



SAN GIORGIO A CREMANO

*Pop. #177*  
*Arch. Duccia*

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 194 del 11 giugno 2010

**OGGETTO: Diritti di copia e di segreteria. Aggiornamento tariffe.**

L'anno Due miladieci il giorno 11 del mese di Giugno alle ore 13,15 nella sala delle adunanze della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dr. Domenico GIORGIANO in qualità di SINDACO  
e sono presenti gli Assessori signori:

|       |                         |              | Presente | Assente |
|-------|-------------------------|--------------|----------|---------|
| Dott. | Domenico GIORGIANO      | Sindaco      | Si       |         |
| Sig.  | Giorgio ZINNO           | Vice Sindaco | Si       |         |
| Sig.  | Luigi BELLOCCHIO        | Assessore    |          | Si      |
| Prof. | Luciana Iuliana CAUTELA | Assessore    | Si       |         |
| Sig.  | Luigi VELOTTA           | Assessore    | Si       |         |
| Sig.  | Ciro RUSSO              | Assessore    | Si       |         |
| Dott. | Vincenzo PALUMBO        | Assessore    | Si       |         |
| Ing.  | Giuseppe ESPOSITO       | Assessore    |          | Si      |

Partecipa il Segretario Generale Dr. Bruno GIORDANO

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta.

### ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di €  
Rubrica Capitolo Viene prelevata dal Titolo Sez.  
che presenta la seguente disponibilità: Del bilancio 2010

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| Stanziamiento      |   | € |
| Prenotazioni       |   | € |
| Impegno precedente | € | € |
| Impegno presente   | € | € |
| Disponibile        |   | € |

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, posto che eventuali maggiori introiti comporteranno modifiche al bilancio in sede di assestamento.  
San Giorgio a Cremano, 7.6.2010

Il Ragioniere Generale f.f.  
F.to Dr. Biagia BUONO

Proposta di delibera n°16 del 7.6.10 Settore URP, Comunicazione e N.T.

**PARERI ART. 49 D.Lgs.267/2000 ED ART. 51 DELLO STATUTO**

Il sottoscritto **Avv. Alfonso RAHO** nella qualità di Dirigente del Settore URP, Comun. e N.T.  
Visto l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 51 dello statuto di questo Comune;  
Viste e fatte proprie le considerazioni e le motivazioni riportate nella proposta di delibera;  
Preso atto che dette considerazioni e motivazioni costituiscono i presupposti di fatto e le ragioni di diritto di cui all'articolo 3 della legge n. 241/1990;  
Dato atto che i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate  
**DICHIARA**  
che la proposta di deliberazione che segue è regolare dal punto di vista tecnico.

San Giorgio a Cremano, 28.5.10

Il Dirigente  
F.to Avv. Alfonso RAHO

---

La sottoscritta **Dr. Biagia BUONO** nella qualità di Dirigente f.f.del Settore Programmazione Econom

**DICHIARA**  
che la proposta di deliberazione che segue è regolare dal punto di vista contabile e non comporta impegno di spesa, posto che eventuali maggiori introiti comporteranno modifiche al bilancio in sede di assestamento..

San Giorgio a Cremano, 7.6.2010

Il Dirigente  
F.to Dr. Biagia BUONO

---

**PARERE DI LEGITTIMITA' EX ART. 12 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI**

Il sottoscritto **Dr. Bruno GIORDANO**, Segretario Generale del Comune;  
Visto l'art. 97 del D.Lgs 267/2000;  
Visto l'art. 12 del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato dalla Giunta Comunale con atto n° 371 del 8.10.02;  
Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Dirigente del Settore URP nonché dal Dirigente f.f.del Settore Programmazione Economica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000 e dell'art. 51 dello Statuto di questo Comune:

**DICHIARA**  
Che la proposta di delibera che segue (n° 16/10 Sett. URP) sotto il profilo della legittimità è regolare e conforme a leggi, Statuto e Regolamenti del Comune.

San Giorgio a Cremano il 9.6.2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Bruno GIORDANO

---

Su relazione dell'Assessore **Ciro Russo**.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'art. 54 del DLgs 446/1997 il quale dispone che i Comuni approvino le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del Bilancio Previsionale;

VISTO l'art. 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, come sostituito dall'art. 27, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale stabilisce che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'art. 1, comma 3, del D.Lgs. 28 settembre 1998, n. 360 e le tariffe dei servizi pubblici locali coincide con la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

PRESO ATTO del Decreto del Ministero dell'Interno del 29 aprile 2010 che differisce al 31/06/2010 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2009 da parte degli enti locali;

CONSIDERATO che l'ultimo aggiornamento dei costi di copia è contenuto nell'atto di G.C. n. 1399 del 12/9/1995 e quello relativo ai diritti di segreteria su atti urbanistico-edilizi risale a precedente proprio atto n. 1115 del 24/12/1998 giusta relazione istruttoria prot. gen. 13005 del 18/3/10;

RITENUTO di voler aggiornare per l'esercizio 2010 gli importi sia dei diritti di copia, ricerca e visura che quelli dei diritti di segreteria di cui sopra;

VISTE le tabelle concernenti l'applicazione dei diritti di segreteria su atti urbanistico-edilizi nonché dei diritti di rilascio di copie di documenti amministrativi così come predisposte dai Settori interessati e qui contraddistinte rispettivamente come Allegato A) e Allegato B);

VISTA la legge 8/6/1962 n. 604 e succ. modif. e integr.;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal dirigente responsabile del settore e dal dirigente f.f. del settore Programmazione Economica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 51 dello Statuto;

VISTO altresì il parere favorevole di legittimità ex art. 12 del Regolamento Controlli Interni espresso dal Segretario Generale;

Con voto unanime favorevolmente espresso nei modi e forme di legge;

#### **DELIBERA**

DI AGGIORNARE, per l'anno 2010, i diritti per il rilascio di copie, ricerca e visura di documenti amministrativi nonché i diritti di segreteria su atti urbanistico-edilizi come indicati nelle tabelle A) e B) che, allegate al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

CON successiva votazione e ed all'unanimità

#### **DICHIARA**

La presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. 267/2000

IL PRESIDENTE  
f.to Domenico GIORGIANO

L'ASSESSORE ANZIANO  
f.to Luciana Iuliana CAUTELA

IL SEGRETARIO  
f.to Bruno GIORDANO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal **17 GIU. 2010**  
E vi resterà per quindici giorni consecutivi, come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

(responsabile della materiale pubblicazione)



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
*dott. Bruno Giordano*

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Casa Comunale, lì \_\_\_\_\_

Visto: IL SINDACO

**17 GIU. 2010**

IL SEGRETARIO GENERALE

CONTROLLO  
SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata rimessa:

- ☐ Ai Signori Capitoli e consiglieri, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000, giusta nota n. \_\_\_\_\_ del **17 GIU. 2010**;
- ☐ Al Collegio dei Revisori (art. 170 D.Lgs. 267/2000 e art. 36 Regolamento contabilità), giusta nota prot. n. \_\_\_\_\_ **17 GIU. 2010**;
- ☐ All'Osservatorio per i Controlli Interni, (art. 147 D.Lgs. 267/2000 e art. 13 Regolamento Controlli Interni), giusta nota n. \_\_\_\_\_ del **17 GIU. 2010**;
- ☐ \_\_\_\_\_

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co.4 D.Lgs 267/2000.

Addi,

**17 GIU. 2010**

f.to Il Segretario Generale  
IL SEGRETARIO GENERALE  
*dott. Bruno Giordano*

ALLEGATO A)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C.  
N. 184 del 11-6-10  
IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Bruno Giordano

COSTI DI RIPRODUZIONE, RICERCA e VISURA di ATTI e DOCUMENTI

**copie bianco e nero**

|            |   |                     |  |                   |
|------------|---|---------------------|--|-------------------|
| formato A4 | € | 0,15 foglio singolo |  | 0,20 fronte retro |
| formato A3 | € | 0,20 foglio singolo |  | 0,30 fronte retro |

**copie a colori**

|            |   |                     |  |                   |
|------------|---|---------------------|--|-------------------|
| formato A4 | € | 0,80 foglio singolo |  | 1,50 fronte retro |
| formato A3 | € | 1,20 foglio singolo |  | 2,20 fronte retro |

L'autenticazione delle fotocopie è soggetta al pagamento dei diritti comunali :

€ 0,26 ogni 4 facciate se l'uso non prevede la marca da bollo

€ 0,52 ogni 4 facciate se l'uso prevede che vi sia apposta la marca da bollo

|                               |   |                                               |
|-------------------------------|---|-----------------------------------------------|
| copia su CD-ROM               | € | 2,00 oltre il valore commerciale del supporto |
| copia su DVD                  | € | 5,00 oltre il valore commerciale del supporto |
| copia su cassetta fonografica | € | 3,50 oltre il valore commerciale del supporto |

|                             |   |                                                                                                |
|-----------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| diritti di ricerca e visura | € | 1,00 per atti anno in corso e per singolo fascicolo non correlato al primo                     |
|                             | € | 3,00 per atti anni precedenti a quello in corso e per singolo fascicolo non correlato al primo |
|                             | € | 2,00 per estrazione verbale incidente stradale o violazione Codice della Strada                |

NB: I diritti di ricerca e visura sono dovuti per il rilascio di copie di documenti conservati negli archivi degli uffici. Non sono dovuti per la visura senza estrazione copia dei documenti dell'anno in corso.

Sono esentati dal pagamento dei diritti di ricerca e visura i seguenti soggetti:

- le organizzazioni non lucrative di utilità sociale iscritte all'anagrafe unica delle ONLUS
- le pubbliche amministrazioni in genere
- gli studenti per motivi di studio e ricerca
- enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o gestiscono servizi pubblici

I costi di invio a mezzo posta sono determinati in relazione al costo del servizio pubblico postale o del corriere, con riferimento alla tipologia di spedizione richiesta e alle relative tariffe in vigore..

Per l'invio dei documenti a mezzo fax l'utente, all'atto del versamento dei diritti, dovrà aggiungere un costo di € 1,00 per ogni 10 fogli formato A4 trasmessi su numerazione telefonica nazionale.

Le nuove disposizioni e tariffe entreranno in vigore a partire dal \_\_\_\_\_



## ALLEGATO B)

DIRITTI DI SEGRETERIA in materia urbanistico-edilizia

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C.

N. 194 del 14.06.10

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Bruno Giordano

### Certificati ed attestazioni

- Certificato di Conformità alla destinazione d'uso : € 51,65 all'atto della domanda
- Certificati di destinazione urbanistica: € 100,00 all'atto della domanda
- Certificato di agibilità: € 100,00 all'atto della domanda
- Certificato distanza chilometrica: € 25,82 all'atto della domanda
- Autorizzazioni alla cancellazione di atti d'obbligo: € 100,00 alla notifica di accoglimento
- Ogni altro certificato o attestazione in materia edilizia o urbanistica non diversamente specificato e ogni altro tipo di attestazione, atto ricognitivo su richiesta dell'interessato: € 51,65 all'atto della domanda

### Autorizzazioni

- Autorizzazione paesaggistica D.Lgs 42/2004: € 100,00 all'atto della domanda
- Altre autorizzazioni non diversamente specificato: € 51,65 all'atto della domanda
- Approvazione progetti di attuazione P.U.A. (Piani Urbanistici Attuativi): € 500,00 all'atto della domanda

### Permessi

- Permesso di costruire e varianti:
  - 1) senza la predisposizione di convenzioni, rateizzazione oneri o altri atti: € 400,00 all'atto della domanda
  - 2) con la predisposizione di atti, convenzioni, rateizzazioni: € 500,00 all'atto della domanda
  - 3) volture: € 100,00 all'atto della domanda
  - 4) opere di urbanizzazione: € 450,00 all'atto della domanda
  - 5) Permesso in sanatoria: € 450,00 all'atto della domanda
  - 6) Permesso in deroga: € 450,00 all'atto della domanda
- Supplemento per istruttoria tecnico o amministrativa successiva alla notifica di accoglimento: € 200,00 alla notifica di accoglimento
- Permesso di occupazione di suolo pubblico (quando disgiunto da altro atto): € 51,65 alla domanda

### D.I.A.

- Manutenzione straordinaria: € 200,00 alla presentazione
- Manutenzione straordinaria per installazione impianti di condizionamento, pannelli solari e altri impianti finalizzati al risparmio energetico: € 51,65 alla presentazione
- Interventi di eliminazione delle barriere architettoniche: gratuito
- Restauro e risanamento conservativo: € 300,00 alla presentazione
- Ristrutturazione: € 300,00 alla presentazione
- Nuova costruzione: € 400,00 alla presentazione
- Costruzione di pertinenze: € 350,00 alla presentazione
- Cambio d'uso senza opere: € 51,65 alla presentazione
- Ogni altro intervento realizzabile con DIA non rientrante nell'elencazione: € 150,00 alla presentazione
- Supplemento per istruttoria tecnico o amministrativa (rateizzo oneri, atti convenzionali, ecc.): € 100,00 alla notifica
- Supplemento per gli accertamenti di conformità: € 400,00 alla presentazione



**Altri atti/procedimenti**

- Autorizzazione insegne, cartelli: € 51,65 alla domanda
- Contributo per la ricerca di pratiche edilizie archiviate richieste in visione:  
€ 20,00 alla domanda

**Costi di riproduzione cartografie:**

estratti aerofotogrammetrici o di cartografie tecniche : € 3,00/mq (costo commerciale delle copie)  
+ € 10 per diritti di ricerca e visura

**NOTE:**

Le opere per l'eliminazione delle barriere architettoniche sono escluse dal pagamento dei diritti di segreteria.

Nessun diritto è dovuto per gli atti richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e degli Uffici Pubblici, ed in generale in tutti quei casi nei quali leggi e regolamenti dispongono che il rilascio debba farsi senza spesa. Eventuali atti non previsti, diversi da quelli sopra indicati, andranno assimilati, ove possibile, a quelli descritti nella tabella.