguito = (20*1) 20%

Obiettivo n. 11 - Tradurre in provvedimenti (atti giudiziari) l'azione coercitiva nato dal controllo e vigilanza del territorio, in riferimento agli accertamenti del C.D.S., posta in essere dal Corpo di Polizia Municipale e dagli Ausiliari al traffico, garantendo anche tutto l'iter delle sanzioni accessorie e delle attività post notifiche non definite (pagamento, ricorso, ruolo)

Peso 10%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti9 (peso 100%)
conseguiti:9 (100)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6785/25 del 31.1.2025;
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 %Punteggio conseguito = (10*1) 10%

Obiettivo n. 14 - Assicurare le attività di Polizia Amministrativa

Peso 10%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti4 (peso 100%)
conseguiti:..... 4(100)
parzialmente conseguiti 0
non conseguiti 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 6785/25 del 31.1.2025;
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 %Punteggio conseguito = (10*1) 10%

Obiettivi trasversali

(valore 14.28 assoluto per settore)

• Trasparenza amministrativa e attrazione del PTCP
CONSEGUITO

• Tempi di pagamento
CONSEGUITO—dichiarato- FASE 1 (*ei'ogazione del 30% retribuzioli e perfonrancesuboidinata ad attestazione Organo di Revisione su fase 2)

• Formazione personale
CONSEGUITO

• Accessibilità disabili e ultrasessantacinquenni
CONSEGUITO PARZIALMENTE

• Indagini di qualità e soddisfazione utenza
CONSEGUITO

• PNRR
CONSEGUITO

RISULTATO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE V

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100% - trasv. 50%) 92.8%	46.4
Miglioramento	35	(oh. 100% - trasv. 100%) 100%	35
RISULTATO	85		81.4
VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			95.8%
			OTTIMO

VALUTAZIONE COMPLESSIVA SETTORE V

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100 % - trasv. 50 %) 92.8%	46.4
Miglioramento	35	(oh. 100% -trasv. 100%) 100%	35
Mantenimento	15	(ob. 100% - trasv. 100) 100%	15
TOTALE			96.4/100

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AL SETTORE: 96.4 /100

Settore VI

—Politiche Sociali e giovanili - Patrimonio - Comunicazione - Scuola

Obiettivi di sviluppo

Obiettivo 3 - Aumento della spesa del 10°% rispetto all'anno precedente grazie all'impegno congiunto di risorse del FSC e del SIEI

Peso 20%

Termine: 3.1.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....1(peso 100%)
conseguiti:.....1 (100)
parzialmente conseguiti0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4734/25 del 22.1.2025;

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo 6 — Aggiornamento del software di gestione della refezione scolastica con prenotazione automatica dei pasti (modello disdetta) e visualizzazione del menù attraverso la specifica applicazione.

Peso 20%

Termine: 3.1.12.2024

Numero Indicatori: previsti 1(peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4734/25 del 22.1.2025;

Valutazione finale: Grado di raggiungimento - 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo 9— Organizzazione del Cremano film festival — I edizione

Peso 20%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....1(peso 100%)
conseguiti:.....1 (100)
parzialmente conseguiti0
non conseguiti..... 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4734/25 del 22.1.2025;

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo 12— Attivazione e messa regime del nuovo software che consentirà di potenziare l'Anagrafe del Patrimonio ERP ed implementare il controllo delle morosità

Peso 20%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....1(peso 100%)
conseguiti:.....1 (100)
parzialmente conseguiti0
non conseguiti..... 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4734/25 del 22.1.2025;

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo 15 - Diffusione della Carta dei Servizi dall'Ambito N28

Peso 20%
Termine: 31.12.2023
Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti: 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4734/25 del 22.1.2025;
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% Punteggio conseguito - (20*1) 20%

Obiettivo 15 — Diffusione di una campagna informativa sui servizi offerti dall'Ambito N28 e sul nuovo Assegno di Inclusione

Peso 10%
Termine: 31.12.2023
Numero Indicatori: previsti 1(peso 100%)
conseguiti: 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti. 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4734/25 del 22.1.2025;
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% Punteggio conseguito = (10*1) 10%

Obiettivi di miglioramento

Obiettivo 2 - Gestione digitalizzata dei fascicoli personali degli utenti dei servizi sociali

Peso 20%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti1(peso 100%)
conseguiti: 1 (100)
parzialmente conseguiti 0
non conseguiti. 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4734/25 del 22.1.2025;
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% Punteggio conseguito - (20*1) 20%

Obiettivo 5 - Controlli periodici sul rispetto degli standard quantitativi e qualitativi del servizio di refezione scolastica.

Peso 20%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti.....2(peso 100 ⁰ /e)
conseguiti: 2 (100%)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti.0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4734/25 del 22.1.2025;
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 80% Punteggio conseguito = (20*1) 20%

Obiettivo 8 — Affidamento a terzo del Centro di Cultura Gastronomica e del Museo del Vino di Villa Bruno

Peso 20%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4734/25 del 22.1.2025;
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo 11— Invio di diffide al pagamento per tutti i morosi al fine di interrompere i termini di prescrizione

Peso 20%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti: 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4734/25 del 22.1.2025;
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivi di mantenimento

Obiettivo 1 - Prosecuzione dei servizio di educativa territoriale per l'anno scolastico 2024-25

Peso 20%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti.....1(peso 100%)
conseguiti:.....1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4734/25 del 22.1.2025;
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo 4 — Rinnovo del servizio online di attribuzione delle cedole librerie agli aventi diritto

Peso 20%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
conseguiti: 1 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4734/25 del 22.1.2025;
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo 7 — Gestione, monitoraggio e rendicontazione del Premio Massimo Troisi

Peso 20%	
Termine: 31.12.2024	
Numero Indicatori:	previsti..... 1(peso 100%)
	conseguiti: 1 (100)
	parzialmente conseguiti 0
	non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4734/25 del 22.1.2025;	
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% Punteggio conseguito = (20*1) 20%	

Obiettivo 10 - Monitoraggio delle morosità degli inquilini ERP

Peso 20%	
Termine: 31.12.2024	
Numero Indicatori:	previsti..... 1(peso 100%)
	conseguiti:..... 1 (100)
	parzialmente conseguiti 0
	non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4734/25 del 22.1.2025;	
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% Punteggio conseguito = (20*1) 20%	

Obiettivo 13 - Pubblicazione rassegna stampa quotidiana

Peso 20%	
Termine: 31.12.2024	
Numero Indicatori:	previsti..... 1(peso 100%)
	conseguiti:..... 1 (100)
	parzialmente conseguiti..... 0
	non conseguiti 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4734/25 del 22.1.2025;	
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% Punteggio conseguito = (20*1) 20%	

Obiettivi trasversali

(valore 14.28 assoluto per settore)

• Trasparenza amministrativa e attuazione del PTCP
CONSEGUITO
• Tempi di pagamento
CONSEGUITO—dichiarato- FASE I (*erogazione del 30% retribuzione performance subordinata ad attestazione Organo di Revisione su fase 2)
• Formazione personale
CONSEGUITO
• Accessibilità disabili e ultrasessantacinquenni
CONSEGUITO PARZIALMENTE
• Indagini di qualità e soddisfazione utenza
CONSEGUITO
• PNRR
CONSEGUITO

RISULTATO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE VI

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100% - trasv. 50 %) 92.8%	46.4
Miglioramento	35	(ob. 100% - trasv. 100%) 100%	35
RISULTATO	85		81.4
VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			95.8%
			OTTIMO

VALUTAZIONE COMPLESSIVA SETTORE VI

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100 % - trasv. 50 %) 92.8%	46.4
Miglioramento	35	(ob. 100% -trasv. 100%) 100%	35
Mantenimento	15	(ob. 100% - trasv. 100) 100%	15
TOTALE			96.4/100

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AL SETTORE: 96.4 /100

Settore VII
Messi notificatori - Urp- Protocollo

Obiettivi di sviluppo

Obiettivo n. 7 — **Semplificazione, ottimizzazione, riduzione dei tempi del procedimento di notifica e interoperabilità con la piattaforma di affissione** all'Albo Pretorio.

Peso 33.33%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti1 (peso 100%)
conseguiti:.....,1 (Peso 100%)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti..... 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Note prot. 6964/25 del 3.1.1.2025 e 14481 del 6.3.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (33.3* 1) 33.3 %**

Obiettivo 8— **Garantire una gestione innovativa dell'attività di spedizione della corrispondenza, ordinaria e raccomandata, proveniente dai vari Settori dell'Ente**

Peso 33.33%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....2 (peso 100%)
conseguiti:..... 2 (100)
parzialmente conseguiti..... 0
non conseguiti 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Note prot. 6964/25 del 31.1.2025 e 14481 del 6.3.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (33.3* 1) 33.3 %**

Obiettivo 9— **Nuovo Regolamento di accesso agli atti**

Peso 33.34%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti1 (peso 100%)
conseguiti:1 (100)
parzialmente conseguiti 0
non conseguiti..... 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Note prot. 6964/25 del 31.1.2025 e 14481 del 6.3.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento — 100 % **Punteggio conseguito = (33.3* 1) 33.4 %**

Obiettivi di miglioramento

Obiettivo n. 4 — **Ottimizzazione dell'organizzazione e catalogazione degli atti pregressi in attesa di ritiro e avvio all'informatizzazione degli atti di nuova ricezione, in conformità alla normativa vigente**

Peso 33.34%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti1 (peso 100%)
conseguiti:..... 1 (100)
parzialmente conseguiti{}
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Note prot. 6964/25 del 31.1.2025 e 14481 del 6.3.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 %Punteggio conseguito = (33.3* 1) 33.4 %

Obiettivo 5 — **Assicurare la corretta conservazione e gestione documentale dell'Ente, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e alle Linee Guida AgID. Assistenza specialistica e organizzativa**

Peso 33.33%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti: 1 (100)
parzialmente conseguiti0
non conseguiti..... 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota pec del 31.1.2024 prot. 8106/2024
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 %Punteggio conseguito = (33.3* 1) 33.3 %

Obiettivo 6 **Implementazione pagina web del Servizio URP**

Peso 33.33%
"termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti: 1 (100)
parzialmente conseguiti
non conseguiti.0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Note prot. 6964/25 del 31.1.2025 e 1448.1 del 6.3.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 %Punteggio conseguito = (33.3* 1) 33.3 %

Obiettivi di mantenimento

Obiettivo n. 1 — **Rispetto delle tempistiche e delle modalità di notifica e restituzione degli atti.**

Peso 33.33%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti:1 (100)
parzialmente conseguiti0
non conseguiti.....0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Note prot. 6964/25 del 31.1.2025 e 14481 del 6.3.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 %Punteggio conseguito = (33.3* 1) 33.3 %

Obiettivo 2 - Continua e costante verifica della corretta protocollazione degli atti nel sistema informatico del Protocollo

Peso 33.33%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti2 (peso 100%)
conseguiti:2 (100)
parzialmente conseguiti.0
non conseguiti.0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Note prot. 6964/Z5 del 31.1.2025 e 14481 del 6.3.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 %Punteggio conseguito = (33.3* 1) 33.3 %

Obiettivo 3 - Ottimizzare le attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico, attraverso il miglioramento continuo dei servizi all'utenza, in particolare in rapporto all'accesso agli atti ex l. 241/90 e d. lgs. 33/2013

Peso 33.34%
Termine: 31.12.2024
Numero Indicatori: previsti.....1 (peso 100%)
conseguiti: 1 (100)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti. 0
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Note prot. 6964/25 del 31.1.2025 e 14481 del 6.3.2025
Valutazione finale: Grado di raggiungimento — 100 %Punteggio conseguito = (33.4* 1) 33.4 %

Obiettivi trasversali

(valore 14.28 assoluto per settore)

• Trasparenza amministrativa e attuazione del PTCP
CONSEGUITO
• Tempi di pagamento
CONSEGUITO—dichiarato-FASE I (*erogazione del 30% retribuzione performance subordinata ad attestazione Organo di Revisione su fase 2)
• Formazione personale
CONSEGUITO
• Accessibilità disabili e ultrasessantacinquenni
CONSEGUITO PARZIALMENTE
• Indagini di qualità e soddisfazione utenza
CONSEGUITO
• PNRR
CONSEGUITO

RISULTATO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE VII

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100% - ti-asv. 50 %) 92.8%	46.4
Miglioramento	35	(ob. 100% - trasv. 100%) 100%	35
RISULTATO	85		81.4
VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			95.8%
			OTTIMO

VALUTAZIONE COMPLESSIVA SETTORE VII

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob.100 % - trasv.50 %) 92.8%	46.4
Miglioramento	35	(ob. 100% -trasv. 100%) 100%	35
Mantenimento	15	(ob. 100% - t asv. 100 j 100%	15
TOTALE			96.4/100

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AL SETTORE: 96.4 / 100

+ **Segretario Generale**

Obiettivo n. 1 — Attività istituzionali

Peso 20%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....3(peso 100%)
conseguiti:3 (100)
parzialmente conseguiti 0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 7572/25 del 4.2.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

Obiettivo n. 2 — Controllo sugli atti

Peso 30%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....6(peso 100%)
conseguiti:.....6 (100)
parzialmente conseguiti0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 757Z/25 del 4.2.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = **100%** **Punteggio conseguito = (30*1) 30 %**

Obiettivo n. 3 — Trasparenza e Anticorruzione

Peso 30%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....4 (peso 100%)
conseguiti:.....4 (100)
parzialmente conseguiti.....0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 7572/25 del 4.2.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100% **Punteggio conseguito = (30*1) 30 %**

Obiettivo n. 4 — Organizzazione dell'Ente

Peso 20%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....6 (peso 100%/o)
conseguiti:6 (100)
parzialmente conseguiti0
non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 7572/25 del 4.2.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (20*1) 20%**

RISULTATO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - SEGRETARIO GENERALE

VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	100%
	OTTIMO

- Uffici di Staff – Transizione digitale

Obiettivi di sviluppo

Obiettivo n. 3 - Manutenzione ordinaria sala server, rete internet e fonia fissa e mobile (sedi comunali e istituti scolastici), postazioni di lavoro, gestione dominio, email e PEC istituzionali, gestione sistema di streaming sala consiliare, gestione sistema Siatel, configurazioni stampanti, gestione firme digitali, gestione e manutenzione impianto WIFI.

Peso 100%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....1(peso 100%)
 conseguiti:..... 1 (100)
 parzialmente conseguiti0
 non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4734/25 del 22.1.2025;

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio** conseguito = **(100*1) 100%**

Obiettivi di miglioramento

Obiettivo n. 2 – Sistemazione e ripristino delle interruzioni delle tratte in fibra ottica dell'infrastruttura di rete dell'intero territorio comunale, sui alcuni siti i relativi al sistema di videosorveglianza comunale.

Peso 100%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)
 conseguiti: 1 (100)
 parzialmente conseguiti..... 0
 non conseguiti.0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4734/25 del 22.1.2025;

Valutazione finale: Grado di raggiungimento — 100 %Punteggio **conseguito = (100*1) 100%**

Obiettivi di mantenimento

Obiettivo n. 1 — Manutenzione ordinaria e risoluzione degli interventi a seguito di anomalie riguardanti sala server, rete internet e fonia (sedi comunali e istituti scolastici), postazioni di lavoro (hardware e software), gestione sistema di streaming sala consiliare, gestione sistema Siatel.

Peso 100%

Termine: 31.12.2023

Numero Indicatori: previsti.....1(peso 100%)
 conseguiti.....1 (100)
 parzialmente conseguiti.....0
 non conseguiti.....0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 4734/25 del 22.1.2025;

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (100*1) 100%**

RISULTATO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA — UTD

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100% - trasv. 50°%) 92.8%	46.4
Miglioramento	35	(oh. 100%) 100%	35
RISULTATO	85		81.4
VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			95.81%
			OTTIMO

VALUTAZIONE COMPLESSIVA UTD

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob.100 % - trasv.50 %) 92.8%	46.4
Miglioramento	35	(ob. 100%] 100%	35
Mantenimento	15	(ob. 100%) 100%	15
TOTALE			96,4/100

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AL SETTORE: 96.4/ 100

- Uffici di Staff - Avvocatura

Obiettivi di sviluppo

Obiettivo n. 1 — monitoraggio e attivazione delle procedure di recupero delle somme dovute all’Ente a seguito di sentenza vittoriose

Peso 100%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....1(peso 100%)

conseguiti:..... 1 (100)

parzialmente conseguiti.....

non conseguiti. 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 7040/25 del 31.1.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (100*1) 100%**

Obiettivi di miglioramento

Obiettivo n. 2 — Implementazione ed informatizzazione dei fascicoli presenti in avvocatura ancora in formato cartaceo anni 2019/2022

Peso 100%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti..... 1(peso 100%)

conseguiti: 1 (100)

parzialmente conseguiti..... (I

non conseguiti. 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 7040/25 del 31.1.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio conseguito = (100*1) 100%**

Obiettivi di mantenimento

Obiettivo n. 1 — Continuare nella difesa di giudizi già in corso e nell'attività consultiva

Peso 100%

Termine: 31.12.2024

Numero Indicatori: previsti.....1(peso 100%)

conseguiti:..... 1 (100)

parzialmente conseguiti {}

non conseguiti..... 0

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. 7040/25 del 31.1.2025

Valutazione finale: Grado di raggiungimento = 100 % **Punteggio** conseguito = **(100*1) 100%**

RISULTATO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA — AVVOCATURA

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob. 100% - trasv. 100 %) 100%	50
Miglioramento	35	(ob. 100%) 100%	35
RISULTATO	85		85
VALORE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			100%
			OTTIMO

VALUTAZIONE COMPLESSIVA AVVOCATURA

TIPOLOGIA OBIETTIVI	VALORE PUNTI	GRADO CONSEGUIMENTO	PUNTEGGIO CONSEGUITO
Sviluppo	50	(ob.100 % - trasv.100 %) 100%	50
Miglioramento	35	(ob. 100%) 100%	35
Mantenimento	15	(ob. 100%) 100%	15
TOTALE			100/100

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AL SETTORE: 100/100

PARTE TERZA

PERFORMANCE PER MACRO - AREE DI INTERVENTO

1. SERVIZI ISTITUZIONALI

Missione 1 — Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1: _____ **100**

Settore I Ob.: 1, 2, 3 _____ 100

Programma 2: _____ **200**

Settore III Ob.: 10, 11, 12 _____ 100

Settore VII ob : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 _____ 100

Programma 3: _____ **250**

Settore I Ob.: 22 _____ 100

Settore III Ob.: 1,2 3, 4,5, 6 _____ 100

Trasversali 2 _____ 50

Programma 4: _____ **100**

Settore III Ob.: 7, 8, 9 _____ 100

Programma 5: _____ **100**

Settore VI Ob.: 8, _____ 100

Programma 6: _____ **200**

Settore II Ob: 1, 2, 3 , 4 , 5, 6, _____ 100

Settore IV Ob.: 10 _____ 100

Programma 7 _____ **100**

Settore IV Ob.: 16, 17, 18 _____ 100

Programma 8: _____ **200**

UTD Ob. 1,2,3 _____ 100

Settore VI — Ob.: 13 14 15	100
Programma 10:	100
Settore I Ob.: 5 6 7 8 9 10 11	100
Programma 11:	100
Settore I Ob.: 18 19 20 21	100
Punteggio complessivo 96.42%	

2. CULTURA VILLE VESUVIANE E PATRIMONIO

<u>Missione 5 — Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</u>	
Programma 2:	100
Settore VI Ob.: 7, 9	100
<u>Missione 6 — Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>	
Programma 1:	100
Settore IV Ob.: 7, 8, 9	100
Punteggio complessivo 100%	

3. TUTELA SOCIALE E SCUOLE

<u>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</u>	
Programma 1:	200
Settore II Ob: 7, 10, 11, 12	100
Settore VI Ob: 4,5,6	100
Programma 7:	100
Settore VI Ob: 4	100

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1: : _____ 100

Settore I Ob: 23, 24, 25, 26,27 _____ 100

Programma 3: : _____ 100

Trasversali: Ob. 4 _____ 100

Programma 4: : _____ 100

Settore VI Ob: 1, 2 _____ 100

Programma 8: : _____ 100

Settore I Ob: 11, 12 _____ 100

Programma 9: : _____ 100

Settore VI Ob: 3 _____ 100

Punteggio complessivo 100%

4. TERRITORIO E AMBIENTE

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1: : _____ 100

Settore IV Ob.: 10, 11, 12 _____ 100

Missione 9 — Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2: : _____ 100

Settore IV Ob.: 5 _____ 100

Programma 3: : _____ 100

Settoie IV Ob.: 1, 2, 3 _____ 100

Punteggio complessivo 100%

5. SICUREZZA URBANA E MOBILITA'

Missione 3 — Ordine Pubblico e sicurezza

Programma 1 : : _____ 100

Settore V Ob.: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 _____ 100

Missione 11 — Soccorso civile

Programma 1: _____ 100

Settore IV Ob.: 4, 6 _____ 100

Punteggio complessivo 100%

6. LEGALITA' E TRASPARENZA

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Prog'ainiia 2: : _____ 100

Segretario Generale ob. : 1, 2, 3, 4 _____ 100

Settore I Ob: 12, 13, 14, 16, 17 _____ 100

Trasversali 1, 5 _____ 100

Punteggio complessivo 100%

7. SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE DEL LAVORO

Missione 14 — Sviluppo economico e competitività

Programma 2: _____ 100

Settore IV Ob.: 13, 14, 15 _____ 100

Punteggio complessivo 100%

9.1 VALUTAZIONE PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE NELL'ANNO 2024

SERVIZI ISTITUZIONALI	96,4%
CULTURA VILLE VESUVIANE E PATRIMONIO	100,0%
TUTELA SOCIALE E SCUOLE	100,0%
SICUREZZA URBANA E MOBILITA'	100,0%
TERRITORIO E AMBIENTE	100,0%
LEGALITA' E TRASPARENZA	100,0%
SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE DEL LAVORO	100,0%

La valutazione complessiva della Performance organizzativa dell'Ente tiene conto della performance media ed è rilevata dagli esiti della valutazione dei risultati in ciascuna area prevista nel Piano Performance 2024. Essa determina la collocazione finale dell'andamento dell'organizzazione rispetto alle attese.

La performance dell'Ente per l'anno 2024 si configura, quindi, come segue:

99,4% = OTTIMO



Città di San Giorgio a Cremano

Città Metropolitana Di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Relazione sulle Performance dell'Ente relativa all'anno 2024.

Il Segretario Generale della Città di San Giorgio a Cremano, Dr.ssa MARIA ROSARIA IMPRESA;

- Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;
- Visti i pareri favorevoli resi ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dai Dirigenti di Settore;
- Lette le motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con le attestazioni di responsabilità dal dirigente proponente;
- Dato atto che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 T.U. n. 267/2000, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto;
- Per quanto di competenza, si esprime parere FAVOREVOLE e si demandano all'Amministrazione le valutazioni di competenza.

Note:

San Giorgio a Cremano, 12/03/2025

Il Segretario Generale
Dr.ssa MARIA ROSARIA IMPRESA



MARIA ROSARIA
IMPRESA
12.03.2025
11:27:49 UTC



Città di San Giorgio a Cremano

Città Metropolitana Di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Relazione sulle Performance dell'Ente relativa all'anno 2024.

Il Dirigente del SETTORE 1 a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

San Giorgio a Cremano, 12/03/2025

Il Dirigente del
SETTORE 1

Dott. ALFONSO RAHO



Firmato da
Raho Alfonso
12/03/2025 12:05:16



Città di San Giorgio a Cremano

Città Metropolitana Di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Relazione sulle Performance dell'Ente relativa all'anno 2024.

Il Dirigente del SETTORE 3 a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- in ordine alla regolarità contabile, esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- attesta, altresì, che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario in relazione al presente atto

Note:

San Giorgio a Cremano, 12/03/2025

Il Dirigente del
SETTORE 3

Dott. VINCENZO FALASCONI



Firmato da
VINCENZO FALASCONI
12/03/2025 12:14:19

DelG N° 00071/2025 del 12/03/2025

74

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaco
GIORGIO ZINNO

Segretario Generale
Dr.ssa MARIA ROSARIA IMPRESA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

San Giorgio a Cremano, 12/03/2025

Il Responsabile
ROBERTA GATTA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' esecutiva dal giorno 12/03/2025, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).

San Giorgio a Cremano, 12/03/2025

Il Responsabile
ROBERTA GATTA

