



CITTA' DI  
SAN GIORGIO A CREMANO

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 9 del 17 gennaio 2017

### OGGETTO:

#### **Approvazione Regolamento per l'Accesso.**

L'anno D u e m i l a d i c i a s e t t e il giorno 17 del mese di Gennaio 13,30  
nella sala delle adunanze della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale .

Presiede l'adunanza il Sig. Giorgio ZINNO in qualità di SINDACO  
e sono presenti gli Assessori signori:

|        |                   |              |
|--------|-------------------|--------------|
| Sig.   | Giorgio ZINNO     | Sindaco      |
| Dr.    | Giovanni MARINO   | Vice Sindaco |
| Sig.   | Pietro DE MARTINO | Assessore    |
| Dr.    | Ciro SARNO        | Assessore    |
| Sig.ra | Manuela CHIANESE  | Assessore    |
| Avv.   | Olimpia OMELIO    | Assessore    |
| Dr.    | Michele CARBONE   | Assessore    |
| Sig.ra | Anna BUGLIONE     | Assessore    |

| Presente | Assente |
|----------|---------|
| Si       |         |
| Si       |         |
| Si       |         |
| Si       |         |
| Si       |         |
| Si       |         |
| Si       |         |
| Si       |         |

Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa Maria Rosaria IMPRESA

Il Presidente, constatata la legalità della riunione , invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la seguente proposta di deliberazione:

**Con riferimento all'indirizzo formulato dall'Assessore alla Comunicazione.**

#### **PREMESSO:**

- che lo Statuto di questo Ente riconosce nell'informazione la condizione essenziale per assicurare la partecipazione dei cittadini, singoli ed associati, alla vita sociale e politica ed al governo della Comunità;
- che con Deliberazione di C.C. n. 108 del 20/10/2010 si approvava il Regolamento comunale per l'accesso all'informazione e agli atti ai sensi della legge n. 241/90;
- che con Deliberazione di G.C. n. 130 del 16/4/2013 si approvava il Regolamento comunale per il funzionamento del Servizio U.R.P.;
- che con Deliberazione di G.C. n. 283 del 18/9/2014 si approvava la Carta dei Servizi dell'Ente;

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33", con particolare riferimento all'accesso civico;

**PRESO ATTO** delle Linee guida approvate dal Consiglio dell'ANAC nella seduta del 28 dicembre  
Pagina 1 di 4

2016 per l'attuazione dell'accesso civico generalizzato, cosiddetto Foia (Freedom of information act).

**RILEVATO** in particolare al punto 3.2 - Adeguamenti organizzativi – l'invito alle amministrazioni ad adottare anche adeguate soluzioni organizzative quali, ad esempio, la concentrazione della competenza a decidere sulle richieste di accesso in un unico ufficio per attuare un coordinamento dei comportamenti sulle richieste di accesso nonché, a fini istruttori, un costante dialogo con gli uffici che detengono i dati richiesti;

**RITENUTO** in tale ottica predisporre anche un unico regolamento dove far confluire sia le norme del vigente Regolamento consiliare di accesso atti ex L. 241/90 (c.d. accesso documentale), mutuandole senza alcuna modifica, che la nuova regolamentazione sull'accesso civico di cui al richiamato decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**RITENUTO** che l'allegato regolamento è da ascrivere alla competenza residuale della Giunta Comunale, trattandosi di modalità organizzative rientranti nel più ampio Regolamento Uffici e Servizi;

**VISTA** e condivisa la proposta di "REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DELLA CITTA' DI SAN GIORGIO A CREMANO" come predisposta dal Funzionario del Servizio URP, Responsabile del procedimento accesso atti ex L. 241/90;

**RICHIAMATA** la L. n. 241 del 7/8/1990, il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, il D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005, il DPR n. 68 del 11/2/2005, il DPR n. 184 del 12/4/2006, il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come novellato dal D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 e loro ss.mm.ii..

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

Per quanto esplicitato in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare il "REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DELLA CITTA' DI SAN GIORGIO A CREMANO" in allegato (n.1) al presente atto, che qui si intende espressamente riportato formandone parte integrante e sostanziale.
- di dare atto che l'allegato Regolamento, che forma parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione, costituisce integrazione al vigente Regolamento Uffici e Servizi;

Il Responsabile del Procedimento - Funzionario URP  
f.to dr. Franco Camerlingo

Il Dirigente  
f.to arch. Carmine Intoccia

---

#### **PARERI ART. 49 D.Lgs. 267/2000 ed ART. 51 DELLO STATUTO**

Il sottoscritto arch. Carmine Intoccia nella qualità di Dirigente del Settore Urp Comunicazione Anagrafe  
Visto l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 51 dello statuto di questo Comune;  
Viste e fatte proprie le considerazioni e le motivazioni riportate nella proposta di delibera;  
Preso atto che dette considerazioni e motivazioni costituiscono i presupposti di fatto e le ragioni di diritto di cui all'articolo 3 della legge n. 241/1990;  
Dato atto che i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate

#### **DICHIARA**

che la proposta di deliberazione che segue è regolare dal punto di vista tecnico e si attesta la regolarità

e la correttezza dell'azione amministrativa.

San Giorgio a Cremano, 11/01/2017

Il Dirigente  
f.to arch. Carmine Intoccia

---

Il sottoscritto dr. Vincenzo FALASCONI nella qualità di Dirigente del Settore Programmazione Economica

#### DICHIARA

che la proposta di deliberazione che segue è regolare dal punto di vista contabile e non comporta impegno di spesa.

San Giorgio a Cremano,

Il Dirigente  
F.to Dr. Vincenzo FALASCONI

---

#### PARERE DI LEGITTIMITA' EX ART. 9 REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI

La sottoscritta Dr.ssa Maria Rosaria IMPRESA, Segretario Generale del Comune;

Visto l'art. 97 del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con atto n° 68 del 27.2.12;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Dirigente del Settore Urp comunicazione Anagrafe nonché dal Dirigente del Settore Programmazione Economica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000 e dell'art. 51 dello Statuto di questo Comune, in esito agli stessi, per quanto ricognito in atti e per quanto di competenza:

#### DICHIARA

Che la proposta di delibera che segue (n° 1 del 11.1.2016 Sett. Urp Comunicazione Anagrafe) sotto il profilo della legittimità è regolare e conforme a leggi, Statuto e Regolamenti del Comune.

San Giorgio a Cremano li 12.1.2016

Il Segretario Generale  
F.to Dr.ssa Maria Rosaria IMPRESA

**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;

**Dato atto** che la medesima è corredata dai pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs 267/00 nonché il parere favorevole di legittimità espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 9 del regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Con** voto unanime

#### D E L I B E R A

di approvare la proposta di deliberazione innanzi riportata e per gli effetti,

- di approvare il "REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DELLA CITTA' DI SAN GIORGIO A CREMANO" in allegato (n.1) al presente atto, che qui si intende espressamente riportato formandone parte integrante e sostanziale.
- di dare atto che l'allegato Regolamento, che forma parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione, costituisce integrazione al vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- con separata votazione e all'unanimità dei voti dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/00.

IL PRESIDENTE  
f.to Giorgio ZINNO

L'ASSESSORE ANZIANO  
f.to Pietro DE MARTINO

IL SEGRETARIO  
f.to Maria Rosaria IMPRESA

---

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio informatico dal **18.1.2017** e vi resterà per quindici giorni consecutivi, come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e 32 della legge 69/2009.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to **Assunta FABBRICINI**

---

ATTESTATO DI COMPIUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio informatico dal **18.1.2017** al \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_ di registro di repertorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to \_\_\_\_\_

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Casa Comunale, li **18.1.2017**

Visto: IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**CONTROLLO**

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata rimessa:

☐ Ai Sigg. Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 267/2000, giusta nota n. \_\_\_\_\_ del **18.1.2017** ;

☐ Al Collegio dei Revisori (art. 170 D.Lgs.267/2000 e art. 36 Regolamento contabilità), giusta nota prot. n. \_\_\_\_\_ del **18.1.2017**

☐ \_\_\_\_\_

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

\_\_\_\_\_

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co.4 D.Lgs 267/2000.

Addì, **18.1.2017**

f.to Il Segretario Generale  
**Dr.ssa Maria Rosaria IMPRESA**